

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2026 21:16:31
Уникальный программный ключ:
c3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

Приложение 1.12.
к ОПОП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор»

**специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте» (по видам)**

Тула-2026г

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	3
1.2. Цели и задачи производственной практики	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.	6
3.1 Календарно-тематический план	6
3.2 Содержание производственной практики.	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики: .	9
4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практик	9
4.3 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.	10
4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
Приложение 1	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у студентов первичных профессиональных умений, приобретение практического опыта для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций в области:

- организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

- выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

1.3 Продолжительность производственной практики

Всего 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики, является формирования следующих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы):

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата практики (компетенции)
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 3.4	Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
ПК 3.5	Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в междунородном сообщении и организацию работы таможни.
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Календарно-тематический план

Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику по каждому ПМ	Сроки проведения	Коды формируемых профессиональных компетенций
ПМ 04	144 часа 4 недели		ПК 1.1 – 3.5

3.2 Содержание производственной практики.

Наименование ПМ, МДК	Виды работ	Объем часов	Уровень
1	2	3	4
ПМ. 04 ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор»			
	Содержание		
	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6	2
	Общие сведения. Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия. Стили управления.	6	2
	Материально-техническое оснащение предприятия. Перечень транспортных средств, их характеристика. Типы ТС. Степень износа. Коэффициент использования.	6	2

	Заполнение сопроводительных документов на перевозку грузов. Заполнение путевого листа грузового автомобиля, заполнение товарно-транспортной накладной.	6	2
	Заполнение договора на оказание услуг. Работа с обращения клиентов. Консультирование клиентов лично и по телефону.	6	2
	Расчет платежей за перевозки грузов.	6	2
	Заполнение необходимой документации водителя, экспедитора. Организация движения автомобилей по маршрутам.	6	2
	Выбор ТС по грузоподъемности. Расчет оптимального маршрута развозки грузов. Решение транспортных задач на основе логистических принципов.	6	2
	Работа в 1С. Работа с базами данных. Поиск и подбор наемных автомобилей. Оформление сопутствующей документации.	6	2
	Расчет грузооборота.	18	2
	Меры по обеспечению безопасности перевозки. Контроль наличия и правильности заполнения знаков опасности на ТС. Контроль технического состояния автомобилей перед выпуском на линию (работа в отделе главного механика).	18	2
	Оформление отчета по практике .	6	2
	Дифференцированный зачет	6	2
	Всего	144	

В организационно-ознакомительный период руководители практики от колледжа и от предприятия дают общую установку обучающимся на активную работу, акцентируя внимание на том, что производственная практика является важнейшей составляющей учебного процесса, играющей большую роль в формировании специалиста, готового к решению реальных производственных задач.

Сбор необходимых исходных данных должен проводиться на изучаемом объекте и в структурных подразделениях организаций России.

В ходе производственной практики обучающиеся отрабатывают все вопросы, указанные в задании, и ведут дневник (см. приложения), в который ежедневно записывают проделанную работу.

Для создания информационной базы, необходимой для заполнения дневника-отчета, в период практики, обучающийся должен: изучить научную, учебную и справочную литературу, последние публикации АСМАП, АРЭ, министерства транспорта России; собрать исходные данные для выполнения работы; ознакомиться с предписаниями, актами и другой документацией, имеющейся в АТП;

Особое внимание в процессе практики необходимо уделить изучению и обобщению передового опыта работы транспортных компаний, используемого при решении задач по обеспечению перевозочного процесса.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практик:

Для самостоятельной работы, в период прохождения производственной практики, студенты должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу производственной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовые акты, интернет – ресурсы, периодическую печать.

Перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам и быть теоретически подготовленными к изучению программы конкретного АТП.

Права и обязанности обучающегося на производственной практике :

В период прохождения производственной практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику.
- получать компетентную консультацию специалистов автотранспортных организаций по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя производственной практики от колледжа и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на практику.

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и заданием на практику;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К обучающемуся, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему обучающемуся, вплоть до отчисления из колледжа.

При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка мест прохождения практики по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от АТП, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководству колледжа. По их предложению директор колледжа может рассматривать вопрос об отчислении обучающегося из учебного заведения.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ходош М.С. Бачурин А., «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте» М.: Академия, 2022

Дополнительные источники:

1. Бачурин А.А., под редакцией ДЭН профессора З.И. Аксеновой Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций М.: Академия, 2022.

2. А.Э. Горев Грузовые автомобильные перевозки М.: Академия, 2022.

3. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2022г.

4. Кивал Н.Г., Кивал А.П. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, учебное пособие. 2022 г.

5. Кононовой Г.А. Под редакцией ДЭН Экономика автомобильного транспорта М.: Академий, 2016.

6. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2022. СПО-448с.

7. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 304 с.

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2018 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ре-сурс]. — Режим доступа :
http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

<http://www.studmed.ru/kival-ng-osnovy-transportno-ekspedicionnogo-obsluzhivaniya>

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководителю практики от организации необходимо:

– изучить программу практики;

- ознакомить учащегося с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;
- организовать ознакомление учащегося с организацией;
- создать необходимые условия для выполнения учащимся всех видов работ в соответствии с календарно-тематическим планом;
- помогать учащемуся в сборе необходимой информации и разработке программного продукта;
- обращать внимание учащихся на соблюдение требований безопасности при работе с вычислительной техникой;
- регулярно давать задания учащимся в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;
- оказывать помощь в приобретении учащимися навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
- ежедневно проверять и подписывать дневник-отчет;
- привлекать учащихся к участию в общественной жизни коллектива;
- сообщать руководству колледжа о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (аяся) _____ Группы _____

специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок управление на транспорте» (по видам транспорта) проходил(а) производственную практику по профессиональному модулю по модулю ПМ.04 ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор»

в период с «__» _____ 202__ г по «__» _____ 202__ г

на предприятии / в организации _____

За время работы проявил себя как ответственный / безответственный, исполнительный / неисполнительный, коммуникабельный / замкнутый, доброжелательный / наглый сотрудник.

Обучающийся (аяся) обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе выполнения всех видов работ обучающийся (аяся) показал(ла) сформированность следующих профессиональных компетенций:

- ПК 3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 3.4 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

ПК 3.5 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в междунородном сообщении и организацию работы таможни.

К работе относился(лась) _____

Цели и задачи практики достигнуты, достигнуты не в полном объёме.

Оценка за практику _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

_____ ДОЛЖНОСТЬ
подпись ФИО

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок управление на транспорте» (по видам) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор»

в объеме _____ часов с « » 202 г. по « » 202 г.

в организации /на предприятии _____

наименование организации /предприятия

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Объем работ	Качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики	6ч	
Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб Технико-экономические показатели работы.	6ч	
Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.	6ч	
Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики	6ч	
Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия	6ч	
Изучение организации работы отдела технического контроля	6ч	
Изучение работы отдела эксплуатации предприятия .Изучение работы отдела планирования предприятия	6ч	
Изучение диспетчерского отдела	6ч	
Выполнение следующих задач, стоящих перед выпускниками: – изучить и описать организацию производства и управления предприятием;	6ч	
– дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей;	6ч	

Выполнение следующих задач по экспериментальной части: – описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;	18ч	
– провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;	18ч	
– описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии;	6ч	
– выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;	6ч	
– оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;	6ч	
– провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;	6ч	
1.Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы	18ч	
– оформить отчет о практике в соответствии с требованиями настоящих указаний	6ч	

Руководитель практики
от ГПОУ ТО «ТГТК»

должность _____

подпись _____

ФИО _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

МП.

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

ФИО _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

МП.

Программа производственной практики
по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор»
по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок управление
на транспорте» (по видам)

п/п	Виды работ, выполненных студентом во время практики
1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики
2	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб Техничко-экономические показатели работы.
3	Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов предприятия.
4	Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики
5	Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия
6	Изучение организации работы отдела технического контроля
7	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия Изучение работы отдела планирования предприятия
8	Изучение диспетчерского отдела
9	Выполнение следующих задач, стоящих перед выпускниками: – изучить и описать организацию производства и управления предприятием;
10	– дать характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа технико-экономических показателей;
11	Выполнение следующих задач по экспериментальной части: – описать и проанализировать способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, дать характеристику режимов работы погрузочно-разгрузочных пунктов, состояние подъездных путей, пропускной возможности, размеров площадки, применяемых механизмов и соответствия их типам ПС в пунктах погрузки и разгрузки;
12	– провести детальный анализ существующей организации и технологии перевозок и выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок;
13	– описать и дать анализ транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии;
14	– выявить величину и причины неэффективных пробегов автомобилей, нарушений графиков движения, сходов с линии по техническим и эксплуатационным причинам;
15	– оценить уровень и эффективность применения на предприятии автоматизированных систем управления производством;
16	– провести анализ организации труда в функциональных подразделениях предприятия, выявить недостатки и наметить пути совершенствования;

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

Руководитель практики от ГПОУ ТО ТГТК _____ / _____ /

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал - 1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.