

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарова Оксана Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.06.2026 21:02:31  
Уникальный программный ключ:  
c3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

23.02.04

**Приложение 1.3.**  
**к ОПОП по специальности**  
**дорожных машин и оборудования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ**  
**КОЛЛЕКТИВОВ»**

Тула- 2026 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в автодорожной отрасли (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
5. *Разрабатывать цели, задачи и функции при планировании карьеры.*
6. *Владеть навыками обобщения и использования передового опыта в области управления персоналом.*

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  
планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;  
оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;  
оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

#### **уметь:**

организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;  
осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;  
составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;  
разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;  
участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;  
свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

#### **знать:**

основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;  
основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;  
виды и формы технической и отчетной документации;  
правила и нормы охраны труда

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 248 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов

Учебная практика – 36 часов

Производственной практики – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работы первичных трудовых коллективов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ПК 5.	<i>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</i>
ПК 6.	<i>Владеть навыками обобщения и использования передового опыта в области управления персоналом.</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Организация работы первичных трудовых коллективов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4	МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	112	106	28	30	6		36	–
	МДК.02.02 Основы менеджмента	58	52	28		6		–	–
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>206</b>	<b>158</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>12</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)  
Организация работы первичных трудовых коллективов**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения																		
1	2	3	4																		
<b>МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>		<b>118</b>																			
<b>Тема 1.1 Основы управления производством</b>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Функции и структура управления производством.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Планирование работы предприятия по эксплуатации и обслуживанию дорожных и строительных машин.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Организация производства и управления на автотранспортном предприятии.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Системы методов управления</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Организация управленческого труда</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Построение организационных структур управления.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Составление плана работ. Обоснование состава машин и оборудования на заданный период.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Работа с квалификационным справочником</td> </tr> </table>	1.	Функции и структура управления производством.	2.	Планирование работы предприятия по эксплуатации и обслуживанию дорожных и строительных машин.	3.	Организация производства и управления на автотранспортном предприятии.	4.	Системы методов управления	5.	Организация управленческого труда	6.	Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	1.	Построение организационных структур управления.	2.	Составление плана работ. Обоснование состава машин и оборудования на заданный период.	3.	Работа с квалификационным справочником	<b>6</b>	2 3 2 2 2 3
1.	Функции и структура управления производством.																				
2.	Планирование работы предприятия по эксплуатации и обслуживанию дорожных и строительных машин.																				
3.	Организация производства и управления на автотранспортном предприятии.																				
4.	Системы методов управления																				
5.	Организация управленческого труда																				
6.	Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность																				
1.	Построение организационных структур управления.																				
2.	Составление плана работ. Обоснование состава машин и оборудования на заданный период.																				
3.	Работа с квалификационным справочником																				
<b>Тема 1.2. Управление первичным коллективом</b>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Производственный коллектив. Формирование трудового коллектива.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Социально-психологический климат в производственном коллективе.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Управление производственным коллективом</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Роль мастера в управлении первичным производственным коллективом.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Бригадная форма организации труда.</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Определение потребности в персонале.</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Проблемы распада коллектива.</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Деловая игра «Определение потребности в персонале»</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Ролевая игра «Руководитель коллектива структурного подразделения по эксплуатации</td> </tr> </table>	1.	Производственный коллектив. Формирование трудового коллектива.	2.	Социально-психологический климат в производственном коллективе.	3.	Управление производственным коллективом	4.	Роль мастера в управлении первичным производственным коллективом.	5.	Бригадная форма организации труда.	6.	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Определение потребности в персонале.	7.	Проблемы распада коллектива.	1.	Деловая игра «Определение потребности в персонале»	2.	Ролевая игра «Руководитель коллектива структурного подразделения по эксплуатации	<b>8</b>	3
1.	Производственный коллектив. Формирование трудового коллектива.																				
2.	Социально-психологический климат в производственном коллективе.																				
3.	Управление производственным коллективом																				
4.	Роль мастера в управлении первичным производственным коллективом.																				
5.	Бригадная форма организации труда.																				
6.	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Определение потребности в персонале.																				
7.	Проблемы распада коллектива.																				
1.	Деловая игра «Определение потребности в персонале»																				
2.	Ролевая игра «Руководитель коллектива структурного подразделения по эксплуатации																				

		подъёмно-транспортных, дорожных и строительных машин»		
	3.	Разработка «древа целей « по ликвидации конфликтных ситуаций в коллективе. Работа над тестом «Не слишком ли Вы агрессивны?»		
<b>Тема 1.3. Организация индивидуального труда рабочих.</b>	<b>Содержание</b>		8	3
	1.	Трудовой процесс и его организация.		
	2.	Разделение и кооперация труда на предприятии.		
	3.	Профессиональный отбор и подготовка рабочих.		
	4.	Затраты рабочего времени.		
	5.	Порядок разработки и оформление технической документации.		
	6.	Обеспечение безопасности труда на производственном участке.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Заполнение и расчёт путевых листов		
	2.	Ролевая игра «Собеседование при приёме на работу. Выявление профессиональных и личностных качеств претендента»		
3.	Расчёт затрат рабочего времени на выполнение видов работ рабочего ремонтно-механического отделения структурного подразделения			
4.	Разработка и оформление технической документации			
<b>Тема 1.4. Организация производства.</b>	<b>Содержание</b>		8	3
	1.	Тип и технико-экономическая характеристика предприятий по эксплуатации и обслуживанию дорожных и строительных машин.		
	2.	Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.		
	3.	Разработка и оформление технической документации.		
	4.	Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа		
	<b>Практические занятия</b>		2	
1.	Оформление документации при проведении инструктажа по технике безопасности			
2.	Разработка и оформление технической документации.			
<b>Тема 1.5. Организация и планирование труда и заработной платы рабочих производственного участка.</b>	<b>Содержание</b>		16	3
	1.	Организация труда.		
	2.	Основные принципы рациональной организации рабочих мест.		
	3.	Основы технического нормирования.		
	4.	Методы нормирования и формы оплаты труда.		
	5.	Производительность труда рабочих, ее измерение и пути повышения.		
	6.	Планирование численности работников предприятия, цеха, участка.		
	7.	Оплата труда		
	8.	Основы управленческого учета		
<b>Практические занятия</b>		4		

	1.	Расчет показателей производительности труда производственных рабочих.		
	2.	Планирование численности ремонтных рабочих.		
	3.	Расчет заработной платы ремонтных рабочих при различных системах оплаты труда.		
<b>Тема 1.6. Показатели производственной деятельности предприятия, цеха, участка.</b>	<b>Содержание</b>		6	3
	1.	Издержки производства на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.		
	2.	Ценообразование на оказанные услуги.		
	3.	Доходы, прибыль, рентабельность ремонтного производства.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1. Калькуляция себестоимости технического обслуживания и ремонта подвижного состава.			
	2. Расчет цен на ТО и ремонт подвижного состава.			
3. Расчет доходов, прибыли и уровня рентабельности работ.				
<b>Тема 1.7. Основы учета и анализ внутрихозяйственной деятельности предприятия, цеха, участка.</b>	<b>Содержание</b>		8	3
	1.	Учет внутрихозяйственной деятельности предприятия, цеха, участка.		
	2.	Анализ внутрихозяйственной деятельности предприятия, цеха, участка.		
	3.	Показатели оснащённости отделения техникой		
	4.	Качественная характеристика и показатели использования дорожной и строительной техники.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Анализ затрат на ТО и ремонт подвижного состава.		
	2.	Расчёт потребности количества автотранспорта		
3.	Заполнение и расчёт документации по учёту потребления материальных ресурсов и затрат по эксплуатации и обслуживанию подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
<b>Самостоятельная работа</b>			2	

<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с конспектами лекций, рабочими тетрадями, учебной и специальной технической литературой, поиск дополнительной информации в Интернете согласно вопросам к темам и разделам, составленным преподавателем.  Подготовка к выполнению практических работ с использованием методических указаний, пособий, (в том числе электронных), оформление лабораторных работ и их отчетов (в том числе в электронном виде), подготовка лабораторных работ к защите.  Работа над курсовой работой  Подготовка презентаций для защиты рефератов, выступлений на студенческих конференциях, для защиты курсового проекта.  Подготовка к научно-практическим студенческим конференциям, конкурсам профессионального мастерства. Подбор материала для выполнения рефератов, докладов по тематике, предложенной преподавателем, с целью повышения кругозора студентов, получения навыков по самостоятельному поиску необходимой информации, (в том числе и в Интернете), для последующего представления их перед аудиторией.</p>		
<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b>  Планирование работы предприятия по эксплуатации и обслуживанию дорожных и строительных машин.  Системы методов управления  Производственный коллектив. Формирование трудового коллектива.  Профессиональный отбор и подготовка рабочих.  Порядок разработки и оформление технической документации.  Обеспечение безопасности труда на производственном участке.  Тип и технико-экономическая характеристика предприятий по эксплуатации и обслуживанию дорожных и строительных машин. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.  Методы нормирования и формы оплаты труда.  Планирование численности работников предприятия, цеха, участка.  Оплата труда  Основы управленческого учета  Учет внутрихозяйственной деятельности предприятия, цеха, участка.  Анализ внутрихозяйственной деятельности предприятия, цеха, участка.  Качественная характеристика и показатели использования дорожной и строительной техники.</p>		

<p><b>Производственная практика по профилю специальности ПП.03</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана работ. Обоснование состава машин и оборудования на заданный период</li> <li>2. Заполнение и расчёт путевых листов</li> <li>3. Разработка и оформление технической документации</li> <li>4. Расчёт затрат рабочего времени на выполнение видов работ рабочего ремонтно-механического отделения структурного подразделения</li> <li>5. Оформление документации при проведении инструктажа по технике безопасности</li> <li>6. Расчет показателей производительности труда производственных рабочих.</li> <li>7. Расчет заработной платы ремонтных рабочих при различных системах оплаты труда.</li> <li>8. Анализ затрат на ТО и ремонт подвижного состава</li> <li>9. Расчёт потребности количества автотранспорта</li> <li>10. Заполнение и расчёт документации по учёту потребления материальных ресурсов и затрат по эксплуатации и обслуживанию подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</li> <li>11. Составление отчёта по практике</li> </ol>		36	

<p><b>Раздел ПМ 2. Основы общего менеджмента организации</b></p>																																	
<p><b>МДК 02.02. Основы менеджмента</b></p>																																	
<p><b>Тема 1.1. Цели, задачи и функции менеджмента</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>Понятие менеджмента.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Цели управления организацией.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Задачи управления организацией.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Сущность деятельности менеджера.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>Модель современного менеджера.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>Принципы менеджмента.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>Методы менеджмента.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>Функции менеджмента.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td>Цикл менеджмента.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><b>11</b></td><td><b>Организация как объект менеджмента.</b></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td>Внешняя и внутренняя среда организации.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td>Факторы среды прямого и косвенного воздействия.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td>Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td>Уровни принятия решений.</td></tr> </table>	1	Понятие менеджмента.	2	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	3	Цели управления организацией.	4	Задачи управления организацией.	5	Сущность деятельности менеджера.	6	Модель современного менеджера.	7	Принципы менеджмента.	8	Методы менеджмента.	9	Функции менеджмента.	10	Цикл менеджмента.	<b>11</b>	<b>Организация как объект менеджмента.</b>	12	Внешняя и внутренняя среда организации.	13	Факторы среды прямого и косвенного воздействия.	14	Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.	15	Уровни принятия решений.	<b>10</b>	<b>1</b>
1	Понятие менеджмента.																																
2	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.																																
3	Цели управления организацией.																																
4	Задачи управления организацией.																																
5	Сущность деятельности менеджера.																																
6	Модель современного менеджера.																																
7	Принципы менеджмента.																																
8	Методы менеджмента.																																
9	Функции менеджмента.																																
10	Цикл менеджмента.																																
<b>11</b>	<b>Организация как объект менеджмента.</b>																																
12	Внешняя и внутренняя среда организации.																																
13	Факторы среды прямого и косвенного воздействия.																																
14	Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.																																
15	Уровни принятия решений.																																

	16	Этапы принятия решений.			
	17	Делегирование полномочий.			
	18	Формы планирования. Виды планов.			
	19	Основные стадии планирования.			
	20	Стратегическое планирование.			
	Практические занятия		<b>10</b>		
	1.	Менеджмент: концепция, искусство, профессионализм.			
	2.	Анализ понятия и сущности менеджмента.			
	3.	Планирование как функция менеджмента.			
	4.	Организация как функция менеджмента.			
	5.	Формирование организационной структуры управления.			
	6.	Мотивация деятельности в менеджменте.			
	7.	Контроль как функция менеджмента.			
	8.	Определение факторов среды прямого и косвенного воздействия конкретной организации.			
	9.	Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.			
	10.	Формирование продуктивной стратегии предприятия.			
<b>Тема 1.2. Управление конфликтами и рисками</b>	Содержание учебного материала		<b>16</b>	<b>2</b>	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда.			
	2	Теории мотивации.			
	3	Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации.			
	4	Использование мотивации в практике менеджмента.			
	5	Виды рисков.			
	6	Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта			
	7	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации.			
	8	Сущность и классификация конфликтов.			
	9	Стадии развития конфликта.			
	10	Типичные конфликтные ситуации.			
	11	Типы поведения участников конфликта.			
	12	Правила поведения в конфликте.			
	13	Методы предупреждения конфликтных ситуаций.			
	14	Природа и причины стрессов.			
	15	Способы управления стрессами.			
	16	Неформальные группы и управление ими.			
		Практические занятия		<b>6</b>	
		1.	Определение типа поведения в конфликте.		
		2.	Выбор стратегии поведения в конфликте.		
	3.	Решение конфликтных ситуаций.			
	4.	Определение способов избежания рисков.			

	5. Разбор ситуаций. 6. Анализ и оценка стилей межличностных конфликтов.				
<b>Раздел 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>					
<b>Тема 2.1. Основные методы управления</b>	Содержание учебного материала	10	<b>1</b>		
	1 Понятие руководства и власти.				
	2 Стиль руководства.				
	3 Управление человеком и управление группой.				
	4 Управление персоналом.				
	5 Лидерство и роль менеджера в управлении.				
	6 Лидерство в системе менеджмента.				
	7 Неформальный лидер и работа с ним.				
	8 Планирование и организация работы менеджера.				
	9 Управление информацией и требования, предъявляемые к ней.				
	10 Коммуникация в системе управления.				
	11 Этика делового общения.				
	12 Деловой этикет.				
	13 Законы и приемы делового общения.				
	14 Тактика делового общения.				
	15 Стили управления и факторы его формирования.				
	16 Связь стиля управления и ситуации.				
	17 Понятие эффективности управления.				
	18 Виды и показатели эффективности управления.				
	19 Факторы эффективности управления.				
	Практические занятия	<b>12</b>			
	1. Процесс и методы управления				
	2. Составление плана проведения переговоров.				
	3. Составление плана проведения беседы.				
	4. Разбор ситуаций.				
	5. Коммуникационные барьеры.				
	6. Разработка управленческих решений.				
	7. Распределение полномочий при принятии решений.				
	8. Определение риска при принятии решения.				
	9. Моделирование ситуаций. Разработка решений.				
	Самостоятельная работа	<b>2</b>			
	1. Определить организационно-распорядительные методы управления				
	2. Изучить социально-психологические методы управления				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Перечислить способы мотивации исполнителя</li> <li>4. Рассмотреть содержание процесса управления.</li> <li>5. Определить место решения в процессе управления.</li> <li>6. Определить структуру принятия решения.</li> <li>7. Определить процесс принятия решения.</li> <li>8. Изучить распределение полномочий на принятие решений.</li> <li>9. Риск при принятии решений</li> <li>10. Рассмотреть свойства процесса управления и их связи.</li> </ul>		
	<b>Всего</b>	58	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебных кабинетов**:

- кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом

**Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом
  - комплекты бланков технологической документации;
  - комплекты учебно-методической документации;
  - наглядные пособия (стенды, планшеты)

**Технические средства обучения:**

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии, 2022 г.

**Рекомендуемая (дополнительная) литература**

1. Аксенова Е.А., Базаров Т.Ю., Беков Х.А. и др. Управление персоналом в системе государственной службы: Учебное пособие. - М.: ИПК госслужбы, 2022.
2. Анастасии А. Психологическое тестирование: В 2-х книгах. - М.: Педагогика, 2022.
3. Бойченко П.Г. Служба управления персоналом. – Новосибирск: ЭКО, 2022.
4. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. - М.: Гардарики, 2022.
5. Волгин А.П., Матирко В.И., Модин А.А. Управление персоналом в условиях рыночной экономики: Опыт ФРГ. - М.: ДЕЛО, 2022.
6. Волкова К.А. и др. Государственное предприятие: структура, положения об отделах и службах, должностные инструкции. - М.: Экономика, 2022.
7. Гарбер Е.И., Козача В.В. Методика профессиографии. - Саратов: Изд-во Саратовского ун-та, 2022.
8. Государственная кадровая политика и механизмы ее реализации: Кадроведение: Курс лекций. - М.: РАГС, 2022.
9. Грачев М. Суперкадры: Управление персоналом в международной корпорации. - М.: Дело Лтд., 2022.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении профессиональных дисциплин: «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом.

Реализация программы модуля должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.).

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально. Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в кабинете технических средств обучения с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний и при выполнении письменной экзаменационной работы.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся также оказываются консультации.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – по специальности «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	Изложение действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность	Тестирование
	Изложение положения действующей системы менеджмента качества	Тестирование
	Изложение методов нормирования и форм оплаты труда	Тестирование
	Оформление нормативной документации	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях
	Точность и правильность проведённых расчетов себестоимости затрат на ремонт подвижного состава	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной практике
	Соблюдение техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобиля его агрегатов и систем	Наблюдение за выполнением работ на учебной и производственной практике
	Владение специальной терминологией	Анализ устных ответов обучающихся на уроках теоретического обучения
Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	Изложение приёмов технического контроля автомобилей при хранения в закрытых помещениях и на открытых площадках	Тестирование
	Изложение приёмов технического контроля при эксплуатации автомобилей	Тестирование
	Изложение приёмов технического контроля при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	Тестирование
	Правильность выбора средств и приёмов технического контроля	Наблюдение за выполнением работ на практических и лабораторных занятиях
	Демонстрация навыков технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств на специализированных линиях и в центрах технического контроля	Наблюдение и оценка выполнения работ обучающимися на производственной практике

	Осуществление технического контроля автотранспортных средств в соответствии с ГОСТ 25478-91	Защита курсового проекта Наблюдение за выполнением работ по техническому контролю автотранспортных средств на производственной практике
Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	Составление и оформление технической и отчетной документации	Наблюдение за выполнением работ при выполнении работ на учебной и производственной практике
<i>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</i>	- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	Наблюдение за выполнением работ при выполнении работ на учебной и производственной практике <b>Текущий контроль:</b> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам.
<i>Владеть навыками обобщения и использования передового опыта в области управления персоналом.</i>		<b>Рубежный контроль:</b> - контрольные работы по темам МДК.  <b>Итоговый контроль по разделу:</b> - зачет по учебной практике; - контрольная работа по разделу модуля.

## 5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Проявление интереса к будущей профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснение социальной значимости профессии</li> <li>– проявление точности, аккуратности, внимательности</li> <li>– стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.)</li> </ul>	<p>Анализ успеваемости и качества знаний Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p>
	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах по профессии. Наличие соответствующих дипломов и сертификатов</p>	<p>Оценка преподавателей и руководителей практик</p>
	<p>Наличие положительных отзывов руководителей учебной и производственной практики</p>	<p>Наблюдение и оценка преподавателей и руководителей практик при выполнении лабораторных работ, практических заданий во время учебной и производственной практики.</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью</li> <li>– определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> </ul>	<p>Оценка обучающихся преподавателями и руководителями учебной и производственной практик</p>
	<p>Грамотное составление плана практических работ.</p>	<p>Оценка выполнения лабораторных и практических работ</p>
	<p>Демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики;</p>	<p>Оценка выполнения лабораторных и практических работ. Отзыв с места прохождения производственной практики</p>

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение нестандартных профессиональных задач	Отзывы преподавателей и руководителей производственной практики
	Демонстрация активности и умения принимать нестандартные решения во время выполнения практических работ, при выполнении работ на учебной и производственной практиках	Наблюдение и оценка преподавателей и руководителей практик при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации для использования занятиях практического и производственного обучения, для выполнения работ на производственной практике	Оценка деятельности обучающихся преподавателями и руководителями практик
	Успешное выполнение и защита рефератов и курсовых работ	Оценка преподавателями выполнения самостоятельной работы по поиску информации для выполнения рефератов и курсовых работ
	Использование различных источников информации в профессиональной и учебной деятельности	Оценка деятельности обучающихся преподавателями и руководителями практик
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной и учебной деятельности, работа с различными прикладными программами	Оценка презентаций при защите рефератов и курсовых работ Оценка умения работать с прикладными программами
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Успешное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Наблюдение за деятельностью студента на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация деятельности подчинённых на производственной практике в качестве мастера участка	Отзыв с места прохождения производственной практики
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование индивидуальной профессиональной деятельности, составление личного маршрута студента	Анализ личного маршрута студента Оценка преподавателями профессионального развития обучающихся
	Успешное выполнение и защита рефератов и курсовых работ ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции	Оценка выполнения и защиты рефератов и курсовых работ Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:

	результатов собственной работы	- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация знаний о новейших достижениях в области профессиональной деятельности, готовность применения их на практике	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы