

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТГТК»
«4» декабря 2025 г.
О.В. Захарова



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГПОУ ТО «Тулльский государственный технологический колледж» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 05.12. 2025	Мирошина Е.Л., заместитель директора по учебной работе	Приказ № 458 от 04.12. 2025 Назначен ответственный за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 05.12. 2025	Мирошина Е.Л., заместитель директора по учебной работе	Участие педагогических работников в педагогическом совете, где проведено информирование о нормах федерального законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, выработка организационно управленческих

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.01.2026 09:45:24
Уникальный программный ключ:
c3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

				Механизмов регулирования документационной нагрузки педагогов
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь – март 2026 года	Каинов С.А., заместитель директора по производственному обучению Мирошина Е.Л., заместитель директора по учебной работе Гагина Л.А., начальник отдела методического обеспечения учебно-производственного процесса Туликова О.И., начальник отдела по работе с персоналом	Проведён мониторинг соответствия нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью преподавателя (куратора) требованиям федерального законодательства в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Апрель – июнь 2026 года	Каинов С.А. Мирошина Е.Л. заместитель директора по учебной работе Гагина Л.А., начальник отдела методического обеспечения учебно-производственного процесса Туликова О.И., начальник отдела по работе с персоналом	Определён актуальный перечень локальных нормативных и правовых актов; внесены изменения в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документационной нагрузки на педагогов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической	Январь – март 2026 года	Туликова О.И., начальник отдела по работе с персоналом	Должностные инструкции соответствуют

	нагрузки			требованиям федерального законодательства в части снижения документационной нагрузки на педагогов
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация колледжа	Отсутствие незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация колледжа	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация колледжа	Документы на бумажном носителе максимально заменены на электронные формы
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация колледжа	Отсутствует дублирование документов на бумажном и электронном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Администрация колледжа	Обеспечено правовое просвещение работников образовательной организации