

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1
«14» Июль 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТГТК»
В.Е. Клименко
2016 г.

Положение об отделе менеджмента качества образования и трудоустройства выпускников ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж»

1 Общие положения

1.1 Отдел менеджмента качества образования и трудоустройства выпускников (далее Отдел) ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж» является структурным подразделением колледжа и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе.

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, требованиями российских и международных стандартов качества.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, иными физическими и юридическими лицами.

1.4 В своей работе Отдел непосредственно связан с образовательным и воспитательным процессом ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж».

1.5 Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом директора колледжа.

2 Задачи

Основными задачами Отдела является деятельность, направленная на координирование работы подразделений колледжа для достижения соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям потребителя в лице студентов, их родителей и работодателей, а также содействие занятости, трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников колледжа:

2.1 Анализ потребностей заинтересованных сторон (работодателей, учащихся, родителей) относительно знаний, умений, компетентностей выпускников колледжа методом опросов, анкетирования, исследования удовлетворенности качеством подготовки молодых специалистов; изучение ограничений и возможностей колледжа по предоставлению образовательных услуг.

2.2 Анализ регионального рынка труда, повышение конкурентоспособности молодых специалистов, предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку

труда выпускников колледжа федеральным и региональным органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие со всеми организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов

2.3 Участие в разработке проекта основных направлений деятельности колледжа в области качества, удовлетворяющего современным требованиям потребителя по основным качествам конкурентоспособного специалиста.

2.4 Разработка плана создания и внедрения системы качества колледжа, определение стратегии.

2.5 Разработка и внедрение организационной структуры системы качества образования колледжа.

2.6 Разработка схемы оказания образовательных услуг с указанием обязанностей и задач всех подразделений, оказывающих влияние на качество образования.

2.7 Участие в проведении внутренних аудитов и самооценки колледжа, его структурных подразделений и процессов. Подготовка отчетов директору колледжа.

2.8 Разработка предложений руководству по совершенствованию материально-технической базы и документации в соответствии с существующими требованиями.

2.9 Разработка предложений по работе с персоналом (повышение квалификации и аттестация персонала).

2.10 Разработка документации системы качества колледжа, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры.

2.11 Участие в процессе сертификации системы качества образования.

3 Функции

3.1 Участие в создании и разработке концепции внедрения принципов и методов менеджмента качества в колледже, миссии, видения, политики, целей и задач в области качества, удовлетворяющих потребителя.

3.2 Взаимодействие с внешней средой колледжа в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг.

3.3 Реализация политики в области качества.

3.4 Планирование качества учебного процесса.

3.5 Организация работ по улучшению качества образования.

3.6 Мотивация персонала совместно с другими структурами системы качества колледжа.

3.7 Разработка и организация совместно с соответствующими подразделениями социологических исследований по вопросам удовлетворенности получаемого образования (анкетирование студентов и выпускников) и качества подготовки выпускников (анкетирование работодателей).

3.8 Представление руководству колледжа результатов проведенных исследований.

3.9 Участие в работе по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях колледжа.

3.10 Сбор и анализ информации о качестве предоставляемых образовательных услуг.

3.11 Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий.

3.12 Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению управления колледжа и качеством образования.

3.13 Доведение выработанных предложений до руководства.

3.14 Поддержание в сети Интернет Web-сайта колледжа в части, соответствующей компетенции Отдела;

3.15 Контроль хода учебного процесса, журналов учебных занятий.

3.16 Содействие развитию и укреплению системы менеджмента качества образования в колледже.

3.17 Содействие организованному выпуску специалистов лицензированных специальностей, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта.

3.18 Содействие совершенствованию форм государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа и промежуточной аттестации студентов;

3.19 Анализ практики в области трудоустройства в России молодых специалистов с начальным и средним профессиональным образованием;

3.20 Информирование студентов (учащихся)/выпускников колледжа о наличии вакансий;

3.21 Организация профориентационной работы с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3.22 Консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов;

3.23 Мониторинг трудоустройства молодых специалистов колледжа в регионе;

3.24 Участие в научно-исследовательских программах и проектах Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, региональных органов государственной власти по направлениям деятельности Отдела;

3.25 Организация и проведение выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Отдела.

3.26 Разработка рекомендаций по вопросам занятости молодых специалистов;

3.27 Разработка рекомендаций и осуществление координации внутренней политики колледжа в области занятости, корректировка программ обучения в колледже с учетом спроса на специалистов, и конкретных пожеланий работодателей, социальных партнеров Колледжа;

3.28 Проведение исследований и разработок по заказам организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

3.29 Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

3.30 Другие виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования.

4 Права и обязанности

4.1 Отдел имеет право:

4.1.1 Привлекать сотрудников колледжа для проведения исследований в области качества образования.

4.1.2 Вносить предложения по совершенствованию нормативной базы и образовательного процесса.

4.1.3 Запрашивать и получать у руководителей и сотрудников структурных подразделений колледжа информацию и документы о состоянии образовательного и производственного процессов.

4.1.4 Давать руководителям и работникам структурных подразделений колледжа рекомендации по совершенствованию системы менеджмента качества.

4.1.5 Определять приоритетные направления тактики в области качества образования.

4.1.6 Участвовать в устранении нарушений, выявленных в процессе своей деятельности.

4.1.7 Предоставлять заместителю директора по УР информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несут сотрудники Отдела в рамках своих компетенций.

5.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций центром несет руководитель Отдела.

5.4 Ответственность работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи

Для выполнения функций и реализации прав, Отдел менеджмента качества образования взаимодействует:

6.1 С директором колледжа, заместителями директора, учебной частью, председателями ЦМК по вопросам:

6.1.1 Определения степени соответствия готовности выпускников колледжа общественному заказу, выраженному в содержании ГОС/ФГОС.

6.1.2 Определения качества структур колледжа: функциональной, целевой, технологическо-педагогической, информационной, нормативно-методической и оценочно-критериальной (квалиметрической).

6.2 С директором колледжа, заместителями директора, учебной частью, председателями ЦМК, бухгалтерией, отделом кадров по вопросам:

6.2.1 Оценки темпов развития педагогического, научно-технического, интеллектуального, социально-экономического и кадрового потенциала колледжа.

6.2.2 Оценки эффективности функционирования инновационного механизма системного развития колледжа: обновление специальностей и специализаций.

6.2.3 Оценки интеллектуально-нравственной атмосферы.

6.3 С директором колледжа, заместителями директора, учебной частью и методистом, председателями ЦМК, приемной комиссией колледжа, профсоюзным комитетом сотрудников и студенческим профсоюзным комитетом по вопросам:

6.3.1 Оценки реализации различных типов «академических свобод» в развитии колледжа, состоящих из оценки уровня свободы студента в выборе профиля своей специализации и дополнительного набора дисциплин для изучения.

6.3.2 Оценки уровня свободы преподавателя в выборе программы обучения и их изменения.

6.3.3 Оценки уровня внеаудиторного общения студентов и преподавателя.

6.3.4 Оценки уровня проблемно-ориентированной подготовки специалистов.

7 Организация работы

7.1 Структуру и штатную численность Отдела менеджмента качества образования и трудоустройства выпускников утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению заместителя директора по УР.

7.2 Отдел следующий штатный состав:

7.2.1 Начальник отдела менеджмента качества образования и трудоустройства выпускников.

7.2.2 Специалист отдела менеджмента качества образования и трудоустройства выпускников.

7.3 Положение о Отделе менеджмента качества образования и трудоустройства выпускников утверждается директором колледжа, а распределение обязанностей между сотрудниками службы производится заместителем директора по УР.