

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2026 21:16:31
Уникальный программный ключ:
с3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Приложение 1.7.
к ОПОП по специальности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в рамках специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт), при наличии среднего (полного) общего образования.

Программа может быть использована для продолжения образования выпускника. Выпускник, освоивший программу по данной специальности, подготовлен:

- к освоению программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования повышенного уровня;
- к освоению программы высшего профессионального образования по специальностям по направлению подготовки.

1.2 Профессиональная характеристика

Умение работать с учетной, отчетной и технической документацией, регулировать процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью автомобильного транспорта; управлять первичными трудовыми коллективами.

Знание и соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте
- Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
- Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте
- Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля

1.4 Область профессиональной деятельности:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

1.5 Цели освоения программы учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

1.6 Задачи программы учебной практики:

- самостоятельное выполнение работ, направленных на обработку экономической и управленческой информации;

- ознакомление с информационно-справочными и автоматизированными системами управления в организации перевозочного процесса;
- ознакомление с организацией сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- развитие интереса в области автомобильной промышленности; способность анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

1.7 Место учебной практики в структуре:

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практик ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении предметов общепрофессионального цикла и профессиональных модулей. В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов. Изучение междисциплинарных курсов должно закрепляться учебной практикой.

1.8 Формы проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских и на рабочих местах автотранспортных предприятий согласно договоров.

1.9 Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в течение учебного года на 2, 3 и 4 курсах в учебных мастерских, расположенных на территории техникума и на предприятиях города. Учебной практикой руководят мастера производственного обучения.

1.10 Описание профессиональных модулей, включающих учебную практику:

Рабочая программа учебной практики составлена из разделов профессиональных модулей ПМ.02, базирующихся на теоретических междисциплинарных курсах и общепрофессиональных курсах:

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте:

МДК.02.01. Организация движения

МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров

УП.02 учебная практика

1.11 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	<ul style="list-style-type: none">• ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;• использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;• расчета норм времени на выполнение операций;• расчета показателей работы объектов транспорта;• анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;• использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;• применять компьютерные средства.
Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	<ul style="list-style-type: none">• применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;• применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;• самостоятельного поиска необходимой информации;• обеспечивать управление движением;• анализировать работу транспорта.
Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте	<ul style="list-style-type: none">• оформления перевозочных документов;• расчета платежей за перевозки;• рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;• определять класс и степень опасности перевозимых грузов;• определять сроки доставки.
Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля	<ul style="list-style-type: none">• выполнять метрологическую поверку средств измерений;• снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;• определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;• определять способы и средства ремонта;• применять диагностические приборы и оборудование;• использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;• оформлять учетную документацию.

1.12. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

ПМ.02: УП.02 –36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- **организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте**
- **организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте**
- **организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте**
- **выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля**

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 1.4.	Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 2.4.	Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 3.4	Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
ПК 3.5	Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.
ПК 4.1	Оценивать эффективность перевозочного процесса.
ПК 4.2	Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.
ПК 4.3	Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.
ПК 4.4	Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.

ПК 4.5	Проводить анализ транспортных услуг и спроса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Планирование учебной практики

№	ПМ	Кол-во часов	Курс		
			2	3	4
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	72			72
	Всего	72			72

3.2 Структура и содержание учебной практики

ПМ	ПК	Наименование	Виды работ	Кол-во часов
----	----	--------------	------------	--------------

		практики		
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	ПК 2.1	Организация движения на автомобильном транспорте		36
			Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.	8
			Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП.	8
			Службы и отделы пассажирского предприятия.	4
			Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	8
			Структура и функции отдела эксплуатации.	4
			Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации.	4
			Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	8
			Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	4
			Обследование пассажиропотока на маршруте.	8
			Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.	4
			Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах.	8
			Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.	4
		36		
	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 4.5	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте.	Оформление путевой документации.	6
			Работа с диспетчерской документацией.	6
			Составление разрядки выпуска автобусов на линию.	6
			Составление графика работы водителей.	6
			Сбором выручки и снятия отчета у кондуктора.	6
			Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	6
Составление расписания автоматизированным методом.			6	
Порядок оформления билетно-учетных листов.			6	
Контроль за работой кондукторов на линии.			6	
Контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора.			6	
Обработка путевой документации.			6	
Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов.			6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в ОУ в соответствии с ФГОС
Кабинеты:	
Социально-экономических дисциплин	Каб.7 общественных дисциплин
Иностранного языка	Каб.19 иностранного языка
Математики	Каб.18 математики
Информатики и информационных систем	Каб.15 информатики
Инженерной графики	Каб.13 инженерной графики
Метрологии, стандартизации и сертификации	Лаб.11т метрологии, стандартизации и сертификации
Транспортной системы России	Каб.2 ПДД
Технических средств (автомобильный транспорт)	Каб.1, 5т устройство автомобилей
Охраны труда	Каб.11т Охраны труда
Безопасности жизнедеятельности	Каб.6 безопасности жизнедеятельности
Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт)	Каб.2т Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт)
Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт)	Каб.8 информатики
Организация транспортно-логической деятельности (автомобильный транспорт)	Каб.2т Организация перевозочного процесса (автомобильный транспорт)
Управления качеством и персоналом	Каб.8 информатики
Основ исследовательской деятельности	Каб.8 информатики
Безопасности дорожного движения	Каб.2 ПДД
Методический	Каб.4 методический
Лаборатории:	
Электротехники и электроники	Каб.№17 электротехники
Управления движением	Каб.8 информатики
Автоматизированных систем управления	Каб.8 информатики
Спортивный комплекс:	
спортивный зал;	спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	Открытый стадион
Стрелковый тир или место для стрельбы	Тир в подвальном помещении
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актовый зал.	актовый зал.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение программы практики базируется на изучении профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин: охрана труда, инженерная графика, электротехника и электроника, метрология, стандартизация и сертификация, транспортная система России, технические средства автомобильного транспорта, правовое обеспечение профессиональной деятельности, основы предпринимательства, основы маркетинга, основы менеджмента, документальное обеспечение управления, экономика отрасли, основы бухгалтерского учета.

Условием проведения занятий служат: соответствие санитарным и гигиеническим нормам, оснащенность библиотечно-информационными ресурсами и материально-техническое оснащение согласно лицензионным требованиям.

Аудиторная учебная нагрузка - 36 академических часов в неделю, максимальная - 54 часа в неделю и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Продолжительность урока 45 минут, занятия группируются парами с 10- минутными перерывами на отдых.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено на 2 курсе, концентрированно на 3, 4 курсах, в три периода на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных договоров.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессиональных модулей является освоение теоретического материала.

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Информационное обеспечение обучения

1. Ходош М.С. и др. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте, 2022 г.

Интернет-источники:

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://ru.wikipedia.org/>
6. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
7. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>

4.4. Оформление отчета учебной практики

Прохождение учебной практики фиксируется в дневнике практики. Дневник практики является основным отчетным документом за период практики и ведется в течение всего периода обучения. Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики.

Текстовая часть отчета выполняется в стандартной тетради, страницы отчета нумеруются. Работа выполняется в рукописном или машинном варианте по форме:

Дата	Содержание работ	Сложность работ, разряд	Время выполнения	Процент выполнения	Оценка (прописью)	Роспись мастера

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная со второй страницы. На титульном листе номер не проставляется. Номер страницы проставляется справа внизу под текстом.

Дневник ведется ежедневно обучающимися четко, аккуратно, пастой одного цвета и предоставляется мастеру производственного обучения не реже двух раз в месяц практики. Каждый вид работ технологического процесса записывается отдельно, выставляется отдельная оценка и подпись руководителя практики на предприятии. В конце практики дневник заверяется двумя печатями: одна – на титульном листе дневника, другая – на последней странице подотчетной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет. По итогам практик проводится аттестация в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий. Оценка по учебной практике выставляется обучающемуся руководителем практики по итогам рассмотрения отчета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - обеспечить управление движением; - система организации движения; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; 	<ul style="list-style-type: none"> -тестирование -контрольные проверки -экспертное наблюдение при выполнении упражнений
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать	<ul style="list-style-type: none"> - расчет технических норм работы транспорта; - основные положения, регламентирующие 	<ul style="list-style-type: none"> -зачеты по темам на занятиях -решение ситуационных задач

<p>профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>взаимоотношения пассажиров транспортных организаций</p>	
<p>ПК 2.3</p> <p>Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать работу транспорта; - рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; - анализировать характеристики транспортных потоков; - требования к управлению персоналом 	<ul style="list-style-type: none"> <i>-тестирование</i> <i>-контрольные проверки</i> <i>-экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике</i>
<p>ПК 2.4</p> <p>Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) 	<ul style="list-style-type: none"> <i>-тестирование</i> <i>-контрольные проверки</i> <i>-решение ситуационных задач</i> <i>-зачеты по темам на занятиях</i> <i>-экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практике</i>