

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.06.2026 22:39:52
Уникальный программный ключ:
c3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

Приложение 4.2.1.
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Административная деятельность

Тула - 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Реализация программы профессионального модуля (далее программа) в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): **Организационно - управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.
2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

В результате освоения дисциплин учебного модуля у обучающегося формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ПК

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 528 час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 388 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 140 час.

Учебная практика – 36 час.

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 час.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	396
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	390
в том числе:	
практические работы	102
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
работа с правовыми источниками	
работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой	
подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов	
составление схем/таблиц	
разработка формы документа	
подготовка докладов, презентаций	
работа с конспектом занятий	
выполнение индивидуального задания	
Учебная практика	72
Производственная практика	72
<i>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</i>	

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах

Раздел 2. МДК 02.02 Психология деятельности в правоохранительных органах

Раздел 3. УП.02 Учебная практика

Раздел 4. ПП 02.01.Производственная практика по профилю специальности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Административная деятельность		396	
МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах		146	
Тема 1. Сущность и содержание социального управления	Содержание учебного материала:		2
	1.	Сущность и содержание социального управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность.	
	2.	Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления.	
	3.	Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.	3
	Практические занятия:		4
	1.	Управление как общественный институт.	
	2.	Методы управления.	
Тема 2. Системы социального управления	Содержание учебного материала:		2
	1.	Системы социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем.	
	2.	Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.	3
	3.	Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.	

	Практические занятия:	4	
	3. Разновидности управления.		
	4. Системы управления. Функции управления.		
Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Методы управления в правоохранительных органах. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания.		
	2. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.		
	Практические занятия	-	
Тема 4. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	6	2
	1. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.		
	2. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.		
	3. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах.		3
			3
	Практические занятия:	10	
	5. Развитие информационных технологий. Количество и качество информации.		
6. Источники информации.			
7. Компьютерные технологии в правоохранительных органах.			
8. Использование современных информационных систем для получения статистических данных.			
9. Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных.			
Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	6	2
	1. Аналитическая работа в правоохранительных органах. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к		

		аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.		
	2.	Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов.		
	3.	Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.		3
	Практические занятия:		4	
	10.	Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитической справки.		
Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		8	
	1.	Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения.		2
	2.	Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.		
	3.	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования.		
	4.	Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.		3
	Практические занятия:		4	
	11	Разъяснение порядка подготовки итоговых документов по реализации управленческого решения.		
12	Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.			
Тема 7. Организация исполнения управленческих	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие и значение организации		2

решений в правоохранительных органах		исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.		
	2.	Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений.		
	3.	Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей.		
	4.	Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.		3
	Практические занятия:		4	
	13	Методика оценки деятельности правоохранительных органов.		
14	Методика планирования в правоохранительных органах. Подготовка итоговых документов.			
Тема 8. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.		2
	2.	Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.		
	3.	Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.		3
	Практические занятия:		2	
15	Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов.			
Тема 9. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Организация работы с кадрами в правоохранительных органах. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов.		2
2.	Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных			

		органов.		
	3.	Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов. Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителя.		3
	Практические занятия:		4	
	16	Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения и перемещения по службе, т.д.		
Тема 10. Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		4	2
	1.	Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах. Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.		
	2.	Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.		
	3.	Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов. Государственная тайна и режим секретности. Документы, содержащие государственную тайну.		3
	Практические занятия:		6	
	17	Особенности конфиденциального электронного документооборота.		
	18	Особенности доступа к конфиденциальной документированной информации.		
	19	Режим обмена конфиденциальной документированной информации.		
Тема 11. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:		4	2
	1.	Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах. Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.		
	2.	Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации.		
	3.	Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в правоохранительных		
				3

	органах.		
	Практические занятия:	6	
	20 Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.		
	21 Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.		
Тема 12. Документооборот в правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	2	
	1. Документооборот в правоохранительных органах. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота и их характеристика.		3
	2. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты.		
	3. Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.		
	Практические занятия:	6	
	22 Особенности обработки поступающей и исходящей документации.		
	23 Организация контроля за исполнением документа.		
	24 Хранение документов в электронном виде.		
Тема 13. Понятие, задачи и основные направления НОТ	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах.		2
	2. Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов.		
	3. Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.		2
	Практические занятия:	4	
	25 Особенности организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.		
Тема 14. Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников правоохранительных органов	Содержание учебного материала:	2	
	1. Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.		2
	2. Цели и сущность личного планирования работы. Методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение.		
	3. Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и		3

		аппаратов правоохранительных органов.		
		Практические занятия:	4	
26		Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени (улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов).		
27		Кадровый мониторинг. Оценка результативности труда. Мотивация личного состава.		
Тема 15. Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов	Содержание учебного материала:		2	2
	1.	Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов.		
	2.	Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов. Оборудование рабочего места сотрудника.		
	Практические занятия:		-	
КУРСОВОЙ ПРОЕКТ			20	
ИТОГО по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах»			146	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <p>Работа с правовыми источниками. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной специальной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, таблиц. Подготовка докладов, презентаций. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального задания. Составление и заполнение образцов документов. Составление планов, отчетов и их защита.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие науки социального управления в России. 2. Разработка проблем науки социального управления. 3. Организация системы социального управления. 4. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. 5. Информационные центры правоохранительных органов. 6. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. 7. Задачи и принципы аналитической работы в правоохранительных органах. 8. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 9. Содержание и методы аналитической работы в правоохранительных органах. 10. Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. 11. Социально-психологические аспекты кадровой работы в правоохранительных органах. 		
---	--	--

<p>12.Стили руководства, их основные социально-психологические характеристики.</p> <p>14.Назначение и виды документов в правоохранительных органах.</p> <p>15.Обязанности сотрудников по организации и осуществлению делопроизводства.</p> <p>16. Организация документооборота в правоохранительных органах.</p> <p>17.Рациональная организация использования рабочего времени.</p> <p>18.Кадры правоохранительных органов и предъявляемые к ним требования.</p> <p>19.Способы и методы разрешения конфликтов в правоохранительных органах.</p>		
Производственная практика (по профилю специальности).	72	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа; - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; - развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; - подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции. <p>Зачет по практике</p>	70	
	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2. Тематический план и содержание МДК.02.03 **Психология деятельности в правоохранительных органах**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Содержание		
Тема 1	Предмет, задачи общей психологии		
	Этапы истории психологии		
Предмет и задачи, методы общей психологии	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 оды психологии по Б.Г. Ананьеву. Наблюдение, эксперимент, беседа		
	Практическое занятие № 2 етирование и тестирование. Социометрические методы исследования		
	Самостоятельная работа		
	ерат « Основные научные школы современной психологии»		
	ведение психологического метода беседы.		
	гавление поведенческого портрета (метод наблюдения).		
Тема 2	Содержание		
Общие положения о психических явлениях	Общие положения о психических явлениях.		
	ятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности.		
	сификация психических явлений.		
	Самостоятельная работа		
	чение учебной литературы		
Тема 3	Содержание		
ие основы учения	ятие о личности. Основные теории формирования личности.		
	иодизация развития личности по Э. Эриксону.		

		развития.		
	3	Структура и особенности потребностей и мотивов.		
	4	Темперамент. Свойства и типы темперамента.		
	5	Характер как способ адаптации к жизненным условиям		
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 3 Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности.		
	2	Практическое занятие № 4 Акцентуации характера		
	3	Практическое занятие № 5 Методы диагностики темперамента		
	4	Практическое занятие № 6 Методы диагностики характера		
	5	Практическое занятие № 7 Психика и психические явления		
	Самостоятельная работа		10	
	1	Изучение учебной литературы		
	2	Составление памятки: «Особенности личности на разных возрастных этапах»		
	3	Составление презентации «Влияние особенностей темперамента на поведения человека»		
	4	Составление пакета методик исследования темперамента и характера		
	5	Составление психологического портрета личности на основе проведения индивидуальной психодиагностики		
Тема 4.	Содержание		2	1
Норма и отклонение в развитии человека	1	Понятие «социальная норма»		
	2	Виды социальных норм и механизмы их регулирования		
	Самостоятельная работа		1	

	1	Изучение учебной литературы		
Тема 5 Психические познавательные процессы и их учет в правоохранительной деятельности	Содержание		8	3
	1.	Понятие об ощущениях. Свойства ощущений.		
	2.	Восприятие. Иллюзии восприятия. Апперцепция.		
	3.	Общая характеристика процессов памяти. Внимание.		
	4.	Понятие о мышлении и воображении как высших формах познавательной деятельности		
	Практические занятия:		8	
	1	Практическое занятие № 8 Методики диагностики познавательных процессов: внимание		
	2	Практическое занятие № 9 Методики диагностики познавательных процессов: память		
	3	Практическое занятие № 10 Методики диагностики познавательных процессов: мышление		

	4	Практическое занятие № 11 Составление психологического заключения по результатам исследования познавательной сферы человека		
	Самостоятельная работа		8	
	1	Составление памятки: «Учет особенностей ощущений и восприятия в деятельности полицейского»		
	2	Составление таблицы: «Законы и эффекты памяти»		
	3	Составление пакета методик исследования познавательной сферы.		
	4	Проведение диагностики и анализ познавательной человека.		

Тема 6 Эмоционально-волевая сфера личности	Содержание		6	3
---	------------	--	---	---

	1	Обще понятие об эмоциях и воле. Формы эмоциональных состояний		
	2	Аффект, стресс, фрустрация		
	3	Депривация» и «психическая депривация		
	Практические занятия:		8	
	1	Практическое занятие № 12		
	Особенности социальной депривации на пример фильма «Босиком по мостовой»			

	2	Практическое занятие № 13 Агрессия. Диагностики исследования агрессии		
	3	Практическое занятие № 14 Диагностики исследования эмоционально-волевой сферы личности		
	4	Практическое занятие № 15 Учет эмоциональных состояний в деятельности правоохранительных органов		
	Самостоятельная работа		7	

1	Составление памятки: конфликтные эмоциональные состояния.			
---	---	--	--	--

	2	Изучение учебной литературы .		
	3	Написание эссе по просмотренному фильму «Босиком по мостовой»		
	4	Составление пакета методик для исследования эмоционально-волевой сферы.		

Тема 7 Особенности девиантной личности	Содержание		4	2
---	------------	--	---	---

	1.	Понятие девиантной личности.		
	2.	Общая характеристика зависимого поведения. Суицидальное поведение		
	Практические занятия		3	
	1	Практическое занятие № 16 Психологическая классификация видов отклоняющегося поведения		
	2	Практическое занятие № 17 Алкоголизм и наркомания как формы девиантного поведения		
	Самостоятельная работа		3	
	1	Составление видео-презентации «Профилактика девиантного поведения».		
	2	Написание реферата « Феномен со-зависимости»»		

Тема 8 Психология общения в профессиональной деятельности	Содержание		2	3
--	------------	--	---	---

	1.	Понятие общения.		
	2.	Структура и функции общения.		

	3.	Факторы, влияющие на климат коллектива. Конфликт в коллективе		
	Практические занятия:		2	

	1	Практическое занятие № 18 Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Составление презентаций и докладов по темам: «Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения»		
	2	Составление памятки: «Основные техники публичного выступления»		
Тема 9	Содержание		4	3
Психологические особенности деятельности сотрудников ОВД в	1.	Понятия чрезвычайной, экстремальной и кризисной ситуации. Травматический стресс		
	2.	Реакции горя. ПТСР		
Практические занятия:			4	

экстремальных ситуациях	Практическое занятие № 19 психологическая помощь при острой реакции на стресс.		
	Практическое занятие № 20 помощь при острых реакциях на стресс		
	Самостоятельная работа		5
	Написание реферата: «Влияние экстремальных ситуаций на человека»		
	Составление презентации: «Особенности поведения человека на различных стадиях горевания»		
Изучение и анализ учебной литературы			
Тема 10 Психология преступного поведения и преступных групп	Содержание		2
	Понятие и структура преступного поведения		
	Понятие преступной группы, ее социально-психологические особенности. Характеристика видов преступных групп		
	Практические занятия:		4
	Практическое занятие № 21 классификация и характеристика видов преступных групп		
Практическое занятие № 22 классификация переговоров в экстремальных условиях			

	Самостоятельная работа		
	Составление видео-презентации: «Психологический аспект личности преступника»	3	
	Изучение и анализ учебной литературы		
Повторение	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 23 Обобщающий анализ: учет познавательных процессов при работе с потерпевшими и подозреваемыми.		
	Практическое занятие № 24 Обобщающий анализ: учет психических свойств личности в деятельности сотрудников ОВД		
	Самостоятельная работа	3	
	Изучение и анализ учебной литературы		
Итого		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля не требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Учебный и иной дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
2. Программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность».
3. Календарно-тематический план.
4. Методические указания по выполнению практических занятий.
5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к экзамену).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах

Основные источники:

1. Иванов Н.Н./ Организация и правовое регулирование взаимодействия органов и подразделений внутренних дел. - МосУ., 2022
2. Иванов Н.Н./ Инновационная деятельность в управлении органами внутренних дел. - МосУ., 2022
3. Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов, Н.Д. Эриашвили; под. ред. Б.Н. Габричидзе. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: 2022.– 511 с.
4. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общей ред. А.Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.
5. Маслова Е. Л. Менеджмент. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений. - М.: Дашков и Ко, 2022. – 333 с. (<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891&sr=1> авторизированный доступ в электронно-библиотечной системе «Библио-клуб»)

Дополнительная литература:

2. Бавсун И.Г./Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2005
3. Бикбулатов Ю.А. / Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: учебно-практическое пособие. - Омск: Омская акад. МВД России, 2006
4. Болехивская А.Д. /Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: Учебно-практическое пособие. - Омск: Омская академия МВД России, 2006
5. Волков В.М., Борисова И.В., Митина Т.Е., Никитин М.Н./ Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие. - Краснодарский ун-т МВД России, 2007
6. Воронов А.М./ Делопроизводство в системе органов внутренних дел: Учеб. пособие для вузов. - М. ЮНИТИ: Закон и право, 2006
7. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: Научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой ; Кикоть В. Я. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. с.
8. Андреев, Н. А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере : Учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов ; Андреев Н. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 359 с
9. Андреев Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере : учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ - ДАНА; Закон и право, 2010.-360 с.
10. Камышников А.П., Махинин В.И. Основы управления в правоохранительных органах : учебник / А.П. Камышников, В.И. Махинин.М.: Воронеж: Издательство НПО «Модек», 2004. - 218 с.
11. Бессарабов, В. Место прокуратуры в государственном механизме современной России /В. Бессарабов // Законность. - 2000. - No 1.
12. Бородин, С. В. О судебной власти в России / С. В. Бородин, В. Н. Кудрявцев //Государство и право. - 2001.-No 10.
13. Гуляев, А. Л. Правоохранительная деятельность (понятие,-виды, субъекты): лекция / А. Л. Гуляев. - М., 1999.
14. Гусев, А. В. Мировая юстиция: создание независимого и доступного правосудия / А. В. Гусев//ВВС РФ. - 2001.-No 7.
15. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы / К. Ф. Гуценко, М. Л. Ковалев. М., 2002.
16. Дмитриев, Ю. А. Правоохранительные органы РФ: учебник / Ю. А. Дмитриев, М. А. Шапкин. -2-е изд., перераб. и доп. - М.; Эксмо, 2005.
17. Коренев, А.П. Основы управления в органах внутренних дел / А.П. Коренев, М.: МУ МВД России. 2003.
18. Савостин А.А. / Процесс управления в органах внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2008
19. Семенов Е.Ю./ Методы административно-правового регулирования и управления (понятие, сущность, классификация), Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2009

Интернет ресурсы:

1. <http://www.lgl.ru>
2. <http://www.stavs.ru>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>
4. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
5. Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>
6. Свод законов Российской империи www.academic.ru
7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru
8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

9. СТИЛЬ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНОВ ПРАВОПОРЯДКА <http://www.km.ru/referats/4370B1A1FF74421CB5E72A94C0718D6#>
10. Прикладная юридическая психология. Психология управления в органах правопорядка. Психологическая концепция управления в органах правопорядка http://society.polbu.ru/legal_psychology/ch29_all.html
11. . Мамонтова С.Н. Прикладная юридическая психология. Психология управления в органах правопорядка http://sbiblio.com/biblio/archive/mamontova_prikladnaja/04.aspx
12. Психология принятия управленческих решений по кадрам в органах правопорядка <http://allrefs.net/c14/2am95/>

МДК 02.02. Психология деятельности в правоохранительных органах

Основные источники:

1. Психология профессионального общения в следственной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Л.А. Дмитриева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: 2022.– 191 с. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426521 авторизированный доступ в электронно-библиотечной системе «Библио-клуб»)
2. Юридическая психология: учебник для студентов вузов обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ [И.И. Аминов и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: 2022.– 415 с. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118590 36 авторизированный доступ в электронно-библиотечной системе «Библио-клуб»)

Дополнительные источники:

1. Афанасьева О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста : учеб. пособие для студентов учреждений СПО / О.В. Афанасьева, А.В. Пищелко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2004. – 224 с.
2. Кодекс профессиональной этики адвоката [Текст]: принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.: [с послед. изм. и доп. ; ред. от 05 апреля 2007] // Российская газета. – 05 октября 2007. – № 222.
3. Кодекс судейской этики [Текст]: утверждён VI Всероссийским съездом судей 2 декабря 2004 г. // Вестник ВАС РФ. – 2005 - №2. - С.16-27.
4. Васильев В.Л. Юридическая психология: Учебник для вузов. – 5-е изд., доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2008. – С.230-269.
5. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности /Е.А. Красникова. – И.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2004. – С. 35-49.
6. Носков Ю.Г. Основы этики профессиональной деятельности юриста. М.: РАП, 2008 – С. 108-112.
7. Романов В.В. Юридическая психология: учебник для вузов / В.В.Романов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрлитинформ, 2010. – С.211-234.
8. Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего: моральные основы: Учебно-практическое пособие / Н.Н.Шувалова. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. -С. – 121-206.
9. Этика сотрудников правоохранительных органов : учебник / под общ. ред. Г.В. Дубова. – М. : Щит-М, 2005. – С. 12-36.
10. Кораблев С.Е. Этикет сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие / С.Е. Кораблев. – Воронеж : ВИ МВД России, 2005. – 156 с.
11. Традиции адвокатской этики: Избранные труды российских и французских адвокатов (XIX – начало XX в.) / сост. И.В. Елисеев, Р.Ю. Панкратов, Е.Г. Тарло. – СПб.: Юрид. центр Пресс, 2004. – 370 с.
12. Шеламова Г.М. Этикет делового общения : учебное пособие / Г.М. Шеламова. – М. : Академия, 2005. – 192 с. – (Профессиональное образование)
13. Этика: энциклопедический словарь / под ред. Р.Г. Апресяна, А.А. Гусейнова; Ин-т философии РАН. – М. : Гардарики, 2001. – 671 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://www.pravo.ru> – Справочная правовая система «Право»
4. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
5. <http://.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека онлайн

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» и специальности «Правоохранительная деятельность».

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция - визуализация;
- лекция - дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар - совещание;
- семинар - конференция.

Организация производственной практики:

1) производственная практика проводится, как правило, в правоохранительных органах. Производственная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и сотрудниками правоохранительных органов, а также специалистами юридических служб организаций;

2) сроки проведения практики устанавливаются отделением в соответствии с ППССЗ СПО;

3) сроки проведения производственной практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики;

4) общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом;

Консультационная помощь обучающимся может быть оказана:

- 1) после прочтения лекции;
- 2) после проведения практического занятия;
- 3) в любое рабочее время, если преподаватель не занят;

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.</p>	<p>Уметь: - осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов; Знать: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; Иметь практический опыт: - навыками по осуществлению организационно - управленческих функций.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Уметь: - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; Знать: - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; Иметь практический опыт: - навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

компетенции)		
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: - предметную область философии; - мировоззренческие и методологические основы; - основы юридического мышления; - роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности. Уметь: - ориентироваться в системе философского знания; Иметь практический опыт: - основами философского мышления</p>	<p>Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>	<p>Уметь: - ориентироваться в историческом прошлом России; Знать: - закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; Иметь практический опыт: - знаниями об историческом прошлом России</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: - организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; Знать: - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Иметь практический опыт: - навыками выполнения служебных задач</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь: - осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Знать: - организационно - правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Иметь практический опыт: - навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p>

<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: - предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Знать: - методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: - тактикой силового задержания и обезвреживания противника</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Знать: - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; Иметь практический опыт: - навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; Знать: - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; Иметь практический опыт: - основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений. Иметь практический опыт: - навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Знать: - моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими; Уметь: - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; Иметь практический опыт: - навыками нравственного поведения</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с</p>

		использованием презентаций; решение ситуационных задач
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: - основные направления правовой профессиональной деятельности; Уметь: - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: - навыками организации научного исследования профессиональной деятельности	Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: - общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития; Уметь: - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Иметь практический опыт: - навыками профессионального мастерства	Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: - профессиональные задачи; Уметь: - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Иметь практический опыт: - навыками профессионального мастерства	Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать: - социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; Уметь: - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Иметь практический опыт: - навыками по предупреждению и профилактике преступлений	Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов

<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника</p> <p>Уметь: - использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>Иметь практический опыт: - навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p> <p>Экзамен квалификацион-ный</p>
---	--	--