

Принято на Совете колледжа
Протокол № 8 от «29» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГПОУ ТО «ТГТК»
О.В. Захарова
«29» авг 2023 г.

Приказ от «29» авг 2023 г. № 215

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся в ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена в размере, установленном частью 6 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», а также денежной компенсацией взамен питания.

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена в размере, установленном частью 6 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», денежной компенсацией взамен питания определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области в размере, установленном частью 6 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», денежной компенсацией взамен питания (далее — Порядок, получатель, дополнительная мера социальной поддержки).

2. Для подтверждения льготного статуса, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, получатель подает заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее — управление) лично либо через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее — РПГУ), или обращается в государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр» (далее — МФЦ).

От имени получателя с заявлением и документами (сведениями), указанными в настоящем пункте, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем получателя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность получателя при личном обращении в управление, МФЦ;

2) сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);

3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

4) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документы, подтверждающие факт проживания ребенка на территории Тульской области (справка государственной общеобразовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, государственной профессиональной образовательной организации Тульской области), - при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) у ребенка на территории Тульской области;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель получателя;

8) согласие на обработку персональных данных.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, представляются получателем в управление в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3. Управление посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки в течение 30 календарных дней в случае если гражданин проходит (проходил) военную службу по контракту (в том числе в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющий специальное звание полиции, военнослужащий) либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призван на военную службу по мобилизации.

4. По итогам проведения проверки сведений, указанных в заявлении, управление направляет получателю уведомление через личный кабинет РПГУ или любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

5. Управление из автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее - АС «АСП») в автоматическом режиме направляет информацию о получателях дополнительной меры социальной поддержки в реестр, размещенный на Точке интеграции.

6. Уполномоченным сотрудником государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий» еженедельно из АС «АСП» осуществляется выгрузка и направление в министерство образования Тульской области (далее – министерство) списка получателей дополнительной меры социальной поддержки.

7. Уполномоченный сотрудник министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации из АС «АСП»:

- формирует список получателей дополнительной меры социальной поддержки по государственным общеобразовательным учреждениям, находящимся в ведении Тульской области, и государственным профессиональным образовательным организациям Тульской области (далее - ГОО);

- направляет соответствующие списки получателей дополнительной меры социальной поддержки уполномоченному лицу ГОО посредством VipNet деловая почта.

8. Уполномоченный сотрудник ГОО в течение 3 рабочих дней со дня получения списка проверяет сведения об обучающихся, указанных в списках получателей дополнительной меры социальной поддержки, с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области.

При наличии у получателя права на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся (денежной компенсацией взамен питания) по нескольким основаниям ГОО информирует получателя о предоставлении социальной поддержки по одному основанию по его выбору.

9. ГОО принимают локальные нормативные акты о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с первого числа месяца, следующего за месяцем установления права на дополнительную меру социальной поддержки и уведомляют получателя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме приложений №№ 1,2 к настоящему Порядку, или о невозможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки по форме приложений №№ 3,4 к настоящему Порядку по следующим основаниям:

- обучающийся не проходит обучение в указанной ГОО;

- мера социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся (денежной компенсацией взамен питания) предоставлена по иным основаниям.

10. ГОО еженедельно информируют министерство о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки по форме приложений №№ 5 к настоящим Условиям и Порядку посредством VipNet деловая почта.

11. Перечень продуктов питания, приобретаемых ГОО для питания обучающихся, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях и к безопасности пищевых продуктов, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

12. Дополнительная мера социальной поддержки в виде денежной компенсации предоставляется обучающимся в случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 7 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», и в случае прохождения производственной практики обучающимися в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области.

13. Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней в случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 7 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», и в случае прохождения производственной практики обучающимися в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области.

14. Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

15. Денежная компенсация перечисляется ГОО на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя заявителя- одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на имя совершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель).

16. Денежная компенсация осуществляется на основании следующих документов:

Категории обучающихся	Перечень документов
обучающиеся в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области	Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заявление совершеннолетнего обучающегося в произвольной форме на имя руководителя образовательной организации о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

	<p>копия паспорта заявителя; копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка; справка медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации); приказ ГОО об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения); приказ ГОО об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям); приказ ГОО о прохождении производственной практики (в случае прохождения производственной практики обучающимися в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области); приказ ГОО о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание: заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заявление совершеннолетнего обучающегося в произвольной форме на имя руководителя ГОО о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, подается лично в ГОО.

17. Документы о предоставлении денежной компенсации подаются заявителем в ГОО в течение учебного года с момента возникновения права на получение денежной компенсации.

18. Рассмотрение документов на выплату денежной компенсации осуществляется ГОО в течение 10 рабочих дней со дня их приема.

19. Денежная компенсация выплачивается ГОО ежемесячно на основании представленных заявителем документов.

20. Основанием для выплат денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя ГОО о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате денежной компенсации, количества учебных дней и размера денежной компенсации.

21. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки не осуществляется в случаях:

отсутствия обучающихся на занятиях или производственной практике без уважительных причин;

в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

в период болезни (временной нетрудоспособности).

22. Не допускается выплата денежной компенсации одновременно с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде горячего питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

23. Ответственность за целевое расходование средств бюджета области на предоставление мер социальной поддержки несут руководители ГОО.

_____ (наименование государственной образовательной организации, реализующей программы общего образования)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
получателя о предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки**

_____ (номер и дата)

Уведомляем Вас о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся 5-11 классов государственных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Тульской области, в размере, установленном частью 2 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», денежной компенсацией взамен питания для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», с 01 _____ 20__ года.

Должность и ФИО руководителя, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

(наименование государственной профессиональной образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
получателя о предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки**

(номер и дата)

Уведомляем Вас о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области в размере, установленном частью 6 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», денежной компенсацией взамен питания для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», с 01 _____ 20__ года.

Должность и ФИО руководителя, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

_____ (наименование государственной образовательной организации, реализующей программы общего образования)

Кому: _____ (ФИО заявителя)

**Уведомление
получателя о невозможности предоставления дополнительной меры
социальной поддержки**

_____ (номер и дата)

Уведомляем Вас о невозможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся 5-11 классов государственных общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении Тульской области, в размере, установленном частью 2 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», денежной компенсацией взамен питания для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», поскольку:

- обучающийся не проходит обучение в указанной ГОО;
- мера социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся (денежной компенсацией взамен питания) предоставлена по иным основаниям.

_____ Должность и ФИО руководителя, органа местного самоуправления

Сведения об электронной подписи

(наименование государственной профессиональной образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
получателя о невозможности предоставления дополнительной меры
социальной поддержки**

(номер и дата)

Уведомляем Вас о невозможности предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области в размере, установленном частью 6 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», денежной компенсацией взамен питания для категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», поскольку:

- обучающийся не проходит обучение в указанной ГОО;
- мера социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся (денежной компенсацией взамен питания) предоставлена по иным основаниям.

Должность и ФИО руководителя, органа местного самоуправления

Сведения об электронной подписи

Министерство образования
Тульской области

Информация о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки категории получателей, установленных указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области в размере, установленном частью 6 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», денежной компенсацией взамен питания

Наименование ГОО	Дата	Обеспечение горячим питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных учреждениях Тульской области в размере, установленном частью 6 статьи 7 Закона Тульской области «Об образовании», денежной компенсацией взамен питания			
		Количество заявок, поступивших от министерства образования с 22.08.2023	Количество принятых положительных решений с 22.08.2023	Количество отказов с нарастающим итогом с 22.08.2023	Комментарий (при наличии)

*Форма размещена в системе «Барс.Web-Своды»

Должность и ФИО руководителя

Сведения об электронной подписи

