

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.06.2026 21:01:09
Уникальный программный ключ:
с3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

**Приложение 2.7.
к ОПОП по специальности
строительных, дорожных машин и
оборудования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПД.07 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Тула – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дз	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		12	
Введение	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста страхового дела. История развития инфотехнологий в страховом деле. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	1
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	2	2
Тема 1.2 Классификация информационных систем	Классификация информационных систем. Определение информационной системы. Использование информационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Состав и характеристика качества информационных систем	2	2
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий		42	
Тема 2.1. Виды программного обеспечения	Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	2

Тема 2.1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; основные приемы работы с данными, пользования автоматизированными системами делопроизводства	10	3
	Практические занятия	20	
	Обработка текстовой информации в текстовом редакторе		
	Обработка текстовой информации в текстовом редакторе		
	Обработка табличной информации в электронных таблицах		
	Обработка табличной информации в электронных таблицах		
	Организация работы с данными		
	Организация работы с данными		
	Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций		
	Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций		
	Пользование информационно-поисковыми системами		
	Пользование автоматизированными системами делопроизводства		

Раздел 3. Компьютерные сети		16	
Тема 3.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	2
Тема 3.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2	3
	Практические занятия	2	3
	Работа с электронной почтой		
Раздел 4. Основы информационной и компьютерной		14	
Тема 4.1. Информационная безопасность	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита диска.	2	2
Тема 4.2. Защита от компьютерных вирусов	Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов.	2	2
Тема 4.3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Компьютер и зрение. Защита от электромагнитного излучения. Рациональная организация рабочего места. Защита от электромагнитного излучения.	4	3
Раздел 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		28	
Тема 5.1 Особенности автоматизации страхового дела	Особенности автоматизации страхового дела. История развития систем для страхового дела. Возможности компьютерных систем. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.	2	2
Тема 5.3. Автоматизация деятельности специалиста страхового дела;	Классификация программного обеспечения специалиста страхового дела	4	2
	Основные возможности системы «АРМ страховщика»		
	Практические занятия	16	
	Настройка программы «АРМ страховщика»		

	Заполнение справочников в программе «АРМ страховщика»		
	Заполнение справочников на основании ранее введенной информации		
	Операции по учету договоров страхования		
	Операции по учету договоров страхования		
	Операции по оформлению страховой документации		
	Операции по оформлению страховой документации		
	Формирование отчетности и сервисные функции в программе «АРМ страховщика»		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум - Инфра-М, 2022.
2. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2022.
3. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы» - М.: Финансы и статистика, 2022.
4. Справочная правовая система Консультант плюс.

Дополнительные источники:

1. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Система ГАРАНТ, 2007.
2. «АПК: экономика, управление». Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал
3. «Бухгалтер и компьютер». Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтеров

Интернет-ресурсы:

1. Федотов Н.Н. Защита информации. Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
3. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия
обработать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, домашние работы
использовать деловую графику и мультимедиа;	практические занятия

- создавать презентации;	практические занятия
- применять антивирусные средства защиты;	практические занятия
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	практические занятия
Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Тестирование, выполнение домашней работы
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Тестирование, выполнение домашней работы
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Тестирование, выполнение домашней работы