Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарова Оксана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2025 18:25:46
Уникальный программный ключ:
c3589f9968e34438eccf19144ef83784f94f5065

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю

И. о. директора ГПОУ ТО «ТГТК»

_____/О.В. Захарова/

«16» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тула - 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»..... 3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 10**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по другим профессиям.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствие с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последовательность деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечение занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося___44___часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___42___ часов;
- самостоятельной работы обучающегося ___2__ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*44*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*42*
в том числе:	
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*2*
в том числе:	
Написание и защита реферата *оформление документов* *углубленное изучение тем*	*2*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
	Содержание учебного материала		
Введение.	**1.** Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». **2.** Межпредметные связи с дисциплинами: «Основы права», «Основы экономики», «Экономика отрасли», «Организация и технология отрасли», «Организация обслуживания», «Управление персоналом», «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение» и другими. **3.** Связь дисциплины с теорией и практикой рыночной экономики. Основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1
Раздел 1. Экономика и право.			
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных правоотношений.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика		
	2 Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.		
Тема 1.2 **Правовые основы предпринимательской деятельности.**	Содержание учебного материала	2	1,3
	1 Хозяйственная деятельность: виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности ее правового регулирования.		
	2 Предпринимательская деятельность, ее виды.		
	3 Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства, общая и специальная правоспособность, дееспособность		
	4 Ответственность собственника		
	5 Антимонопольное законодательство: назначение		
	6 Отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной		
	7 Признаки монополий		
	Практическое занятие		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. **Гражданское право в профессиональной деятельности.**	Содержание учебного материала		2	1
	1	Гражданское право: понятие, предмет, метод правового регулирования		
	2	Имущественно-стоимостные и тесно с ними связанные личные неимущественные правоотношения		
	3	Источники гражданского права		
Тема 1.4. **Правовое положение субъектов гражданского права в условиях рыночной экономики**		Содержание учебного материала	2	1
	1	Субъекты гражданского права и их виды		
	2	Физические лица: понятие, правоспособность и дееспособность физических лиц, виды		
	3	Граждане РФ		
	4	Лица без гражданства		
	5	Апатриды		
	6	Государство как субъект гражданского права		
Тема 1.5. **Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие признаки, виды, образование, реорганизация и ликвидация**		Содержание учебного материала	2	1,3
	1	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права		
	2	Понятие и признаки юридического лица		
	3	Классификация и правоспособность юридических лиц		
	4	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации		
	5	Учредительные документы юридических лиц		
	6	Государственная регистрация предприятия		
	7	Органы юридических лиц		
	8	Наименование и местонахождение юридических лиц		
	9	Представительства и филиалы		
	6	Реорганизация и ликвидация предприятия		
	7	Несостоятельность (банкротство) предприятия		
	8	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации		
	9	Ответственность юридических лиц		
	Практическое занятие		1	
Тема 1.6.Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Понятие, формы и виды сделок. Устные сделки, письменные сделки		
	2	Последствия несоблюдения простой письменной формы заключения сделок		
	3	Нотариально удостоверенные сделки		
	4	Государственная регистрация сделки		

	5	Недействительность сделки и последствия недействительности		
	6	Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения		
	7	Время и место заключения договора		
	8	Изменение договора		
	9	Расторжение договора		
	10	Основания для одностороннего отказа от исполнения или одностороннего изменения условий договора		
	11	Права и обязанности сторон		
	12	Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора		
	13	Защита прав потребителей		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.7. Виды гражданско-правовых договоров.	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Договор купли-продажи		
	2	Договор поставки		
	3	Транспортные договоры		
	4	Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ		
	5	Договоры на передачу имущества во временное пользование		
	6	Договоры о совместной деятельности		
	7	Организация договорной работы в организации		
	Практическое занятие		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Трудовое право в хозяйственной деятельности предприятий.			**7**	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Понятие трудового права		
	2	Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ		
	3	Субъекты трудовых правоотношений		
	4	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности		
	5	Понятие и формы занятости		
	6	Порядок признания гражданина безработным		
	7	Правовой статус безработного		
	8	Пособие по безработице и иные меры социальной поддержки		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Понятие трудового договора, его виды		
	2	Стороны трудового договора		
	3	Содержание трудового договора		
	4	Существенные условия трудового договора		
	5	Порядок заключения трудового договора		
	6	Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем		

	7	Регистрация договора		
	8	Понятие коллективного договора		
	9	Документы, предоставляемые при поступлении на работу		
	10	Испытательный срок		
	11	Понятие и виды переводов по трудовому праву		
	12	Совместительство		
	13	Основания прекращения трудового договора		
	14	Понятие заработной платы		
	15	Ее правовое регулирование: государственное и локальное. Минимальная заработная плата		
	16	Системы заработной платы: сдельная и повременная		
	17	Единая тарифная сетка		
	18	Ограничение удержаний заработной платы		
	Практическое занятие		2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие рабочего времени, его виды		
	2	Порядок его установления		
	3	Понятие и виды времени отдыха		
	4	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		
	5	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления		
	6	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		
Тема 2.4. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Правила внутреннего трудового распорядка организации		
	2	Понятия и виды дисциплинарных взысканий		
	3	Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий		
	4	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие материальной ответственности работника		
	2	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности		
	3	Случаи полной материальной ответственности		
	4	Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания		
Тема 2.6 Трудовые споры		Содержание учебного материала		
	1	Индивидуальные трудовые споры		
	2	Коллективные трудовые споры		
Раздел 3. Административное право.			**5**	
Тема 3.1. Административное право.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Понятие административного права		
	2	Субъекты административного права		
Тема 3.2. Административное	Содержание учебного материала		2	1

правонарушение и административная ответственность.	1	Административные правонарушения		
	2	Кодекс об административных правонарушениях		
	3	Понятие административной ответственности		
	4	Формы вины		
	5	Административная ответственность разных субъектов		
	6	Возраст наступления административной ответственности		
	7	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности		
	8	Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение Федеральных законов «Об участии в международном информационном обмене», «О рекламе», «Обинформации, информатизации и защите информации»		
Тема 3.3. Административные наказания.	Содержание учебного материала		1	1,2,3
	1	Виды административных взысканий.		
	Практическое занятие		1	
Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров.			**2**	
Тема 4.1. Разрешение хозяйственных споров.	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности		
	2	Основания и реализация ответственности7		
	3	Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий		
	4	Сущность хозяйственных споров		
	5	Урегулирование споров на основе предъявления претензий		
	6	Разрешение споров в арбитражном суде		
	7	Рассмотрение споров третейскими судами		
	8	Постоянно действующие третейские суды		
	9	Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров		
	Зачетное занятие Самостоятельная работа		2 2	
	Всего:		44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых и общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:доска, компьютер, экран, проектор.

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативный материал:

Конституция РФ.
Гражданский кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Гражданско – процессуальный кодекс РФ
Арбитражно – процессуальный кодекс РФ
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации
ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
ФКЗ "Об арбитражных судах а Российской Федерации".
ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров"
ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации"
ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"
ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2018 г. - 192 с. (Допущено *Минобрнауки России*).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс, 2018. — 252с. — (Среднее профессиональное образование) (Допущено *Минобрнауки России*).
3. 2. Правовое обеспечение профессиональнойдеятельности: учебник / под. Ред. Д.О. Тузова, В.С, Аракчеева. – М.: Форум: инфра – М, 2018. – 384 с.
4. 3. Серебряков В. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред.проф. учеб. заведений. – М., 2018 – 356 с.

Дополнительные источники:

1. Комментарии к ГК РФ(в редакции 2010 года).
2. Комментарии к ТК РФ(в редакции 2010 года).
3. Комментарии кКодекс РФ об административных правонарушениях (в редакции 2010 года).
4. Чабан Ю. М., Хохлов К. Н. Сборник наиболее употребляемых договоров. – М, 2010.
5. Демин Ю. М.. Современное делопроизводство. – М, 2010.
6. Новые правила по заполнению трудовых книжек и их учет. Практическое пособие.\Составитель Гущин. А.М.. – М, 2010.
7. Ломакина В. Ф. Административное право РФ. – М, 2010.
8. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2010.
9. Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2010.
10. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2010.
11. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2010.

Электронные ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», разделы «Законодательство», «Судебная практика», «Комментарии законодательства».
2. Справочная правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	**Результаты** (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**

1	2	3	4
Введение. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: цели, задачи учебной дисциплины, ее значение для профессиональной подготовки.	*Усвоенные знания*: предмет, цели и задачах учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ее значении для профессиональной подготовки специалиста.	*Изложение материала Обоснование целей Формулирование значения дисциплины Планирование задач*	Опрос
Раздел I. Экономика и право. Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных правоотношений.	*Усвоенные знания*: -виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ; -понятие хозяйственных правоотношения; -виды и формы собственности в РФ; -о правовом механизме управления производственно-хозяйственной сферой.	*Демонстрация источников Определение терминов Изложение материала Формулирование механизма*	Опрос *Планирование*
Тема 1.2. Правовые основы предпринимательской деятельности.	*Усвоенные знания*: -виды и формы хозяйственной деятельности; -правомочия собственника; -понятие предпринимательской деятельности, особенность ее правового регулирования; -понятие индивидуальный предприниматель, его правоспособность; -значение антимонопольного законодательства. *Усвоенные умения:* решать правовые ситуации по теме.	*Выполнение Определение Создание Планирование Выделение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций Реферат
Тема 1.3. Гражданское право в профессиональной деятельности.	*Усвоенные знания*: - понятие, предмет и метод гражданского права; - источники гражданского права. *Усвоенные умения:* решать правовые ситуации по теме.	*Выполнение Определение Создание Планирование Выделение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство*	Опрос Создание и рассмотрение правовых ситуаций
Тема 1.4. Правовое положение субъектов гражданского права в условиях рыночной экономики.	*Усвоенные знания*: - виды субъектов гражданского права; - правовой статус физических лиц как субъектов гражданского права; - правовой статус государства. *Усвоенные умения:* решать правовые ситуации по теме.	*Выполнение Определение Создание Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие признаки, виды.	*Усвоенные знания*: - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовой статус юридических лиц; - понятия и признаки полного товарищества, товарищества на вере, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, акционерного общества, производственного кооператива, государственного и муниципального унитарного предприятия, некоммерческой организации. *Усвоенные умения:* решать правовые ситуации по теме.	*Выполнение* *Определение* *Создание* *Выделение* *Изложение* *Решение* *Обоснование* *Формулирование* *Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций Создание таблиц
Тема 1.6. Юридические лица как субъекты гражданского права: образование, реорганизация и ликвидация юридического лица.	*Усвоенные знания*: - способы образования юридического лица; - реорганизации юридического лица; - пути ликвидации юридического лица.	*Изложение* *Обоснование* *Формулирование* *Создание*	Опрос Создание схемы
Тема 1.7. Правовое регулирование договорных отношений.	*Усвоенные знания*: -виды объектов гражданских прав, их краткую характеристику; -понятие, формы, виды сделок; -последствия несоблюдения простой письменной формы заключения сделок; -последствия недействительности сделки; - понятие, формы, виды договоров. *Усвоенные умения:* -решать правовые ситуации по теме.	*Выполнение* *Проектирование* *Изложение* *Решение* *Обоснование* *Формулирование* *Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций
Тема 1.8. Виды гражданско-правовых договоров. Составление различных видов гражданско-правовых договоров.	*Усвоенные знания*: - виды хозяйственных договоров; - организацию договорной работы на предприятии. *Усвоенные умения:* - решать правовые ситуации по теме; - составлять различные виды гражданско-правовых договоров.	*Выполнение* *Определение* *Создание* *Планирование* *Выделение* *Изложение* *Решение* *Обоснование* *Формулирование* *Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций Составление различных видов гражданско-правовых договоров. Реферат Самостоятельная работа

Раздел 2. **Трудовое право в хозяйственной деятельности предприятий.** Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	*Усвоенные знания*: понятие трудового права; базовые источники трудового права; основные принципы трудового права; субъекты трудовых правоотношений; метод трудового права; возраст возникновения трудовой дееспособности; порядок признания гражданина безработным; правовой статус безработного.	*Планирование* *Изложение* *Обоснование* *Формулирование*	Опрос
Тема 2.2. Трудовой договор. Составление резюме, оформление трудового договора, трудовой книжки.	*Усвоенные знания*: основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; понятие трудового договора, его виды; порядок заключения трудового договора с ИП, его особенности; порядок изменения существенных условий трудового договора с ИП; порядок и условия выплаты заработной платы. *Усвоенные умения:* - решать правовые ситуации по теме; составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу.	*Планирование* *Выделение* *Изложение* *Решение* *Обоснование* *Формулирование* *Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу.
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	*Усвоенные знания*: понятие рабочего времени, его видов; виды оплат труда; виды отпусков, порядок их предоставления; льготы для лиц, совмещаюших работу с обучением; понятие времени отдыха, его виды; виды отпусков и порядок их предоставления; *Усвоенные умения:* - решать правовые ситуации по теме.	*Изложение* *Решение* *Обоснование* *Формулирование* *Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций

Тема 2.4. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	*Усвоенные знания*: правила внутреннего трудового распорядка организации; понятия и виды дисциплинарного взыскания; порядок применения дисциплинарного взыскания; срок применения и действия дисциплинарного взыскания. *Усвоенные умения:* определять вид дисциплинарного взыскания; составить соответствующий документ (приказ, распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания; - составлять правила внутреннего трудового распорядка организации.	*Проектирование* *Создание* *Планирование* *Выделение* *Изложение* *Решение* *Обоснование* *Формулирование* *Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций Составление документов
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	*Усвоенные знания*: понятия и условия наступления материальной ответственности; виды материальной ответственности работника; случаи полной материальной ответственности работника; порядок привлечения работника к материальной ответственности. *Усвоенные умения:* определять вид материальной ответственности; определять размер ущерба и порядок его возмещения.	*Выполнение* *Планирование* *Выделение* *Изложение* *Решение* *Обоснование* *Формулирование* *Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций Тестирование
Раздел 3. Административное право. Тема 3.1. Административное право.	*Усвоенные знания*: - понятие, предмет и метод административного права; - субъекты административного права.	*Планирование* *Изложение* *Формулирование*	Опрос
Тема 3.2. Административное правонарушение и административная ответственность.	*Усвоенные знания*: понятие административного правонарушения; признаки административного правонарушения; понятие административной ответственности; возраст административной ответственности.	*Изложение* *Формулирование*	Опрос

Тема 3.3. Административные наказания.	*Усвоенные знания*: виды административных взысканий. *Усвоенные умения:* определять виды административных правонарушений и виды административных взысканий различных субъектов административной ответственности.	*Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство*	Опрос Рассмотрение правовых ситуаций Тесты
Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров. Тема 4.1. Разрешение хозяйственных споров.	*Усвоенные знания*: - порядок урегулирования хозяйственных споров; *Усвоенные умения:* - составлять претензии, иски, ответы и отзывы	*Проектирование Создание Планирование Выделение Изложение Решение Обоснование Формулирование Доказательство*	Опрос Составление документов Итоговая контрольная работа