

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.03.2026 15:15:55
Уникальный программный ключ:
c3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный технологический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на Совете
колледжа
протокол № 1 от «09» 01 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТГТК»
О.В. Захарова
«12» 03 2025г.



Положение о учебно-производственных мастерских ГПОУ ТО «Тульский
государственный технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО) (с изменениями и дополнениями);

1.2. Учебно-производственные мастерские являются структурным подразделением Колледжа, предназначенным для прохождения учебной практики обучающихся по освоению рабочей профессии.

1.3. Учебно-производственные мастерские находятся в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.4. Учебно-производственные мастерские обеспечивают сочетание обучения с производительным трудом.

1.5. Учебно-производственные мастерские обеспечивают прохождение учебной практики, которая направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта, реализуемых в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2. Цели и задачи учебно-производственных мастерских

2.1. Основной целью учебно-производственных мастерских является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся, приобретение обучающимися первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

2.2. Учебно-производственные мастерские решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества практического обучения обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологий;

- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной базы.

3. Помещение и оборудование учебно-производственных мастерских

3.1 Учебно-производственные мастерские располагаются и функционируют в существующих приспособленных помещениях в здании Колледжа.

3.2 Учебно-производственные мастерские оснащаются станочным, слесарным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебных практик обучающихся. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3 Инженерное оборудование и оснащение учебно-производственных мастерских, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

4. Руководство учебно-производственными мастерскими

4.1 Управление учебно-производственными мастерскими осуществляет заведующий мастерскими. Заведующий мастерскими назначается приказом по представлению заместителя директора по производственному обучению приказом директора.

4.2. Заведующий мастерскими работает под непосредственным руководством заместителя директора по ПО и заведующего практикой.

4.3. В своей деятельности заведующий мастерскими руководствуется приказами, инструкциями и другими руководящими документами органов СПО, рабочими программами практик (учебной, производственной), а также приказами и распоряжениями директора, указаниями заместителя директора по ПО, заведующих практиками, локальными нормативными актами колледжа.

4.4. Заведующий мастерскими:

- организует учет, ведение установленной отчетности и несет ответственность за соблюдение финансовой, договорной, производственной и трудовой дисциплины;

- совместно с заместителем директора по ПО и заведующим практикой своевременно обеспечивает учебно-производственные мастерские необходимым оборудованием, материалами, комплектующими изделиями, инструментами, технической документацией и другими материальными средствами для качественного выполнения планов производственной деятельности и несет ответственность за экономное использование топливно-энергетических и сырьевых ресурсов;
- совместно с начальником административно-хозяйственной части обеспечивает правильную эксплуатацию и ремонт оборудования, соответствие технического состояния оборудования требованиям безопасности труда, наличие инструкции по безопасности труда, средств техники безопасности, а также осуществляет контроль за обеспечением мастерами производственного обучения безопасных условий труда обучающихся, установленных правил и норм по охране труда;
- организует работу инженерно-технического и производственного персонала учебно-производственных мастерских;
- участвует в проведении инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения о выполнении обучающимися отдельных тем программ практик;
- совместно с мастерами производственного обучения принимает участие в составлении перечней учебно-производственных работ обучающихся, в соответствии с учебными программами по реализуемым в колледже профессиям и специальностям, обеспечивает их выполнение.

4.5. Мастер производственного обучения:

- Обеспечивает выполнение планов и программ учебных практик в учебно-производственных мастерских в соответствии с профилем подготовки специалистов.
- Ведет работу по разработке методических и учебных пособий по учебным практикам в соответствии с профилем специальностей (профессий).
- Организует и непосредственно руководит практикой обучающихся на базе учебно-производственных мастерских.
- Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.
- Контролирует и своевременно проводит инструктажи с обучающимися с оформлением в журнале учета инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

- Организовывает выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции по профилю специальности подготовки для нужд колледжа.
- Привлекает обучающихся к техническому творчеству.
- Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материально-техническую базу учебно-производственных мастерских.
- Осуществляет текущий и планово-предупредительный ремонт оборудования.
- Принимает меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.
- Своевременно оформляет заявки на оборудование, инструмент, материалы и инвентарь.
- Ведет учет движения материалов, инструментов, производит списание по утвержденным нормативам.
- Постоянно совершенствует материальную базу учебно-производственных мастерских.

5. Организация учебно-производственной деятельности

5.1 Основные направления деятельности учебно-производственных мастерских:

- проведение учебных практик обучающихся, имеющих целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии);
- участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

5.2 Учебная практика является составной частью образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими программами по учебной практике.

5.3 Учебная практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;

- практических занятий;

производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских наглядных пособий и другой товарной продукции.

5.4. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек. По окончании учебной практики по ряду специальностей, предусмотренных ФГОС СПО, обучающиеся сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии.

5.5 Учебная нагрузка обучающихся, проходящих практику в учебно-производственных мастерских, не должна превышать 36 часов в неделю.

5.6 Организация учебной практики производится под руководством заведующего мастерскими.

5.7. Заведующий мастерскими и мастера производственного обучения разрабатывают планы по учебно-производственной деятельности, обеспечивают обучающихся инструментами, приборами, материалами.

5.8. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ практик, требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности.