## *Собеседование*

Поскольку данная встреча с работодателем имеет большое значение для любого соискателя, то и отнестись к ней следует со всей ответственностью. Здесь мелочей не бывает. Начиная с ***внешнего вида и Ваших манер*** и заканчивая ***умением преподнести себя***, показать свои самые достойные характеристики, именно те, которые актуальны для данной вакансии. Заранее узнайте, существуют ли какие-нибудь правила относительно внешнего вида, предпочтителен ли какой-то стиль в одежде. Следуя подобным рекомендациям, можно уже с первого взгляда завоевать себе симпатию или антипатию.

Заранее познакомьтесь с *перечнем вопросов*, которые достаточно часто встречаются при собеседованиях, потренируйтесь дома в изложении о себе необходимой информации. Допустим, при просьбе рассказать немного о себе, следует коснуться только основных моментов Вашей биографии, Ваших достижений, устремлений, здесь же можно упомянуть о тех наградах, которые Вы имеете.

Достаточно много необходимой информации вынесет интервьюер не только из того, что Вы говорите, сколько, наблюдая за Вашим поведением, ведь человек может получить до 70% информации при помощи невербальных средств общения, то есть мимики, жестов, позы и лишь 30% сведений передаётся с помощью слов. Поэтому, если Вы захотите слукавить, то опытный кадровик безусловно, заметит это. Постарайтесь быть искренними и естественными.

Отвечая на вопросы, *избегайте односложных ответов*, как, Да или Нет, постарайтесь раскрыть Вашу позицию, объяснить свою точку зрения, но в то же время не следует и затягивать свой монолог. ***Правильная речь, отсутствие сленга и слов паразитов производят благоприятное впечатление на собеседника.***

Беседуя с любым человеком, а с работодателем в особенности, следует время от времени смотреть ему в глаза, тем самым Вы проявите уважение к человеку и продемонстрируете свою искренность, заинтересованность в вашем общении. Если смотреть в глаза по каким-то причинам сложно, то можно мысленно очертить на лице собеседника треугольник «лоб-глаза-нос» и стараться держать свой взгляд в этом поле.

Нахождение Ваших рук также может сказать Вашему собеседнику о желании быть открытым и искренним, поэтому руки, лежащие на столе, гораздо лучше, чем руки, скрывающиеся под столом. Безусловно, если Ваши руки не скрещены между собой, то этот вариант гораздо более выгоден, чем переплетённые в крепкий замок руки.

В целом, невербальные средства общения – это очень интересная тема и ей посвящено достаточно много литературы, которую вполне можно самостоятельно изучить, готовясь к столь важному для Вас жизненному этапу, как поиск работы.

Готовясь к собеседованию, важно узнать как можно больше о той организации, о том предприятии, куда Вы планируете трудоустроиться, ведь подобная информированность будет свидетельствовать только о Вашем сильном желании попасть именно в эту организацию, о Вашем уважительном отношении к её представителям.

**Перечень вопросов, которые часто задают на собеседовании**
***(количество вопросов и их вариативность зависят исключительно от Вашего оппонента).***

*Самое распространённое это:*

- «расскажите немного о себе», лучше с самого начала ***постараться заинтересовать*** потенциального работодателя ***своей персоной***, хорошо бы продумать, в чём именно Ваша изюминка.

*Конечно же, вопросы касательно Вашего выбора:*

- «почему именно эта организация ***привлекла Ваше внимание***, почему именно здесь хотели бы работать, что знаете об этой организации» и т.д.
- «назовите свои достоинства и недостатки», приветствуется, если Вы сможете привести конкретные ***примеры проявлений своих сильных сторон***. Что касается слабостей, то *достаточно заявить об одном своём недостатке* и сказать при этом, что ***Вы работаете над его исправлением***;
- «кем Вы видите себя через несколько лет», здесь интересно работодателю услышать об ***умении видеть перспективы, ставить перед собой цели***;
- «каким на ваш взгляд должен быть начальник» - просматривается отношение соискателя к руководству, к контролю вообще и к желанию проявить свои способности, возможности при любом контроле;
- при наличии возможности задать свой вопрос необходимо непременно ***поинтересоваться своими будущими функциональными обязанностями***. Это также будет свидетельствовать о Вашем желании работать именно в этой компании и именно на этой должности;
- вопрос о заработной плате: если работодателем этот вопрос не был озвучен, то, безусловно, Вам следует поинтересоваться уровнем вознаграждения, но **этот вопрос должен быть корректным,** к примеру: «какую заработную плату ваша организация выплачивает работнику на аналогичной моей должности». В случае вопроса со стороны работодателя: «на какую заработную плату Вы рассчитываете», соискателю следует уже заранее знать о размере заработной платы работника на подобной должности. Если Вы претендуете на несоразмерно высокую оплату своего труда, то Ваша кандидатура будет отклонена в силу того, что, не начав работать, не показав себя, своего усердия и компетентности, Вы уже хотите иметь высокий заработок. Но и занижать цифры также не следует, чтобы работодатель увидел желание адекватной оплаты Вашего труда, в соответствии с Вашим усердием к работе, успешности и возможностями организации.

Не забывайте, что ***собеседование – это переговоры, это диалог двух людей, двух сторон,*** каждая из которых выясняет необходимую информацию для себя.

***Работодатель должен понять, насколько кандидатура соискателя соответствует заявленной вакансии, а соискатель думает, действительно ли он подходит под заданные требования вакансии данной конкретной организации.***