

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2026 21:14:36
Уникальный программный ключ: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
с3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

**Приложение 2.3.
к ОПОП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.03. «Менеджмент в профессиональной деятельности»

г. Тула – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОПД10. «Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01. **Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.** Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося: 114 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 106 часов;
самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
<i>индивидуальных заданий</i>	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	
Итоговая аттестация в форме	диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание ОП 10. «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	6	1
Тема 1.2. Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	4	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	10	
Раздел 2. Функции менеджмента			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	1
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	2
	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.		2

	Практические занятия	8	1
	Планирование деятельности структурного подразделения. Построение организационной структуры управления конкретного предприятия. Анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).		
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	2
	Практические занятия	4	
	Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента.		
Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	10	
Раздел. 3. Методы управления			
Тема. 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	4	1
	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.		3
	Практические занятия	4	
	Изучение 4-х типов темперамента. Составление анкеты по определению характера.		
Тема. 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.	4	3

	Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.		
	Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		1
	Практические занятия	4	
	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения. Разбор ситуаций.		
Тема. 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2	2
	Практические занятия	4	
	Разбор ситуаций. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.		
Тема. 3.4. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	4	1
	Практические занятия	4	
	Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	9	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

- программное обеспечение и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2022.
2. Коргова М.А. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2022.
3. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие.- М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2022.
4. Грибов В.Д. Менеджмент. Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2022.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С, Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономист, 2018.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2018.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. -М.: Изд. дом «Вильяме», 2019.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2019.
5. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2018.
6. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильяме, 2018.

7. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М: Изд-во РАГС, 2018.

9. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».

10. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

11. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал.

Издательство: «Новый издатель».

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rim.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия
анализировать организационные структуры управления;	практическое занятие
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практическое занятие
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практическое занятие
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практическое занятие
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	практическое занятие
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	индивидуальное задание
методы планирования и организации работы подразделения;	практическое занятие
принципы построения организационной структуры управления;	практическое занятие
основы формирования мотивационной политики организации;	практическое занятие
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	практическое занятие
внешнюю и внутреннюю среду организации;	индивидуальное задание
цикл менеджмента;	тестирование
процесс принятия и реализации управленческих решений;	практическое занятие
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	индивидуальное задание
систему методов управления;	тестирование
методику принятия решений;	индивидуальное задание
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	тестирование