

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2026 21:16:31
Уникальный программный ключ:
с3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

Приложение 1.14.
к ОПОП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Тула- 2026 г

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Производственная практика (преддипломная), завершает обучение по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Студенты проходят практику в организациях различных организационно-правовых форм.

В процессе прохождения студентом производственной преддипломной практики производится сбор фактического материала по тематике дипломного проекта.

1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по данной специальности.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 1.4. Знать основные принципы организации безопасности движения и транспортных средств.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4. Организовывать работу персонала по техническому обеспечению перевозочного процесса и контролировать эксплуатацию подвижного состава

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.4. Аттестация по итогам производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики (по профилю специальности): 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала.		Объем часов
1	2		3
Производственная практика (преддипломная)			4 недели
	Организация перевозки грузов.	Организация перевозки пассажиров.	
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Содержание учебного материала.		0,5 нед.
	1.	Лекции и беседы ведущих специалистов по организации производства и управления транспортным процессом, техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава	
	2.	Изучение структуры предприятия и списочный состав парка АТП.	
	3.	Изучение режима работы предприятия и правил внутреннего распорядка	
	4.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	
Тема 2. Работа в качестве помощников (дублеров) инженерно-технического персонала.	Содержание учебного материала.		2,5 нед.
	1.	Изучение условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры.	Изучение условий перевозок и клиентуры.
	2.	Оформление заявок на перевозки.	Оформление путевой документации.
	3.	Разработка рациональных маршрутов движения грузовых автомобилей.	Планирование маршрутной автобусной сети и сети стоянок автомобилей-такси.
	4.	Составление разрядки работы подвижного состава.	Разработка расписаний движения автобусов.
	5.	Оперативный анализ выполнения планов перевозок.	Составление расписания движения автобусов.
	6.	Нормирование скоростей движения, составление таблиц расстояний перевозок.	
	7.	Ведение диспетчерского журнала.	
	8.	Составление графиков работы водителей.	
	9.	Линейный контроль за работой грузового и пассажирского транспорта.	
	10.	Организация работы в АТП по безопасности дорожного движения.	
Тема 3. Систематизация материалов собранных для выполнения отчета по практике и дипломного проекта.	Содержание учебного материала.		1 нед.
	1.	Обобщение материала.	
	2.	Оформление отчёта и дневника практики.	
Зачет по практике			1 день

3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ходош М.С., Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте, 2022 г.
2. Ходош М.С. и др. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте, 2019 г.
3. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, 2022 г.
4. Кокин, А.С. Международная транспортная экспедиция / А.С. Кокин, Г. А. Левиков. – М.: Дело, 2022. – 448 с.
5. Плужников, К.И. Правовое регулирование транспортно-экспедиторской деятельности / К.И. Плужников, Ю.А. Чунтомова. – М.: РосКонсульт, 2022. – 128 с.
6. Плужников, К.И. Транспортное экспедирование / К.И. Плужников, Ю.А. Чунтомова. – М.: ТРАНСЛИТ, 2022. – 528 с.
7. Плужников, К.И. Транспортные документы экспедитора и оператора мультимодальной перевозки / К.И. Плужников, Ю.А. Чунтомова. – М.: ТРАНСЛИТ, 2022. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Курганов, В. М. Международные перевозки: учебник для вузов / В. М. Курганов, Л. Б. Миротин ; под ред. Л. Б. Миротина .— Москва : Академия, 2014 .— 302 с. : ил. — (Высшее профессиональное образование: Транспорт) .— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-7695-6957-9 (в пер.).
2. Беляев, В. М. Грузовые перевозки : учебное пособие / В. М. Беляев .— Москва : Академия, 2014 .— 170 с. : ил. — (Непрерывное профессиональное образование: Логистика) .— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-7695-7449-8 (в пер.).