**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды

практик: учебная и производственная.

Производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика: оперативно-служебная деятельность.

**1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

**1.3 Цель и задачи производственной практики**

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта оперативно-служебной деятельности.

Задачи производственной практики:

– закрепление полученных теоретических и практических знаний в области оперативно-служебной деятельности;

– формирование у обучающихся первичного представления о своей будущей профессии;

– непосредственное ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами,распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими оперативно-служебную деятельность;

– ознакомление с системой и структурой государственных органов и органов местного самоуправления;

– изучение организации планирования и деятельности органов государственной власти иместного самоуправления;

– приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан;

– сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых

работ.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

*уметь:*

оперировать юридическими понятиями и категориями;

реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

выявлять и квалифицировать административные правонарушения;

реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

квалифицировать отдельные виды преступлений;

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

*знать:*

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

природу и сущность государства и права;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и

права;

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

*иметь практический опыт:*

выполнения начальных оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа;

использования специальных технических средств с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

*В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:*

* использование правовых знаний в практической работе;
* участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка;
* работа со служебной документацией;
* использование криминалистических возможностей в работе;
* участие в работе ситуационных центров;
* применение законодательства в профессиональной деятельности;
* работа с населением.
* использование картографических средств в служебных целях;
* построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач;
* выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений;
* участие в тренировках и учениях оперативных подразделений;
* наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций;
* выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач;
* применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций;
* участие в организации стрельб;
* наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб;
* проверка исправности и чистка оружия;
* анализ правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности;
* изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники;
* усвоение тактических основ использования специальной техники;
* участие в применении различных видов специальной техники;
* отработка приемов борьбы для самообороны;
* использование подручных средств для сковывания;
* усвоение тактики задержания правонарушителя с применением физической силы и специальных средств;
* анализ случаев отражения нападения правонарушителей.

**1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы**

**производственной практики:**

всего – 4 недели, 144 часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами производственной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по

избранной специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.