

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2026 14:42:01
Уникальный программный ключ:
с3589f9968e34438eccf19144ef85784f94f3065

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Приложение 1.6.
к ОПОП по специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ
1 Паспорт рабочей программы преддипломной практики
2 Результаты освоения программы преддипломной практики
3. Объем и содержание преддипломной практики
4 Условия реализации программы преддипломной практики
5 Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики
Приложения

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

автотранспортных средств и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1 Диагностика технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства

ВД 2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ВД 3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов:

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии 11442 Водитель автомобиля и 18511 Слесарь по ремонту автомобилей на базе общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Задачи и цели программы преддипломной практики - требования к результатам освоения:

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения ППССЗ СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

по ВД 1 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей»

по ВД 1 1 Диагностика технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

ПК 1.1 «Осуществлять диагностику автотранспортных средств»:

иметь практический опыт в:

- приемке и подготовке автомобиля к диагностике;
- общей органолептической диагностике автомобильных двигателей по внешним признакам;
- проведении инструментальной диагностики автомобильных двигателей;
- оценке результатов диагностики автомобильных двигателей;
- оформлении диагностической карты автомобиля;

знать:

- марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции.
- технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис;
- психологические основы общения с заказчиками;
- устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, регулировки и технические параметры исправного состояния двигателей, основные внешние признаки неисправностей автомобильных двигателей различных типов;
- устройство и принцип действия систем и механизмов двигателя, диагностируемые параметры работы двигателей, методы инструментальной диагностики двигателей, диагностическое оборудование для автомобильных двигателей, их возможности и технические характеристики, оборудование коммутации.
- основные неисправности двигателей и способы их выявления при инструментальной диагностике.
- знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности;
- основные неисправности автомобильных двигателей, их признаки, причины и способы устранения;
- коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений;
- технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис;

- содержание диагностической карты автомобиля, технические термины, типовые неисправности;
- информационные программы технической документации по диагностике автомобилей;
- уметь:
 - принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию;
 - выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей;
 - выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей;
 - соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
 - использовать технологическую документацию на диагностику двигателей, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями;
 - читать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностики;
 - определять по результатам диагностических процедур неисправности механизмов и систем автомобильных двигателей, оценивать остаточный ресурс отдельных наиболее изнашиваемых деталей, принимать решения о необходимости ремонта и способах устранения выявленных неисправностей;
 - применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей;
 - заполнять форму диагностической карты автомобиля;
 - формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля;
- ПК 1.2 «Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств»:
- иметь практический опыт в:
 - приёме автомобиля на техническое обслуживание;
 - определении перечней работ по техническому обслуживанию двигателей;
 - подборе оборудования, инструментов и расходных материалов;
 - выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей;
 - сдаче автомобиля заказчику;
 - оформлении технической документации;
- знать:
 - марки и модели автомобилей, их технические характеристики, особенности конструкции и технического обслуживания;
 - технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис;
 - психологические основы общения с заказчиками;
 - перечни и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей;
 - виды и назначение инструмента, приспособлений и материалов для обслуживания и двигателей;
 - требования охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания;
 - устройство двигателей автомобилей, принцип действия его механизмов и систем, неисправности и способы их устранения, основные регулировки систем и механизмов двигателей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей;
 - перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания;
 - особенности регламентных работ для автомобилей различных марок;
 - основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов;
 - физические и химические свойства горючих и смазочных материалов;
 - области применения материалов;
 - формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины;
 - информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей;
- уметь:
 - принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию;
 - определять перечень регламентных работ по техническому обслуживанию двигателя;
 - выбирать необходимое оборудование для проведения работ по техническому обслуживанию автомобилей, определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; определять тип и количество необходимых эксплуатационных материалов для технического обслуживания двигателя в соответствии с технической документацией подбирать материалы требуемого качества в соответствии с технической документацией;
 - безопасного и качественного выполнения регламентных работ по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замена технических жидкостей, замена деталей и расходных материалов, проведение необходимых регулировок и др;
 - использовать эксплуатационные материалы в профессиональной деятельности;
 - определять основные свойства материалов по маркам;
 - выбирать материалы на основе анализа их свойств, для конкретного применения;
 - применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей;
 - заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля;

- заполнять сервисную книжку;
 - отчитываться перед заказчиком о выполненной работе;
- ПК 1.3 «Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств»:
иметь практический опыт в:
- подготовке автомобиля к ремонту;
 - оформлении первичной документации для ремонта;
 - демонтаже и монтаже двигателя автомобиля; разборке и сборке его механизмов и систем, замена его отдельных деталей;
 - проведении технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
 - ремонте деталей систем и механизмов двигателя;
 - регулировке, испытании систем и механизмов двигателя после ремонта;
- знать:
- устройство и конструктивные особенности ремонтируемых автомобильных двигателей.
 - назначение и взаимодействие узлов и систем двигателей.
 - знание форм и содержание учетной документации;
 - характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования;
 - технологические процессы демонтажа, монтажа, разборки и сборки двигателей, его механизмов и систем;
 - характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования;
 - назначение и структуру каталогов деталей;
 - средства метрологии, стандартизации и сертификации;
 - устройство и конструктивные особенности обслуживаемых двигателей;
 - технологические требования к контролю деталей и состоянию систем;
 - порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов и инструментов;
 - основные неисправности двигателя, его систем и механизмов их причины и способы устранения;
 - способы и средства ремонта и восстановления деталей двигателя;
 - технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных двигателей;
 - характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования;
 - технологии контроля технического состояния деталей;
 - основные свойства, классификацию, характеристики применяемых в профессиональной деятельности материалов;
 - области применения материалов;
 - правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности;
 - технические условия на регулировку и испытания двигателя его систем и механизмов;
 - технологию выполнения регулировок двигателя;
 - оборудования и технологию испытания двигателя;
- уметь:
- оформлять учетную документацию;
 - использовать уборочно-моечное и технологическое оборудование;
 - снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, разбирать и собирать двигатель;
 - использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах;
 - работать с каталогами деталей;
 - выполнять метрологическую поверку средств измерений;
 - производить замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами;
 - выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
 - снимать и устанавливать узлы и детали механизмов и систем двигателя;
 - определять неисправности и объем работ по их устранению;
 - определять способы и средства ремонта;
 - выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование;
 - определять основные свойства материалов по маркам;
 - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения;
 - соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
 - регулировать механизмы двигателя и системы в соответствии с технологической документацией;
 - проводить проверку работы двигателя;
- по ВД 2 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей
- ВД 2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей:
- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
- по ВД 3 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

ПК 3.1 «Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

ПК 3.2 «Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт»

ПК 3.3 «Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей»

1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики ПДП.00:

всего - 144 часа, в том числе:

преддипломной практики - 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Преддипломная практика», в том числе **профессиональными (ПК)**

ВД 1 Диагностика технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства

ВД 2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ВД 3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов:

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Трудоёмкость освоения программы преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов и тем практики	Всего часов	Кол. дней
ПК 1.1 – ПК 1.4	ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» Тема 1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	72	12
ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ.02 «Организация процесса по техническому у обслуживанию и ремонту автомобиля» Тема 2. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	30	5
ПК 3.1 – ПК 3.3	ПМ 03 «Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств» Тема 3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	30	5
	Оформление отчёта о практике	12	2
	ВСЕГО:	144	24 дня (4 недели)

3.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование тем	Виды работ	Кол-во часов
ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»		72
Тема 1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Ознакомление с темой выпускной квалификационной работой	2
	Сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий	4
	Изучение типовых проектов по данной теме	3
	Изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей Изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля	7
	Выполнение расчётов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и её подразделений	7
	Проектирование организации работ производственного поста, участка	7
	Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке	7
	Изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих	7
	Изучение соблюдения технологических процессов Изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта Разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта	7
	Разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач	7
	Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач Разработка и оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы	7
	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы	7
ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»		30
Тема 2. Подготовка к выполнению	Анализ организации и планирования работ производственного поста, участка, подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих Анализ результатов производственной деятельности участка	7

выпускной квалификационной работы	Изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; Выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач Изучение организации перевозок грузов и пассажиров Изучение проверки качества выполняемых работ	7
	Изучение безопасности труда на производственном участке, изучение осуществления производственного инструктажа рабочих Изучение контроля соблюдения технологических процессов, оперативного выявления и устранения причины их нарушения Сбор материалов для выполнения разделов выпускной квалификационной работы по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда.	7
	Информация о предприятии, изучение отделов и служб предприятия и производственно-технической службе предприятия	7
	Информация об объекте проектирования, производственном персонале объекта, проектирования, информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования, информация об организации работы мастера объекта проектирования, информация о технологическом процессе на объекте проектирования Подбор конструкторской разработки к выпускной квалификационной работе, краткое описание в отчете по практике	4
ПМ.03«Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств»		30
Тема 3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Сбор сведений о модернизированном транспортном средстве и оценка его технического состояния Подбор запасные части по VIN номеру транспортного средства	7
	Изучение технологического процесса разработки технического задания на модернизацию	7
	Выполнение чертежей и эскизов деталей, подлежащих модернизации	7
	Диагностирование технического состояния транспортного средства	7
	Подбор инструмента и оборудования для проведения работ Изучение нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации	4
Подготовка отчёта о практике. Дифференцированный зачёт		12
ВСЕГО		144

3.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы

При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж

проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на преддипломную практику.

Во время выполнения обучающихся самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на преддипломную практику.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на преддипломную практику и во время отчета по практике, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, презентации, представление индивидуальных проектов и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень освоения обучающимся учебного материала;

умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность общеучебных умений;

обоснованность и четкость изложения ответа; - оформление материала в соответствии с требованиями.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики обеспечена наличием базы для прохождения практики:

- станций технического обслуживания;
- ремонтных мастерских;
- автотранспортных предприятий.

Оборудование рабочих мест:

- отдел эксплуатации предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел технического контроля;
- пост диагностики технического состояния автомобилей;
- посты технического обслуживания автомобилей;
- пост текущего ремонта автомобилей;
- специализированные участки по ремонту узлов и агрегатов автомобилей.

4.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для реализации программы производственной (преддипломной) практики необходимы следующие документы:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- рабочая программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора ГПОУ ТО «ТГТК» о прохождении преддипломной практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями – базам практики о проведении преддипломной практики;
- дневник студентов для регистрации выполняемых на практике работ;
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики;
- характеристику профессиональной деятельности студента.

4.3 Общие требования к организации и руководству практикой

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 часов), проводится после успешного выполнения всего учебного плана ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляет преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла и представители от базовых организаций.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже одного раза в три года.

Руководитель преддипломной практики от института:

- участвует в разработке программы и индивидуальных заданий по проведению преддипломной практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- посещает места прохождения обучающимися практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит защиту отчетов о практике обучающихся.

Организации, предоставляющие базу для прохождения практики обучающимся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу производственной (преддипломной) практики, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет о практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;

- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденную печатью или на фирменном бланке предприятия).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками прохождения преддипломной практики, порядком организации работы во время практики в организациях, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, расписанием дня, видами и сроками отчетности и т.п.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Пузанков, А.Г. Автомобили: Устройство и техническое обслуживание: Учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / А.Г.Пузанков. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2022. – 640 с.

2. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М.Власов, С.В.Жанказиев, С.М.Круглов; Под ред. В.М.Власова, 11-е изд., стер.– М.: Академия, 2022. – 432 с.

3. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение / Е.Б.Моргунов.. – 3-е изд. – М: ЮРАЙТ, 2022. – 350 с.

4. Коротков, Э.В. Менеджмент: учебник / Э.М.Коротков. – М.: ЮРАЙТ, 2022. – 640 с.

5. Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учреждений сред. проф. образования / О.Н.Терещенко. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2022. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Автомобили: Теория и конструкция автомобиля и двигателя: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.К.Вахламов, М.Г.Шатров, А.А.Юрчевский; Под ред. А.А.Юрчевского. – М.: Академия, 2013. – 816 с.

2. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М.Власов, С.В.Жанказиев, С.М.Круглов и др.; Под ред. В.М.Власова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 432 с.

3. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И.Карагодин, Н.Н.Митрохин. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 496 с.

4. Кириченко, Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы / Н.Б.Кириченко. – М.: Академия, 2014. – 350 с.

5. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 688 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: "SakhaNews"

4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://www.inmor.ru>

5. Информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://shkvalantikor.ru>

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – www.iprbookshop.ru .

7. Электронная библиотечная система «КнигаФонд». – www.knigafund.ru

8. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. – www.urait.ru .

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – <http://elibrary.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов вида профессиональной деятельности: ВПД Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:		
ПК 1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	<ul style="list-style-type: none"> - использование диагностических приборов - проверка различных систем и механизмов двигателей - оценка текущего состояния двигателей - составление диагностических карт неисправностей 	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения проверочных работ: результатов выполнения индивидуальных заданий в процессе практики: Тестирование: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенции в ходе проведения практики
ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения обслуживания двигателей; -диагностика технического состояния и определение неисправностей двигателей; -подбор технологического оборудования для организации работ по ТО двигателей; - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов 	
ПК 1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения ремонта двигателей; -диагностика технического состояния и определение неисправностей двигателей; -подбор технологического оборудования для организации работ по ремонту двигателей; - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов 	
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей		
ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.	<ul style="list-style-type: none"> - использование диагностических приборов - проверка электрооборудования и электронных систем автомобилей - оценка текущего состояния электрооборудования и электронных систем автомобилей - составление диагностических карт неисправностей 	Оценка в рамках текущего контроля: результатов выполнения проверочных работ: результатов выполнения индивидуальных заданий в процессе практики: Тестирование: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенции в ходе проведения практики
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения обслуживания электрооборудования и электронных систем автомобилей; -диагностика технического состояния и определение неисправностей электрооборудования и электронных систем автомобилей; -подбор технологического оборудования для организации работ по ТО электрооборудования и электронных систем автомобилей; - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов 	
ПК 2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения ремонта электрооборудования и электронных систем; -диагностика технического состояния и определение неисправностей электрооборудования и электронных систем; -подбор технологического оборудования для организации работ по ремонту электрооборудования и электронных систем; - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов 	
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:		

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	<ul style="list-style-type: none"> - использование диагностических приборов - проверка трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей - оценка текущего состояния трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей - составление диагностических карт неисправностей 	
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения обслуживания трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей; -диагностика технического состояния и определение неисправностей трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей -подбор технологического оборудования для организации работ по ТО трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов 	
ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения ремонта трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей -диагностика технического состояния и определение неисправностей трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей; -подбор технологического оборудования для организации работ по ремонту трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов 	
ВД 4 Проведение кузовного ремонта:		
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобиль-ных кузовов.	<ul style="list-style-type: none"> - использование диагностических средств для определения технического состояния кузовов - оценка текущего состояния кузовов - составление диагностических карт неисправностей 	
ПК 4.2. Проводить ремонт поврежденных автомобильных кузовов.	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения ремонта кузовов. -подбор технологического оборудования для организации работ по ремонту кузовов. - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов 	
ПК 4.3 Проводить окраску автомобильных кузовов	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения окраски кузовов. -подбор технологического оборудования для организации работ по окраски кузовов. - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов 	
ВД 5 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		

<p>ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.</p>	<p>Определение целей. видов деятельности автопредприятия: -организационно-правовой формы организации; -формы собственности; -места расположения; -наличия конкурентов Выполнение анализа основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации и ее подразделений: –устава и других учредительных документов; -коллективного договора; -документов по лицензированию деятельности: -регистрационных документов Выполнение расчета годовых объемов работ по ТО и ремонту Выполнение расчетов количества постов по ТО и ремонту. Выполнение расчета площадей зон по ТО и ремонту. Планирование работ на отдельных производственных участках. Планирование оснащения оборудованием. Распределение трудоемкости ТО и ремонта по месяцам. Выполнение расчета штата для выполнения ТО и ремонта. Расчет экономической эффективности. Оформление плановой документации о деятельности организации, участка</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>План организации рабочих мест на постах производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда Разработанные инструкции по охране труда на рабочих местах постов производственного участка Заключение о проведении инструктажа по охране труда Выводы по результатам практики</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Заключение по визуальному контролю выполненных ремонтных работ Заключение по инструментальному и стендовому контролю выполненных ремонтных работ Заключение по контролю выполненных ремонтных работ испытанием Заключение о качестве выполненных ремонтных работ по книге жалоб и предложений</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>План организации рабочих мест на постах производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда Разработанные инструкции по охране труда на рабочих местах постов производственного участка Заключение о проведении инструктажа по охране труда Выводы по результатам практики</p>	
<p>ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств</p>		

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	Обоснование необходимости модернизации, проведение работ по определению технического состояния автомобиля, двигателя и его систем и механизмов, изложение способа и порядка модернизации, формулирование последовательности действий при модернизации	
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств	Находить информацию о взаимозаменяемости узлов и агрегатов, используя «Руководство по эксплуатации автомобилей», «Руководство по ремонту автомобилей», «Краткий автомобильный справочник», «Каталог запасных частей автомобиля», интернет - ресурсы и определять пути повышения эксплуатационных свойств автомобиля Правильное оформление технологических карт на разборочно – сборочные работы, оформление документации предприятиями при приеме-выдаче автомобилей в ТО и ремонт на СТОА, разработка технологической схемы сборки и технологического процесса сборки узлов и агрегатов автомобиля	
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	Использование различных методик для проведения различных видов тюнинга двигателя с целью повышения его мощностных показателей и агрегатов и узлов систем и механизмов автомобиля с целью повышения надежности и эксплуатационных свойств	
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования	Правильное определение неисправности в механизмах производственного оборудования; Составление графиков обслуживания производственного оборудования; Выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Умение работать с технической документацией на оборудование; Умение определять потребность в новом технологическом оборудовании	

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики (производственного обучения) и производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснованность выбора профессии; Адекватность оценки социальной значимости будущей профессии	Анкетирование Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Соответствие выбранных методов при принятии решении в нестандартных ситуациях. Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Экспертная оценка выполнения обучающимися принятия решений в нестандартных ситуациях
ОК 4 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные Соответствие выбранных методов поиска информации современным требованиям .	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения работ практики.
ОК 5 Использовать информационно-	Использование навигаторов, сотовой и	Интерпретация результатов

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	спутниковой связи, интернета, рации. Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе программы практики.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами Рациональность планирования и организации деятельности работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе программы практики.
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Физическое самосовершенствование, участие в спортивных мероприятиях, посещение различных спортивных секций.	Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и исполнению воинской обязанности.

5.1 Структура отчёта и порядок его составления

Отчет о преддипломной практике представляет собой документ, отражающий результаты практической работы обучающегося на конкретном предприятии – объекте преддипломной практики.

Отчет преддипломной практике должен содержать:

1) Титульный лист отчета. При оформлении титульного листа следует руководствоваться Приложением 3.

2) Задание на преддипломную практику (Приложение 4) должно соответствовать тематике выпускной квалификационной работы.

3) Дневник практики (заверенный печатью организации, подписанный руководителем практики от объекта и обучающимся). При составлении дневника практики следует руководствоваться Приложением 2.

Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе преддипломной практики.

В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении преддипломной практики. Указываются место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики); дата начала и окончания практики;

В пункт 2 заносится информация: дата выполнения определенного вида работ; подразделение предприятия (участок, цех, и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ; краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении; количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ; подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.

По окончании практики дневник сдается руководителю практики академии.

4) Аттестационный лист с места прохождения практики (Приложение 5). В аттестационном листе руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист руководителя от предприятия о проведенной обучающимся работе располагается в дневнике по прохождению практики (последний лист). Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

5) Отчет по практике

Основное содержание работ, выполняемых в процессе практики, состоит в сборе материала для написания первой и второй глав выпускной квалификационной работы, поэтому до начала преддипломной (производственной) практики необходимо согласовать и утвердить план выпускной квалификационной работы с научным руководителем.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет, (и после проверки руководителем от предприятия представляет его для проверки преподавателю).

Отчет о производственной практике (преддипломной) состоит из следующих разделов:

Содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц).

Введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, обеспечение и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации) и. д. Объем раздела – не менее 2 листов машинописного текста.

Примерная тематика раздела **«Введения»:**

- Повышение производительности труда ремонтных рабочих автотранспорта.
- Пути автоматизации производственных процессов облегчающих труд ремонтных рабочих, путем переоборудования ремонтных мастерских и применение современного высокотехнологичного оборудования и инструмента.

- Пути повышения надежности и долговечности автомобилей, их агрегатов.

- Пути развития транспорта общего пользования в современных условиях.

- Пути развития предпринимательства на автотранспорте в современных условиях рыночной экономики.

В зависимости от темы (структурных особенностей предприятия и его направления) и индивидуального задания «Введение» может иметь и иную тематическую программу.

1 Исследовательская часть

Объем раздела – не менее 8-10 листов машинописного текста.

1.1 Характеристика автотранспортной организации в зависимости от типа АТП или СТОА:

1.1.1 Полное название, тип предприятия, место расположения, ведомственная принадлежность, занимаемая площадь, специализация по выполняемой работе, основные клиенты. Описание структуры и составление схемы управления предприятия.

1.1.2 Списочный состав автомобилей организации автотранспорта:

- для автотранспортных организаций, указывается списочный состав парка по маркам (моделям) автомобилей и технологически совместимым группам (табл.1);

- для СТОА, указываются марки и количество автомобилей, по технологически совместимым группам, обслуживание которых проводилось за предыдущий год работы станции.

1.1.3 Фактические технико-эксплуатационные показатели работы организации автотранспорта, которые сводятся в одну из таблиц: табл. 2 – для АТП; табл. 4– для СТОА.

1.1.4 Состав производственной базы: основные способы содержания подвижного состава, наличие зон ТО и ТР, основных производственных участков, размещение администрации, вспомогательных служб (отделов главного механика, энергетика, технического отдела, бухгалтерии, складов, котельной и т.п.)

1.1.5 Организация снабжения запасными частями, электроэнергией, сжатым воздухом, водой.

Списочный состав парка автотранспортного предприятия

Таблица 1

№ п/п	Марка автомобиля	Пробег автомобилей									Итого	В том числе	
		До 0,25 L кр	0,25 ... 0,5 L кр	0,5 ... 0,75 L кр	0,75 ... 1,0 L кр	1,0 ... 1,25 L кр	1,25 ... 1,50 L кр	1,50 ... 1,75 L кр	1,75 ... 2,0 L кр	Свыше 2,0 L кр		До КР	После КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
	ИТОГО:												

Для СТОА указываются марки и количество автомобилей, обслуживание которых проводилось за 3...5 предыдущих лет работы.

Во время прохождения преддипломной практики в автотранспортном предприятии обучающийся также отыскивает фактические (за 3...5 предыдущих лет работы предприятия) технико-эксплуатационные показатели его работы:

Фактические технико-эксплуатационные показатели работы автотранспортного предприятия

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Ед.изм.	Величина показателя	Примеч.
1	Средняя продолжительность работы автомобиля на линии		час		
2	Число смен работы автомобилей	$n_{см}$	-		
3	Категория условий эксплуатации автомобилей	-	-		
4	Среднесуточный пробег одного автомобиля	км	час		
5	Коэффициент технической готовности автомобилей	$\alpha_{и}$	-		
6	Коэффициент использования автомобилей	$\alpha_{и}$	-		
7	Режим работы автомобиля на линии (прерывная, не прерывная, 6 дневная неделя)	-	-		
8	Время начала и конца выхода автомобилей	-	-		
9	Фактический годовой пробег автомобилей				
	- всего парка	$\sum \sum L_{год}$	км		
	- по маркам	$\sum L_{год}$	км		
10	Фактическая численность ремонтных рабочих на участке	$N_{рем}$	чел		
11	Себестоимость работ по участку по нормам АТП.	$C_{1000км\ уч}$	руб		
12	Стоимость технологического	$C_{действ\ обор}$	руб		Из табл.3

	оборудования и организационной оснастки, установленного на участке				
12	Установленная мощность электрооборудования участка	$N_{уст}$	кВт		Из табл.3

Технологическое оборудование и организационная оснастка, установленные на участке

Таблица 3

№ п/п	Наименование оборудования	Тип, модель	Кол.	Габаритные размеры, мм	Площадь, м ²	Мощность квт.	Стоимость руб.	
							ед	общ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	ИТОГО:							

Во время прохождения практики в автотранспортном предприятии обучающийся также знакомится с фактическим составом производственно-технической базы: наличие зон ТО и ТР, основные производственные участки, оборудование, имеющиеся в наличии приспособления и инструмент, состав органов управления, основные отделы – главного инженера, главного энергетика, главного механика, технический отдел, производственный отдел, бухгалтерия, склады с системой снабжения запасными частями и материалами, котельная, компрессорная, система водоснабжения.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики на СТОА обучающийся также отыскивает фактические (за 3...5 предыдущих лет работы предприятия) технико-эксплуатационные показатели его работы:

Фактические технико-эксплуатационные показатели работы станции технического обслуживания

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Тип станции	-	-	
2	Количество обслуживаемых автомобилей в год по маркам (моделям), всего	$N_{СТОА}$	шт.	
3	Количество заездов автомобилей в год всего, в том числе по маркам	$d_{СТОА}$	шт.	
4	Количество рабочих постов	X	шт.	
5	Средний годовой пробег одного обслуживаемого автомобиля (по маркам)	$L_{год}$	км	
6	Количество дней работы СТОА в году	$D_{раб.г.}$	дни	
7	Продолжительность рабочей смены на СТОА	$T_{см}$	час	
8	Число смен работы в сутки	$C_{см}$	шт.	
9	Фактическая численность ремонтных рабочих на участке	$N_{рем}$	чел	
10	Стоимость технологического оборудования и организационной оснастки, установленного на участке	$C_{оесств\ обор}$	руб	Из табл.3
11	Установленная мощность электрооборудования участка	$N_{уст}$	кВт	Из табл.3

1.2 Организация управления производством ТО и ТР автомобилей на АТП или СТОА.

1.2.1 Привести схему технологического процесса ремонта или технического обслуживания автомобилей.

1.2.2 Выполнить описание приведенной схемы, указав основные принципы организации технологического процесса в производственных зонах, участках, например: ТО автомобилей проводится на универсальных, а ТР на специализированных постах и т.п. Указать недостатки в организации работы по ТО или ТР автомобилей в целом по АТО (или СТОА или АРО), например, простой автомобилей из-за малой пропускной способности определенной зоны, участка и т.п.

Только для СТОА дополнительно:

Описать:

- организацию приема и выдачи автомобилей клиентам;

- организацию хранения готовых и ожидающих ТО и ТР автомобилей;
- организацию предпродажной подготовки автомобилей (если она производится).

1.2.3 Привести схему управления производством ТО и ТР автомобилей с кратким описанием функциональных обязанностей руководителей технических, ремонтных служб : главного инженера, диспетчера, механика, начальника производственного участка.

1.3 Характеристика объекта проектирования, анализ осуществляющего технологического процесса

1.3.1 Название объекта, выполняемые основные и дополнительные работы, производственная площадь.

1.3.2 Подробное описание существующего, на объекте проектирования, технологического процесса ТО или ремонта автомобилей (узлов, агрегатов и т.п.).

1.3.3 Общее число рабочих по квалификации, распределение рабочих по сменам и постам.

1.3.4 Наличие и качество технологической документации, соответствие требованиям ЕСТД.

1.3.5 Технология учета производимых работ, проверка качества, оформление необходимой документации.

1.3.6 Форма оплаты труда исполнителей, средняя заработная плата рабочего на объекте.

1.3.7 Соблюдение правил и требований по безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды.

1.3.8 Соблюдение правил противопожарной безопасности на объекте.

1.3.9 Перечень и примерная стоимость используемого оборудования, организационной оснастки, инструмента.

1.4 Указать возможные выявленные в ходе прохождения практики недостатки: в организации технологического процесса; в объемах выполняемых работ; в выполнении норм охраны труда и т.п. (согласовать с руководителем предприятия).

2 Графическая часть

В графической части отчета студентом выполняются:

2.1 План расстановки оборудования (планировка) на существующем объекте проектирования, в соответствии с темой ВКР. К планировке прилагается спецификация на размещенное оборудование.

Планы расстановки оборудования на участках (планировки) изображаются в масштабах уменьшения, с указанием общих габаритных размеров помещения; ширины проездов и проходов между ремонтно-технологическим оборудованием (РТО) и автомобилями, рабочими местами;

мест подвода воды, пара, сжатого воздуха, потребители электроэнергии и т.п. РТО, оснастка, потребители электроэнергии, места подвода воды, пара и т.п. изображаются при помощи условных обозначений. В правом верхнем углу планировки, выше заголовка, помещается надпись «Рисунок» с указанием его сквозного порядкового номера, масштаб изображения не проставляется.

2.2 Технологические карты составляются исходя индивидуального задания (операционная + карта эскизов) ТО или ремонта автомобиля или его узлов, деталей и т.п. Технологические карты выполняются на листах формата А4, в альбомном варианте.

Заключение. Проводится анализ полученной информации с целью выработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности исследуемого подразделения организации.

На основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию практики на предприятии).

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания) должен быть составлен в соответствии с правилами).

Приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой. Общий объем отчета должен быть в пределах 20-25 страниц машинописного текста.

По окончании преддипломной практики (не позднее 3-х дней после ее прохождения) обучающийся сдает отчет по практике в колледж, заведующим практикой организуется защита отчета комиссией, которая дает оценку результатов работы обучающегося на практике.

5.2 Технологический процесс на объекте проектирования

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся также должен ознакомиться с фактическим технологическим процессом объекта проектирования: название объекта, выполняемые основные и дополнительные работы, производственная площадь; подробное изучение существующего на объекте проектирования технологического процесса ТО и ремонта автомобилей (узлов, агрегатов и т.п.); общее число рабочих (их квалификации, распределение по сменам и постам); форма оплаты труда исполнителей; основные правила и требования по безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды; противопожарная безопасность на объекте (на постах, участках, отделах); используемое оборудование, оснастка, инструмент; выявленные на объекте недостатки в организации технологического процесса, объёмах выполняемых работ, выполнении норм охраны труда и т.п.

5.3 Технологическая планировка производственного подразделения

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен представить в виде эскиза или чертежа технологическую планировку производственного подразделения, поста или участка с расстановкой оборудования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

5.4 Требования к оформлению отчёта о практике

1. Отчёт о практике оформляется: - на белой стандартной бумаге (формат А4 размером 210×297 мм); записывается от 1-го лица; оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman с размером шрифта 14, межстрочным интервалом – 1,5; поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; отступ первой строки – 1,25 см; расположение номера страницы – снизу справа; номер страницы на первом листе (титульном) не ставится; текст отчёта выравнивается по ширине страницы; заголовки и подзаголовки выравниваются от центра, перед заголовками и после них в тексте отчёта должны быть дополнительные пустые строки.

2. Каждый отчёт о практике выполняется индивидуально.
3. Содержание отчёта о практике предполагает раскрытие поставленных перед обучающимся вопросов согласно тематике задания на производственную (преддипломную) практику.
4. Отчёт формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
5. Сдача и защита отчётов происходит согласно графика сдачи и защиты отчётов кафедры.

5.5 Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт о практике представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Оценка результатов освоения программы преддипломной практики производится на основании содержания и оформления отчёта о практике, дневника прохождения практики, характеристики, представленной на студента руководителем практики от организации, оценки, полученной по месту прохождения практики, результатов защиты отчёта о практике в виде устного доклада или презентации, оценки руководителя практики от колледжа.

Положительная оценка выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Образец «Договора о прохождении преддипломной практики»

ДОГОВОР

о прохождении преддипломной практики по модулю

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

г. Тула

«___» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» (ГПОУ ТО «ТГТК»), именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Клименко Зои Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

(полное наименование организации)
 именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, руководствуясь Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования России от _____ 20__ № _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация производственной практики на предприятии, целью которой является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Направлять на производственную практику студентов по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» в количестве _____ человек _____
(Ф.И.О. студентов)

Вид практики: производственная практика по модулю ПМ _____.
 «_____».

2.2.2. Предоставить на предприятие график прохождения преддипломной практики по профилю специальности и рабочую программу практики.

2.3.3. Обеспечить контроль за прохождением преддипломной практики по профилю специальности студентов руководителями практики от колледжа.

2.4.4. Обязать практикантов при прохождении преддипломной практики по профилю специальности на Предприятии соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить приказом (распоряжением) по Предприятию руководителей практики из числа квалифицированных специалистов.

2.2.2. Предоставить практикантам подготовленные рабочие места по их специальности, обеспечить работой, соответствующей преддипломной практике по профилю специальности и необходимой технической документацией. Не допускать использование студентов-практикантов на работах несоответствующих профилю подготовки специалистов.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, проведение инструктажа по технике безопасности, табельный учет выходов на работу студентов-практикантов.

2.2.4. По окончании работы студентов руководитель практики от Предприятия дает письменный отзыв с оценкой на отчет студента, характеристику.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с

« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Все возникающие по данному договору споры, подлежат разрешению паритетной комиссии из числа представителей Предприятия и Колледжа. При разногласии сторон споры разрешаются вышестоящими организациями.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон:

ГПОУ ТО «ТГТК»
300036 г.Тула, пос. Мясново,
7-й полюсный проезд, д.16
Тел: 39 19 00

Директор
колледжа _____ З.Г. Клименко

М.П.

Предприятие _____

Тел. _____

Руководитель
предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Образец титульного листа «Дневника прохождения преддипломной практики»
Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО
«Тульский государственный технологический колледж»



ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Студента _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Подписи руководителей практики,

от организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

от колледжа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тула, 20__

Образец первого листа «Отчёта по преддипломной практике»
Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО
«Тульский государственный технологический колледж»

ОТЧЁТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Выполнил студент группы: _____
(фамилия, инициалы)

Оценка руководителя практики от организации _____

Руководитель практики от организации: _____
(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Оценка руководителя практики от учебного заведения _____

Руководитель практики от учебного заведения _____
(должность, фамилия, инициалы)

Примечание.

Отчет выполнить в порядке, указанном в Плане-графике прохождения практики, а также согласно заданию на период производственной практики с применением информационно – компьютерных технологий.

Тула-20____

Образец задания на преддипломную практику
Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж»

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж» по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» _____ курса _____ группы

_____ (ФИО обучающегося)
 Для прохождения практики на _____

 (полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по преддипломной практике _____

Теоретическая часть задания:

1. Изучение особенностей работы предприятия (АТП, СТО).
2. Составление списка эксплуатируемых или обслуживаемых марок и типов автомобилей.
3. Описание структуры и составление схемы управления предприятия.
4. Сбор необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы (организация работы ремонтных рабочих; виды и организация технического обслуживания и ремонта, проводимых на предприятии; технологическое оборудование зон ТО и участков ремонта; техника безопасности и охрана труда на предприятии).
5. Анализ полученной информации с целью выработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности исследуемого подразделения организации.

Виды работ, обязательные для выполнения:

1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
4. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
5. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
6. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения выпускной квалификационной работы)

Задание выдал _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ « _____ 20 ____ г.

Образец аттестационного листа
Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

преддипломной практики по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1. ФИО обучающегося _____
 № группы _____
 Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

3. Время прохождения практики _____
4. Вид профессиональной деятельности: «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».
5. Уровень освоения профессиональных компетенций

Компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Оценка степени освоения компетенций	
		Зачтено	Не зачтено
		Метод оценки – Экспертная оценка при прохождении практики (отметьте один из уровней освоения по каждой компетенции)	
ПК 1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	Производить приемку и подготовку автомобиля к диагностике Производить общую органолептическую диагностику автомобильных двигателей по внешним признакам Проводить инструментальную диагностику автомобильных двигателей Оценивать результаты диагностики автомобильных двигателей Оформлять диагностические карты автомобиля	Умеет производить приемку и подготовку автомобиля к диагностике Умеет производить общую органолептическую диагностику автомобильных двигателей по внешним признакам Умеет проводить инструментальную диагностику автомобильных двигателей Умеет оценивать результаты диагностики автомобильных двигателей Умеет оформлять диагностические карты автомобиля	Не умеет производить приемку и подготовку автомобиля к диагностике Не умеет производить общую органолептическую диагностику автомобильных двигателей по внешним признакам Не умеет проводить инструментальную диагностику автомобильных двигателей Не умеет оценивать результаты диагностики автомобильных двигателей Не умеет оформлять диагностические карты автомобиля.
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.	Производить приемку автомобиля на техническое обслуживание. Определять перечень работ по техническому обслуживанию двигателей. Производить подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию автомобильных двигателей. Сдавать автомобиля заказчику. Оформлять технической документации.	Умеет производить приемку автомобиля на техническое обслуживание. Умеет определять перечень работ по техническому обслуживанию двигателей. Умеет производить подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Умеет выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию автомобильных	Не умеет производить приемку автомобиля на техническое обслуживание. Не умеет определять перечень работ по техническому обслуживанию двигателей. Не умеет производить подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Не умеет выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию автомобильных

		двигателей. Умеет сдавать автомобиля заказчику. Умеет оформлять технической документации.	двигателей. Не умеет сдавать автомобиля заказчику. Не умеет оформлять технической документации.
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	Подготавливать автомобили к ремонту. Оформлять первичную документацию для ремонта. Производить демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборку и сборку его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Проводить технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Производить ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Производить регулировку, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта	Умеет подготавливать автомобиля к ремонту. Умеет оформлять первичную документацию для ремонта. Умеет производить демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборку и сборку его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Умеет проводить технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Умеет производить ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Умеет производить регулировку, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта	Не умеет подготавливать автомобиля к ремонту. Не умеет оформлять первичную документацию для ремонта. Не умеет производить демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборку и сборку его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Не умеет проводить технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Не умеет производить ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Не умеет производить регулировку, испытание систем и механизмов
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.	Проводить диагностику технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проводить инструментальную и компьютерную диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Проводить оценку результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей	Умеет проводить диагностику технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Умеет проводить инструментальную и компьютерную диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Умеет проводить оценку результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей	Не умеет проводить диагностику технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Не умеет проводить инструментальную и компьютерную диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Не умеет проводить оценку результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.	Производить подготовку инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнять регламентных работ по техническому обслуживанию	Умеет производить подготовку инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Умеет выполнять	Не умеет производить подготовку инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Не умеет

	электрических и электронных систем автомобилей	регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей	выполнять регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии	Производить подготовку автомобиля к ремонту. Оформлять первичной документации для ремонта. Производить демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Производить проверку состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Производить ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем Производить регулировку, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем	Умеет производить подготовку автомобиля к ремонту. Умеет оформлять первичной документации для ремонта. Умеет производить демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Умеет производить проверку состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Умеет производить ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем Умеет производить регулировку, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем	Не умеет производить подготовку автомобиля к ремонту. Умеет оформлять первичной документации для ремонта. Умеет производить демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Умеет производить проверку состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Умеет производить ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем Умеет производить регулировку, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	Производить подготовку средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Производить диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проводить инструментальную диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий. Производить диагностику технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по внешним признакам. Проводить инструментальную диагностику технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей. Производить оценку результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей.	Умеет производить подготовку средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Умеет производить диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Умеет проводить инструментальную диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий. Умеет производить диагностику технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по внешним признакам. Умеет проводить инструментальную диагностику технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей. Умеет производить	Не умеет производить подготовку средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Не умеет производить диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Не умеет проводить инструментальную диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий. Не умеет производить диагностику технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по внешним признакам. Не умеет проводить инструментальную диагностику технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей. Не умеет производить

		оценку результатов диагностики-ки технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей.	оценку результатов диагностики-ки технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей.
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей	Умеет выполнять регламентные работы технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Умеет выполнять регламентные работы технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей	Не умеет выполнять регламентные работы технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Не умеет выполнять регламентные работы технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	Производить подготовку автомобиля к ремонту. Оформлять первичной документации для ремонта. Производить демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проводить технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Производить ремонт механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Производить регулировку и испытание автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	Умеет производить подготовку автомобиля к ремонту. Умеет оформлять первичной документации для ремонта. Умеет производить демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Умеет проводить технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Умеет производить ремонт механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Умеет производить регулировку и испытание автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	Не умеет производить подготовку автомобиля к ремонту. Не умеет оформлять первичной документации для ремонта. Не умеет производить демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Не умеет проводить технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Не умеет производить ремонт механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Не умеет производить регулировку и испытание автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.	Производить подготовку автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Производить подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Производить выбор метода и способа ремонта кузова	Умеет производить подготовку автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Умеет производить подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Умеет производить выбор	Не умеет производить подготовку автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Не умеет производить подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Не умеет производить выбор

		метода и способа ремонта кузова	метода и способа ремонта кузова
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 4.2 Проводить ремонт поврежденных автомобильных кузовов	<p>Производить подготовку оборудования для ремонта кузова</p> <p>Править геометрии автомобильного кузова;</p> <p>Заменять поврежденные элементы кузовов</p> <p>Производить рихтовку элементов кузовов</p>	<p>Умеет производить подготовку оборудования для ремонта кузова</p> <p>Умеет править геометрии автомобильного кузова</p> <p>Умеет заменять поврежденные элементы кузовов</p> <p>Умеет производить рихтовку элементов кузовов</p>	<p>Не умеет производить подготовку оборудования для ремонта кузова</p> <p>Умеет править геометрии автомобильного кузова</p> <p>Не умеет заменять поврежденные элементы кузовов</p> <p>Не умеет производить рихтовку элементов кузовов</p>
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 4.3 Проводить окраску автомобильных кузовов	<p>Производить использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами</p> <p>Определяет дефекты лакокрасочного покрытия</p> <p>Производить подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова</p> <p>Производить подготовку поверхности кузова и отдельных элементов к окраске</p> <p>Производить окраску элементов кузовов</p>	<p>Умеет производить использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами</p> <p>Умеет определять дефекты лакокрасочного покрытия</p> <p>Умеет производить подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова</p> <p>Умеет производить подготовку поверхности кузова и отдельных элементов к окраске</p> <p>Умеет производить окраску элементов кузовов</p>	<p>Не умеет производить использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами</p> <p>Не умеет определять дефекты лакокрасочного покрытия</p> <p>Не умеет производить подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова</p> <p>Не умеет производить подготовку поверхности кузова и отдельных элементов к окраске</p> <p>Не умеет производить окраску элементов кузовов</p>
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей	<p>Производить планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>Производить планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>Производить планирование численности производственного персонала</p> <p>Составлять сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>Умеет производить планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>Умеет производить планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Умеет производить планирование численности производственного персонала</p> <p>Умеет составлять сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Умеет определять финансовые результаты деятельности пред-</p>	<p>Не умеет производить планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;</p> <p>Не умеет производить планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Не умеет производить планирование численности производственного персонала</p> <p>Не умеет составлять сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Не умеет определять финансовые результаты деятельности пред-</p>

		приятия автомобиль-ного транспорта	приятия автомобиль-ного транспорта
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 5.2 Организовывать материально- техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту авто-транспортных средств	Формирует состав и структуру основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирует состав и структуру оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Планирует материально-технического снабжения производства	Умеет формировать состав и структуру основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Умеет формировать состав и структуру оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Умеет планировать материально-технического снабжения производства	Не умеет формировать состав и структуру основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Не умеет формировать состав и структуру оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Не умеет планировать материально-технического снабжения производства
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту авто-транспортных средств	Производит подбор и расстановку персонала, построении организационной структуры управления Производит построение системы мотивации персонала Производит построение системы контроля деятельности персонала Производит руководство персоналом Принимает и реализовывает управленческие решения Производит осуществление коммуникаций Производит документацион-ное обеспечение управления и производства Производит обеспечение безопасности труда персонала	Умеет производить подбор и расстановку персонала, построении организационной структуры управления Умеет производить построение системы мотивации персонала Умеет производить построение системы контроля деятельности персонала Умеет производить руководство персоналом Умеет принимать и реализовывать управленческие решения Умеет производить осуществление коммуникаций Умеет производить документационное обеспечение управле-ния и производства Умеет производить обеспечение безо-пасности труда персонала	Не умеет производить подбор и расстановку персонала, построении организационной структуры управления Не умеет производить построение системы мотивации персонала Не умеет производить построение системы контроля деятельности персонала Не умеет производить руководство персоналом Не умеет принимать и реализовывать управленческие решения Не умеет производить осуществление коммуникаций Не умеет производить документационное обеспечение управле-ния и производства Не умеет производить обеспечение безо-пасности труда персонала
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Производит сбор инфор-мации о состоянии исполь-зования ресурсов, организа-ционно-техническом и организационно-управлен-ческом уровне производства Производит постановку задачи по совершенство-ванию деятельности подразделения, формулиров-ку конкретных средств и способов ее решения Производит документацион-ное оформление рациона-лизаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	Умеет производить сбор информации о состоянии использова-ния ресурсов, органи-зационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Умеет производить постановку задачи по совершенствованию деятельности подразде-ления, формулировку конкретных средств и способов ее решения Умеет производить документационное	Не умеет производить сбор информации о состоянии использова-ния ресурсов, органи-зационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Не умеет производить постановку задачи по совершенствованию деятельности подразде-ления, формулировку конкретных средств и способов ее решения Не умеет производить документационное

		оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	Производит оценку технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации; Производит работу с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации Производит прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	Умеет производить оценку технического состояния транспорт-ных средств и возможности их модернизации; Умеет производить работу с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации Умеет производить прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	Не умеет производить оценку технического состояния транспорт-ных средств и возможности их модернизации; Не умеет производить работу с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации Не умеет производить прогнозирование результатов от модернизации Т.С.
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 6.2 Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств	Производит работу с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости; Проводит измерение узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики	Умеет производить работу с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости; Умеет проводить измерение узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики	Не умеет производить работу с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости; Не умеет проводить измерение узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 6.3 Владеть методикой тюнинга автомобиля	Производит технический тюнинг автомобилей Проводит работы по дизайну и дооборудованию интерьера автомобиля Проводит работы по стайлингу автомобиля	Умеет проводить технический тюнинг автомобилей Умеет проводить работы по дизайну и дооборудованию интерьера автомобиля Умеет проводить работы по стайлингу автомобиля	Не умеет проводить технический тюнинг автомобилей Не умеет проводить работы по дизайну и дооборудованию интерьера автомобиля Не умеет проводить работы по стайлингу автомобиля
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования	Оценивает техническое состояние производственно-го оборудования; Проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Определяет интенсивность изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса	Умеет оценивать техническое состояние производственного оборудования; Умеет проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Умеет определять интенсивность изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса	Не умеет оценивать техническое состояние производственного оборудования; Не умеет проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования; Не умеет определять интенсивность изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 1. Понимать	Демонстрация интереса к своей	Убедительно и	Высказывает равнодушие

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	будущей профессии через - портфолио студента, - общение в ходе практики.	эмоционально доказывает ценность своей будущей профессии	или негативное отношение к своей будущей профессии
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов в области ТО и ремонта автомобилей и оценка эффективности и качества выполнения проведенных работ	Методы и способы решения профессиональных задач адекватны задачам, выполняет оценку эффективности и качества применяемых методов (способов) для конкретной ситуации.	Методы и способы решения профессиональных задач неадекватны задачам, оценку эффективности и качества применяемых методов (способов) не производит.
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов в области ТО, и ремонта автомобилей	Демонстрирует способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в рамках тематики практики	Не демонстрирует способность решать профессиональные задачи в рамках тематики практики
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации с ее анализом, систематизацией и выбором для решения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные. Профессиональное и личностное развития путем самообразования	Находит требуемую информацию, использует более одного источника информации	Не выполняет задания по поиску информации
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; работа с Интернетом, использование электронных методических указаний к выполнению практических работ	Оформляет задания (отчет) по практике с использованием ИКТ, работает с Интернетом	Оформляет задания (отчет) по практике без использования ИКТ
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие в коллективе и команде и оказание помощи друг другу при выполнении поставленных задач в ходе обучения, развитие своей творческой активности, формирование познавательных способностей, расширение кругозора и обогащение словарного запаса, развитие умения оперировать полученными знаниями, применение их на практике; повышение мотивации к получению данной профессии, формирование ответственности за выполнение трудовых обязательств, развитие	Находит общий язык с сотрудниками организации, с другими обучающимися, руководителями, не провоцирует (разрешает) конфликтные ситуации, имеет большой кругозор, правильно формирует свои мысли, применяет свои знания на практике, поддерживает престиж своей будущей профессии, проявляет ответственность к выполнению порученных заданий, коммуникабелен	Не находит общий язык с сотрудниками организации (другими обучающимися, руководителями), и (или) провоцирует конфликтные ситуации, не может сформировать свои мысли, безответственно относится к выполнению порученных заданий, безразличен к своей будущей профессии, некоммуникабелен

	коммуникативных навыков		
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Проводит анализ результатов собственной работы, выполняет коррекцию (при необходимости)	Не проводит анализ результатов собственной работы
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)	Самостоятельно выбирает тематику творческих заданий, связанных с повышением своей квалификации	Не выбирает самостоятельно тематику творческих заданий (теряется)
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в изучаемой области; использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	Проводит анализ инноваций в изучаемой области, использует «элементы реальности» в отчете по практике	Не рассматривает инновации в изучаемой области в отчете по практике
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Выполнение правил внутреннего распорядка; дисциплинированность, способность выполнять распоряжения руководителя	Соблюдает правила внутреннего распорядка; четко и без лишних споров выполняет распоряжения непосредственного руководителя	Не соблюдает правила внутреннего распорядка; не выполняет распоряжения непосредственного руководителя
Руководитель практики от организации		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Руководитель практики от колледжа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Итоговая оценка			

Образец «Отзыва - характеристики руководителя практики от организации»

Отзыв - характеристика руководителя практики от организации
по освоению профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики по профилю
специальности

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
Место прохождения практики _____

В процессе освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики обучающийся показал

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

