

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2026 10:10:22
Уникальный программный ключ:
c3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский государственный технологический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на Совете
колледжа
протокол № 8 от «04» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТТК»

О.В. Захарова
«04» октября 2024 г.



Положение о Региональном центре практической подготовки для реализации образовательных процессов по разработке и эксплуатации беспилотных авиационных систем на территории Тульской области

1. Общие положения

1.1. Региональный центр практической подготовки для реализации образовательных процессов по разработке и эксплуатации беспилотных авиационных систем на территории Тульской области (далее Региональный центр) является административной штатной единицей Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» (далее ГПОУ ТО «ТГТК»).

1.2. Региональный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном уставом ГПОУ ТО «ТГТК».

1.3. Региональный центр подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.4. Региональный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Структура и штат Регионального центра утверждается директором колледжа. Работники Регионального центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников Регионального центра определяются должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности Региональный центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ ТО «ТГТК» и другими локальными нормативными актами ГПОУ ТО «ТГТК», в том числе настоящим положением, приказами и распоряжениями директора ГПОУ ТО «ТГТК».

2. Основные цели, задачи и функции деятельности регионального центра

2.1. Региональный центр создан во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 15.02.2024 г. № 243 «О региональном центре практической подготовки для реализации образовательных процессов по разработке и эксплуатации беспилотных авиационных систем на территории Тульской области» в целях координации образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности образовательных организаций Тульской области, направленной на решение актуальных и перспективных задач в области разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем, в том числе:

2.1.1. Укрепления и расширения учебно-материальной базы ГПОУ ТО ТГТК в сфере разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем;

2.1.2. Создания инфраструктуры практико-ориентированной подготовки, соответствующей требованиям к подготовке высококвалифицированных кадров в области профессиональной деятельности в сфере разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем.

2.1.3. Повышения конкурентоспособности и востребованности выпускников образовательных организаций на рынке труда, минимизация периода их адаптации на производстве;

2.1.4. Обеспечения соответствия уровня квалификации педагогического состава организаций технического и технологического уровню современного производства;

2.1.5. Привлечения работодателей к активному сотрудничеству в подготовке кадров в области разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем.

2.2. Задачами деятельности Центра являются:

- разработка и комплексное освоение образовательных программ по направлениям подготовки в области разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем;
 - формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями образовательных программ в области разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем;
 - развитие системы дополнительного образования в сфере эксплуатации беспилотных авиационных систем, в том числе детей как начальной ступени в подготовке кадров для отрасли беспилотной авиации;
 - координация и адаптация учебно-производственной деятельности и подготовки специалистов на территории Тульской области к условиям реального производства в области разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем.
- 2.3. Функции Регионального центра:
- практическая подготовка обучающихся образовательных организаций Тульской области в сфере разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем;
 - развитие системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем
 - участие в научно-технических и научно-практических семинарах и конференциях, студенческих научно-практических конференциях и конкурсах в сфере разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем;
 - стимулирование мотивации детей и молодежи Тульской области к получению компетенций в сфере разработки и эксплуатации беспилотных авиационных систем.

3. Права и обязанности Регионального центра

- 3.1. Региональный центр имеет право:
- 3.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности Регионального центра.
- 3.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 3.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом колледжа.
- 3.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа в пределах своей компетенции.
- 3.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 3.1.6. Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.
- 3.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.
- 3.1.8. Вносить предложения директору колледжа предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.
- 3.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами колледжа, уставом колледжа.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

4.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Организация деятельности регионального центра

5.1. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует с:

5.1.1. Внутри колледжа: с другими структурными подразделениями.

5.1.2. Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

5.2. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

5.3. Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.