

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2024 15:10:56
Уникальный программный ключ:
c3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТГТК»

О.В. Захарова
«24» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

Тула- 2024

Содержание

1. Общие положения
2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
3. Характеристика ППССЗ
 - 3.1. Цели и задачи разработки ППССЗ
 - 3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 3.4. Особенности реализации ППССЗ
 - 3.5. Требования к поступающим в колледж
 - 3.6. Востребованность выпускников
 - 3.7. Основные пользователи ППССЗ
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 4.1. Область профессиональной деятельности
 - 4.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
 - 4.3. Требования к результатам освоения ППССЗ
 - 4.4. Результаты освоения ППССЗ
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (приложения)
 - 5.1. Учебный план ППССЗ (очной формы получения образования)
 - 5.2. Календарный учебный график
 - 5.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 5.4. Практическая подготовка обучающихся
 - 5.5. Программы учебных и производственных практики
 - 5.6. Государственная итоговая аттестация
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
7. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
8. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы
9. Приложение № 1 Рабочие программы профессиональных модулей
10. Приложение № 2 Рабочие программы учебных дисциплин
11. Приложение № 3 Рабочая программа воспитания

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется в ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж» по программе среднего профессионального образования подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года (регистрационный №33737 Минюста России от 31 августа 2014 года).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

В ППССЗ включены рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, часы практической подготовки. В рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включены личностные результаты.

2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция)

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года (регистрационный №33737 Минюста России от 31 августа 2014 года)

3. Приказ Минобрнауки РФ от 9 апреля 2015г. №389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

5. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) 6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226)

10. Письмо Минпросвещения от 27 июля 2021 г. N НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»

11. Распоряжение Минпросвещения от 23 августа 2021 г. № Р-196 «Об утверждении примерного календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год»

12. Письмо от 29 октября 2021 г. N ТВ-1893/04 «О направлении информации (о примерном календарном плане воспитательной работы)

13. «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. Минпросвещения России)

14. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

15. Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») (Протокол N3 от 21 июля 2015 г.) с уточнениями ФГАУ «ФИРО» (Протокол N 3 от 25 мая 2017 г.)

16. Устав ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж»;

17. Нормативные документы ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж».

3. Характеристика ППССЗ

3.1. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы

ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной формах обучения
Основное общее образование	Юрист	3 г. 6 мес.

3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме обучения.

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	124 нед.
Самостоятельная работа	
Практическая подготовка (Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности))	9 нед.
Промежуточная аттестация	9 нед.
Преддипломная практика	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулярное время	31 нед.
Итого:	180 нед.

3.4. Особенности реализации ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в правоохранительной сфере. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей

образовательных услуг. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В колледже созданы условия для максимального участия работодателей, как внешних экспертов оценки рабочих программ профессиональных модулей, так и в целом ППССЗ специальностей СПО, в том числе ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности обучающихся: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов, учебной практики может иметь следующие виды: входной, контроль остаточных знаний, административный, тематический контроль, рубежный контроль.

Формами текущего контроля уровня знаний являются:

- тестирование (письменное, компьютерное),
- опрос (письменный, устный),
- собеседование,
- контрольные работы,
- решение практических задач,
- выполнение заданий на рабочем месте,
- подготовка докладов и рефератов,
- выполнение и защита заданий для лабораторных и практических занятий;

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели, мастера производственного обучения, осуществляющие обучение по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, по отдельному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, дифференцированный зачет по практикам.

Формы, периодичность промежуточной аттестации фиксируются в рабочем учебном плане профессии СПО, доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев обучения.

Выбор формы контроля по предмету, дисциплине, модулю, практикам определяется в соответствии с их значимостью, завершенностью изучения.

Образовательная программа реализуется с применением современных образовательных технологий. Обеспечен свободный доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на личностное развитие обучающихся и их социализацию, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретению опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания для данной профессии и календарного плана воспитательной работы.

3.5. Требования к поступающим в колледж

Лица, имеющие аттестат основного общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются с испытанием на наличие физических качеств в соответствии с планом приема на общедоступной основе (часть 4, ст.111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Абитуриент должен иметь документ об образовании

государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан ГПОУ ТО «ТГТК».

3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы на предприятиях в сфере правоохранительной деятельности.

3.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- обучающиеся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, преподаватели, сотрудники ГПОУ ТО «ТГТК»;
- абитуриенты и их родители, работодатели

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

4.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации юриста, указанной в пункте 4.3.1. настоящего ФГОС СПО: оперативно-служебная деятельность, организационно-управленческая деятельность.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Юрист
Оперативно-служебная деятельность	Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	осваивается

4.3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции выпускника (ПК):

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с

сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4.4. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- государственная (итоговая) аттестация

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 20 % и дает возможность углубления подготовки. Самостоятельная работа направлена на формирование компетенций, которые способствуют формированию профессиональных качеств специалиста.

5.2. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В ППССЗ по специальности приведены все рабочие программы учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, сами программы находятся у председателей ЦМК в электронном виде; в отделе МО УПП в электронном виде и на бумажных носителях. Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с ФГОС и примерными учебными программами (при наличии), рассмотрены на методических объединениях.

Рабочие программы учебных дисциплин.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
О. 00	Общеобразовательные учебные дисциплины
ОУД	Общие дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Родной язык и родная литература
ОУД	По выбору из обязательных учебных областей
ОУД.10	Обществознание
ОУД.11	Естествознание
ОУД.12	Экономика
ОУД.13	Право
ОУД.14	География
ОУД.15	Информатика
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Логика
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОПД.01	Теория государства и права
ОПД.02	Конституционное право России
ОПД.03	Административное право
ОПД.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОПД.05	Экологическое право
ОПД.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОПД.07	Уголовное право

ОПД.08	Уголовный процесс
ОПД.09	Криминалистика
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.11	Семейное право
ОПД.12	Трудовое право
ОПД.13	Основы исполнительного производства
ОПД.14	Правоохранительные органы
ОПД.15	Этика в профессиональной деятельности
ОПД.16	Экономика организации
ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности
ОПД.18	Основы исследовательской деятельности
ОПД.19	Финансовая грамотность
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огнева подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
МДК.01.06	Строевая подготовка
МДК.01.07	Специальная физическая подготовка
УП. 01	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
МДК. 02.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.02.02	Основы менеджмента
МДК.02.03	Психология деятельности в правоохранительных органах
УП. 02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

5.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется при реализации: а) практики (учебной и производственной); б) учебных дисциплин, МДК путем проведения практических и лабораторных занятий.

Практическая подготовка предусматривает: а) непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; б) участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в ходе учебных занятий.

Организация практической подготовка осуществляется в колледже, на базе предприятий социальных партнёров, с которыми заключены договоры.

5.5. Программы учебных и производственных практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
УП. 01	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность
УП. 02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

5.6. Государственная итоговая аттестация

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества теоретической подготовки выпускников и оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), демонстрационного экзамена. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, тематика ВКР разрабатывается на методическом объединении и утверждается директором колледжа; взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей; участие работодателей в оценке ВКР; сроки представления ВКР; требования к оформлению; критерии оценки ВКР.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно - методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), модульное обучение, тренинги и пр.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как

эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствует проведение конкурсов непрофессионального мастерства, научно-практических конференций, спортивных мероприятий и др.

Реализация основной образовательной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7. Материально-техническое обеспечение реализации ПССЗ

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

8. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

N п/ п	Наименование индикатора	Единица измерения/значе ние	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	13
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	85
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	0
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100
5.	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	0
6.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	0