

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарова Оксана Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.09.2025  
Уникальный программный ключ:  
c3589f9968e34438ecc9144af85784924f3065

Председатель Совета колледжа  
«ТГТУ»  
С.А. Синюкова  
20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «ТГТК»  
О.В. Захарова  
20 25 г.

**План**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**на 2026 год**  
**государственного профессионального образовательного**  
**учреждения Тульской области «Тульский**  
**государственный технологический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Целью принятия настоящего плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2026 год (далее - План) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» (далее Учреждение) является создание и внедрение организационно-правовых механизмов психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

1.2. Задачами являются:

Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации

о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

## 2. План реализации антикоррупционных мероприятий на 2026 год.

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
--------------------------	---------------------------	-----------------

### 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

#### 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения

Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность.	юриисконсульт	постоянно
Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	директор, юриисконсульт	постоянно
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости

Ведение журнала учета сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения.	Отдел по работе с персоналом	в течение года
Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве плана на год.	Директор, заместители директора по УР, УВР, ПО.	перед началом календарного года, корректировка плана в течении года
Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения.	начальник отдела методического обеспечения учебно – производственного процесса	в течение года

**1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения.**

Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	директор	постоянно
Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях.	отдел по работе с персоналом	в течение года
Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	отдел по работе с персоналом	постоянно

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.**

**2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.**

Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, зам директора по УР, зам. директора по УВР	постоянно
--	--	-----------

## 2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения

Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения.	Начальник материально-договорного отдела, зам. директора по АХЧ и КБ	постоянно
Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Начальник материально-договорного отдела	постоянно

## 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения

Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта Учреждения.	Зам. директора по АХЧ и КБ, Начальник материально-договорного отдела	постоянно
Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	Зам. директора по АХЧ и КБ, Начальник материально-договорного отдела	постоянно

## 2.4. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения,

Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Отдел по работе с персоналом	постоянно
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия(бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор	в течение года

Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и соблюдению общих принципов служебного поведения работников Учреждения.	зам. директора по УР, УВР, отдел по работе с персоналом	в течение года
Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	зам. директора по УР, УВР, отдел по работе с персоналом	в течение года
Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	зам. директора по УР, УВР, отдел по работе с персоналом	в течение года
Тематические совещания с кураторами «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры». Рассмотрение вопроса об антикоррупционном законодательстве на общеколледжном родительском собрании.	Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР	в течение года
Организация и проведение регионального студенческого форума «Проблема коррупции в России: взгляд молодежи», посвященного международному дню борьбы против коррупции	Зам. директора по УВР	декабрь
Беседы с обучающимися «Что такое коррупция?», «Коррупция в современном обществе», «Антикоррупция», «Государство и человек: конфликт интересов».	Зам. директора по УВР	в течение года
Тематические занятия в рамках учебной дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности».	Преподаватели, кураторы	
Классный час «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»		
Организация книжных выставок: «Право на образование».	Зав. библиотекой	в течение года
Открытые уроки по следующим темам: «Профилактика правонарушений в молодежной среде»	Зам. директора по УР, УВР	в течение года