

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.06.2026 19:58:02
Уникальный программный ключ:
c3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

Приложение 2.11.
к ОПОП по профессии
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СГ.07. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тула-2026

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛУ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (основной профессиональной образовательной программы) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.06 . «Машинист дорожных и строительных машин».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки), а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ППКРС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в состав дополнительных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;
- работать с текстами нормативно-правовых источников;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности
- осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;
- составлять типичные формы гражданско-правового договора
- соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности

знать:

- систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- основы налогообложения в предпринимательской деятельности;
- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;
- права и обязанности индивидуального предпринимателя;
- основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.
- особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности
- основные понятия и принципы коррупции

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки студента - **36** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов, из них лабораторно-практические занятия – **14** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические работы | 14 |
| контрольные работы | - |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства | | 11 | |
| Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства | Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений | 2 | 1 |
| Тема 1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность | Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ | 2 | 1 |
| Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности | Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности | 2 | 1 |
| Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | | 9 | |
| Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица. | Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. | 2 | 1 |
| | Практическая работа № 1. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц | Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации | 2 | |
| Тема 2.3. Конкуренция в предпринимательстве | Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей. | 2 | 1 |
| Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности | | 3 | |
| Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | 2 | 1 |
| Раздел 4. Ресурсное | | 15 | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| обеспечение предпринимательской деятельности | | | |
| Тема 4.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности | Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников. Организация труда. Основные направления организации труда. | 2 | 1 |
| Тема 4.2. Управление персоналом | Система и методы управления персоналом. Планирование, отбор и найм персонала. Профессиональная подготовка персонала. Трудовой договор и контрактная система найма | 2 | 1 |
| | Практическая работа № 2. Деловая игра на тему «Проведение собеседования с работником по поводу приема на работу и увольнения с работы» | 2 | 2 |
| Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности | Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы. Основные виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности. Фонд платы труда. Номинальная и реальная заработная плата. | 2 | 1 |
| | Практическая работа № 3 «Расчёт заработной платы некоторых категорий работников» | 2 | 3 |
| Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности | Бухгалтерский и финансовый учёт. Статистический учёт. Предмет и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей. Учет затрат и доходов. Учет денежных средств. Организация работа бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями | 2 | 1 |
| Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации | | 4 | |
| Тема 5.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Понятие и сущность занятости и трудоустройства. Федеральная служба по труду и занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 2 | 1 |
| Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности | | 6 | |
| Тема 6.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре | Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров | 2 | 1 |
| | Практическая работа № 4. Составление типичной формы гражданско-правового договора. | 2 | 2 |
| Раздел 7. Риск в деятельности предпринимателя | | 2 | |
| Тема 7.1. Предпринимательский риск | Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. | 2 | 1 |
| Раздел 8. Культура предпринимательства | | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Тема 8.1. Личность и качества предпринимателя | Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена. | 2 | 1 |
| Раздел 9. Коррупция в предпринимательской деятельности | | 2 | |
| Тема 9.1. Коррупция | Понятие и сущность коррупции и взяток. Цели и задачи коррупционных мероприятий. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней. | 2 | 1 |
| Дифференцированный зачет | | | |
| ВСЕГО: | | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета экономики

Оборудование учебной лаборатории:

- оборудованные персональными компьютерами рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- интерактивная доска;

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- стандартные программы Windows XP;
- пакет программ Microsoft Office;
- интернет-браузер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

- 1 Андреев А.Н., Дорофеев В.Д., Чернецов В.И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2022 г.
- 2 Баринов В.А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2022 г.
- 3 Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2022 г.
- 4 Горфинкель В.Я., Поляк Г.Б., Швандар В.А. Предпринимательство. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022 г.
- 5 Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «Март», 2022 г.
- 6 Предпринимательство / Под ред. В.Я.Горфинкеля - М.: ЮНИТИ, 2023
- 7 Ремонтова Т.И., Широкова Л.П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2022г.

Дополнительная литература:

1. Лошкарев В.Г. Организация бизнеса с нуля. Советы практика. – СПб.: Питер, 2014
2. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. – М.: ИНФРА-М, 2012
3. Дятлов В.А. Управление персоналом. – М.: ПРИОР, 2013
4. Котерова Н.П. Экономика организации. – М. Издательский дом «Академия», 2014

Интернет – ресурсы:

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторно-практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Умения:</p> <p>квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;</p> <p>работать с текстами правовых источников;</p> <p>– использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>– оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности</p> <p>– осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;</p> <p>составлять типичные формы гражданско-правового договора</p> <p>соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>основы налогообложения в предпринимательской деятельности;</p> <p>основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;</p> <p>права и обязанности индивидуального предпринимателя;</p> <p>основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.</p> <p>особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности</p> | <p>Формы контроля обучения</p> <p>– защита индивидуальных заданий для самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>– выполнение и защита лабораторно-практических работ по составлению рекламных текстов;</p> <p>– тестирование.</p> <p>Формы оценки результативности обучения</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы оценки результатов обучения</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> |

| | |
|--|--|
| культуру и имидж предпринимателя | |
| Итоговый контроль – дифференцированный зачет | |

