МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЯСНОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ЯТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мигалина Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ

15.01.32 ОПЕРАТОР СТАНКОВ С ПРОГРАММНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

Квалификация

ОПЕРАТОР СТАНКОВ С ПРОГРАММНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ, СТАНОЧНИК ШИРОКОГО ПРОФИЛЯ

Ясногорск

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, входящей в укрупнённую группу 15.00.00 «Машиностроение».

Учреждение разработчик: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Ясногорский технологический техникум»

Разработчики:

Голубкова Е. Ю., преподаватель учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» обсуждена и одобрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин (протокол № 10 от 26.06.2023 г)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» обсуждена методическим советом и рекомендована для внедрения в учебный процесс (протокол № 6 от 28.06.2023 г).

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………..4-6 стр**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………7-26 стр**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………………………………………27-29 стр**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………………………….30 стр**

**1**. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП 05 Иностранный язык (профессиональный) (английский)**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, входящей в укрупнённую группу 15.00.00 «Машиностроение».

**1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП 05 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения иностранного языка является развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,

необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

* грамматический минимум входят следующие темы: определенный и

неопределенный артикли; простое распространенное предложение;

повествовательное, вопросительное, побудительное и отрицательное предложения; личные и неличные формы глагола и выполняемые ими функции; глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками; вспомогательные глаголы; модальные

глаголы; личные, притяжательные, указательные и вопросительные местоимения; неопределенно-личное местоимение; безличное местоимение; степени сравнения прилагательных и наречий; предлоги; количественные и порядковые числительные. Для понимания текста при чтении минимум должен включать: существительное с простым и распространенным определением; причастия и причастные обороты; инфинитивные обороты; способы выражения модальности; сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.

Программа ориентирована на дальнейшее развитие иноязычной

коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств для получения и передачи иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания

Наряду с практической целью изучения иностранного языка преследуются также образовательные и воспитательные цели и развиваются следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей. ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования

технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Для реализации воспитательной и образовательной целей, находящихся в прямой зависимости от успешного решения практических задач, используются следующие методы изучения иностранного языка: интегративный, грамматико-переводной, проблемный, метод проектов и другие. Эти методы предполагают работу обучающихся с ресурсами Интернета, умение работать с программами PowerPoint и Word.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общей учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***36*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***36*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:** | ***-*** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа** | | **Объем** | **Уровень** | |  |
| **и тем** | **обучающихся** | | **часов** | **освоения** | |  |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** |  |  |
| **Тема 1.** | **Содержание учебного материала** | | **12** |  |  |  |
| **Английский язык- язык** | 1. 10 доводов в пользу изучения английского языка. | |  | 2 |  |  |
| **делового общения** | 2.Особенности гласных и согласных звуков английского языка. Фонетическая | |  | 2 |  |  |
|  | транскрипция. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3.Ударение и интонация. | |  | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | 4.Система времен английских глаголов. | |  | 2 |  |  |
|  | 5. | Семья и родственные связи. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Город или деревня. Преимущества жизни в городе. |  | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Тема 2.** | **Содержание учебного материала** | | **12** |  |  |  |
| **Учебное заведение** | 1.Учеба. | |  | 2 |  |  |
|  | 2. | Наш техникум. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Моя любимая дисциплина. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Студенческая жизнь. Снимать жилье или жить в общежитии? |  | 2 |  |  |
|  | 5.Профессиональное образование в России и Англии. | |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Грамматический стоп-день . |  | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |  |  |
|  | 2. | Работа с текстом по теме: «Профессиональное образование в России и Англии» |  |  |  |  |
| **Тема 3.** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |  |  |
| **Выбор профессии** |  | |  |  |  |  |
| 1. Чем отличается учеба в вузе от учебы в школе? | |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Старейшие университеты Англии. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Тула - город студентов. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |  |  |
|  | 3. | Составление справочной статьи по теме: «Старейшие университеты Англии» |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Тема 4.** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |  |  |
| **Выбор профессии** | 1. Важный выбор в жизни. Выбор профессии. | |  | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. | Популярные профессии в Англии. |  | 2 |  |  |
|  | 3. | Поиск работы. Подработка. |  | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **1** |  |  |  |
|  | 4. | Работа с текстом по теме: «Необычные профессии людей » |  |  |  |  |
| **Тема 5.** | **Содержание учебного материала** | | **6** |  |  |  |
| **Человек и природа** | 1.Погода. Грамматика. | |  | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | 2.Глобальное потепление климата. | |  | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | 3.Что делает английская молодежь, чтобы спасти окружающую среду? | |  | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **1** |  |  |  |
|  | 5. | Подготовка к ролевой игре по теме: « Защита окружающей среды» |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Тема 6.** | **Содержание учебного материала** | | 12 |  |  |  |
| **Россия и Англия в** | 1.Москва: история и современное время. | |  | 2 |  |  |
| **сравнении** | 2. Лондон: история и современное время. | |  | 2 |  |  |
|  | 3.Англия и Россия сравнительная характеристика по географическому положению, | |  | 2 |  |  |
|  | полезным ископаемым, политическому управлению. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4. | Экспорт и импорт товаров России и Англии. |  | 2 |  |  |
|  | 5. | Праздники, которые празднуют в России и Англии. |  | 2 |  |  |
|  | 6. | Грамматический стоп-день. |  | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |  |  |
|  | 6.Подготовка к презентации проекта по теме: «Россия и Англия в сравнении» | |  |  |  |  |
| **Тема 7.** | **Содержание учебного материала** | | **12** |  |  |  |
| **Энергетика и** | 1. Атомная энергетика и её влияние на окружающую среду. | |  | 2 |  |  |
| **окружающая среда** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Энергии будущего. Грамматика: глаголы с неотделяемыми приставками. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Новейшие виды энергии в России и Англии. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | 22 век- век информационных технологий. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Мобильный телефон: преимущество и недостатки. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Нобелевская премия и ее лауреаты. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |  |  |
|  | 7. | Подготовка презентации по теме: «Использование новейших видов энергии |  |  |  |  |
|  | человеком». | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 8.** | **Содержание учебного материала** | | **10** |  |  |  |
| **Деловая поездка** | 1. Выезд за границу. Оформление выездных документов. | |  | 2 | |  |
|  | 2. | Паспортный и таможенный контроль. Умение заполнить таможенную декларацию. |  | 2 | |  |
|  | 3. | В банке. Обмен валюты. |  | 2 | |  |
|  | 4. | У железнодорожной кассы. На поезде в Лондон. |  | 2 | |  |
|  | 5. | Грамматический стоп-день. | 2 | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| 8. | Подготовка к ролевой игре по теме: «Прохождение паспортного и таможенного |  |  |
| контроля». | |  |  |
| 9. | Заполнение документа по образцу: заявление о выдаче туристической визы |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 9.** | **Содержание учебного материала** | | **10** |  |
| **Рабочий день бизнесмена** | 1. Рабочий день бизнесмена. | | 2 | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. | План встреч. | 2 | |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. | Когда мы увидимся снова? | 2 | |
|  |  |  |  |  |
|  | 4. | Деловая беседа по телефону. | 2 | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **1** | |  | |  |  |
|  | 10. Подготовка к ролевой игре по теме: «Беседа по телефону». | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| **Тема 10.** | **Содержание учебного материала** | | **16** | |  | |  |  |
| **Фирма** | 1. Виды предприятий в Англии. | |  | | | 2 | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  | 2. | Поиск деловых партнеров. Представление фирмы. |  | | | 2 | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | 3. | Набор персонала. Устройство на работу. |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  | 4. | Написание автобиографии. |  | | | 2 | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  | 5. | Деловая беседа. Переговоры с потенциальным клиентом. |  | | 2 | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  | 6. | Основные условия контракта. Подписание контракта. |  | | 2 | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  | 7. | Зарубежные фирмы. История создания английских фирм |  | | 2 | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  | 8. | Зарубежные фирмы, их продукция и перспективы развития |  | | 2 | | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **1** | |  | |  |  |
|  | 11. Составление документов по образцу: резюме | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| **Тема 11.** | **Содержание учебного материала** | | **8** | |  | |  |  |
| **Деловaя переписка** | 1.Типы деловых писем. Структура и схема делового письма. Деловое письмо, | |  | 2 | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представляющее компанию. Особенности написания деловых писем. | |  |  |  |  |
|  | 2. | Письмо-предложение. Структура письма -предложения. |  | 2 |  |  |
|  | 3. | Письмо- извещение. Структура письма – извещения. |  | 2 |  |  |
|  | 4. | Отзыв заказа. Структура письма – отзыва заказа, рекламации. |  | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |  |  |
|  | 12. Написание разных видов деловых писем по образцу | |  |  |  |  |
| **Тема 12.** | **Содержание учебного материала.** | | **8** |  |  |  |
| **Профессиональные** | 1. Выдающиеся инженеры Англии. | |  | 2 |  |  |
| **навыки и умения.** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Технический музей Англии в городе Лондоне. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Открытия в повседневной жизни. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |  |  |
|  | 13. Подготовка презентации по теме: « Экспонаты технического музея Лондона» | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Тема 13.** | **Содержание учебного материала.** | | **12** |  |  |  |
| **Промышленность,** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Автомобилестроение в Англии. |  | 2 |  |  |
| **детали и механизмы.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Английские изобретатели автомобиля |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Особенности перевода технических текстов. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Детали и механизмы. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Изготовление деталей машин с помощью новых методов. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Старые автомобили – источник дорогостоящих материалов. |  | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **3** |  |  |  |
|  | 14. Подготовка презентации по теме: «Автомобилестроение в Англии». | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Тема 14.** | **Содержание учебного материала** | | **10** |  |  |  |
| **Мир микрочипов.** |  |  |  |  |  |  |
| 1.Микромир. Возникновение компьютера. | |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | Беспроводная электрическая схема. |  | 2 |  |  |
|  | 3. | Чип и его виды. |  | 2 |  |  |
|  | 4. | Грамматический стоп- день. |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |  |  |
|  | 15. Подготовка к ролевой игре на тему: «Возникновение компьютера» | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 15.** | **Содержание учебного материала.** | | **12** |  |  |  |
| **Вычислительная** | 1. Компьютер. | |  | 2 | |  |
| **техника** | 2. Электронная обработка данных. | |  | 2 | |  |
|  | 3. | Машины: их задачи и значение. |  | 2 | |  |
|  | 4. | Посещение вычислительного центра. |  | 2 | |  |
|  | 5. | На выставке. |  | 2 | |  |
|  | 6. | Грамматический стоп-день. | 2 | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **3** |  |  |  |
|  | 16. Работа с техническим текстом на тему: «Вычислительная техника» | |  |  |  |  |
| **Тема 16.** | **Содержание учебного материала.** | | **8** |  |  |  |
| **Основы маркетинга**. | 1. Понятия и теории маркетинга. Основные элементы маркетинга. | |  | 2 | |  |
|  | 2. | Менеджмент. Современный менеджер |  | 2 | |  |
|  | 3. | Реклама товаров. Рекламная промышленность. |  | 2 | |  |
|  | 4. | Грамматический стоп-день |  | 2 | |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |  |  |
|  | 17. Заполнение документа по образцу: анкеты | |  |  |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | |  | **2** |  |  |  |
| **Всего** |  |  | **36** |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины ОП 05 Иностранный язык имеется учебный кабинет иностранных языков. **Оборудование учебного кабинета:**

* учебная мебель;
* рабочее место учителя;
* доска;

**Технические средства обучения:**

* ноутбук;

**3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

**Перечень учебных изданий**

**Основные источники:**

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. Englishfortechnicalcolleges: учебник для студ.

учреждений сред. проф. образования– М.: Издательский центр Академия, 2014,- 325с. – (СПО).

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М., 2014

**Дополнительные источники:**

1. Англо-русский, русско-английский словарь.– М.:ВАКО,2014,–832с.
2. Кузовлев В.П. Английский язык. Подготовка к ЕГЭ-2014: учебно-

методическое пособие - Ростов н/Д: Легион,2013,-334с.

1. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. Английский язык.9-11 классы:

материалы к урокам Волгоград: Учитель, 2013.-111с.

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Учебник и практикум для СПО.

Ростов н/Д: Феникс.2014.-462с.- (Среднее профессиональное образование).

**Электронное учебное пособие:**

1.English: курс для продолжающих изучать язык (Электронный курс)–М.:

Aurlog: Русобит-М,2010.–2 СD.

**Интернет-ресурсы:**

1. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с

возможностью прослушать произношение слов).

1. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
2. ldoceonline. com (Longma1. catalog.iot.ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет

catalog.ctege.org. – подготовка к ЕГЭ по английскому языку

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль** и **оценка** результатов освоения учебной дисциплиныосуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, презентаций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **формируемых** | | | **Результаты обучения** | | |  | **Формы и методы контроля** | |  |
| **профессиональных** | |  | **и** |  |  |
|  | **(освоенные умения, усвоенные** | | |  | **и оценки результатов** | |  |
| **общих компетенций** | |  |  |  |  |
|  |  | **знания)** | |  |  | **обучения** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 4.** | **Осуществлять** | | | **умение:** |  |  |  |  | оценка при |  |
| **поиск** |  |  | **и** | общаться (устно и письменно) на | | | |  | выполнении |  |
| **использование** | |  |  | иностранном | языке | | на |  | заданий по |  |
| **информации,** | |  |  | профессиональные | и | повседневные | |  | аудированию; |  |
| **необходимой** | | **для** | | темы; |  |  |  |  | беседа по теме; |  |
| **эффективного** | |  |  |  |  |  |  |  | презентация |  |
| **выполнения** | |  |  |  |  |  |  |  | проектов по |  |
| **профессиональных** | | |  |  |  |  |  |  | пройденным темам. |  |
| **задач,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **профессионального** | | | **и** | переводить (со словарем) иностранные | | | |  | оценка |  |
| тексты | профессиональной | | |  | практических |  |
| **личностного** | |  |  |  |  |
|  |  | направленности; |  |  |  |  | занятий. |  |
| **развития.** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельно | совершенствовать | | |  | контроль и оценка |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | устную и письменную речь, пополнять | | | |  | выполнения |  |
|  |  |  |  | словарный запас; |  |  |  |  | самостоятельной |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | написание |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | сообщений, писем, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | статей; заполнение |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | документов по |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образцу; создание |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | презентаций, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | проектов. |  |
|  |  |  |  | **знание:** |  |  |  |  | устный |  |
|  |  |  |  | лексического (1200-1400 лексических | | | |  | индивидуальный и |  |
|  |  |  |  | единиц) и грамматического минимума, | | | |  | фронтальный |  |
|  |  |  |  | необходимого для чтения и перевода | | | |  | опрос; |  |
|  |  |  |  | (со словарем) иностранных текстов | | | |  | тестирование; |  |
|  |  |  |  | профессиональной направленности. | | |  |  | лексический |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | диктант. |  |
| **ОК 5.** | **Использовать** | | | **умение:** |  |  |  |  | оценка при |  |
| **информационно-** | |  |  | общаться (устно и письменно) на | | | |  | выполнении |  |
| **коммуникационные** | | |  | иностранном | языке | | на |  | заданий по |  |
| **технологии** | |  | **в** | профессиональные | и | повседневные | |  | аудированию; |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **профессиональной** | | |  | темы; |  |  |  |  |  | беседа по теме, |  |
| **деятельности.** | |  |  |  |  |  |  |  |  | презентация |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | проектов по |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | пройденным |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | темам. |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | переводить (со словарем) иностранные | | | | |  | оценка |  |
|  |  |  |  | тексты |  | профессиональной | | |  | практических |  |
|  |  |  |  | направленности; | |  |  |  |  | занятий. |  |
|  |  |  |  | самостоятельно | | совершенствовать | | |  | контроль |  |
|  |  |  |  | устную и письменную речь, пополнять | | | | |  | выполнения |  |
|  |  |  |  | словарный запас; | |  |  |  |  | самостоятельной |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся; |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тестирование. |  |
|  |  |  |  | **знание:** |  |  |  |  |  | устный |  |
|  |  |  |  | лексического (1200-1400 лексических | | | | |  | индивидуальный и |  |
|  |  |  |  | единиц) и грамматического минимума, | | | | |  | фронтальный |  |
|  |  |  |  | необходимого для чтения и перевода | | | | |  | опрос; |  |
|  |  |  |  | (со словарем) иностранных текстов | | | | |  | тестирование; |  |
|  |  |  |  | профессиональной направленности. | | | |  |  | лексический |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | диктант |  |
| **ОК 6.** | **Работать** | | **в** | **умение:** |  |  |  |  |  | оценка при |  |
| **коллективе** | |  | **и** | общаться | (устно | и | письменно) | на |  | выполнении |  |
| **команде,** | **эффективно** | | | иностранном | | языке | | на |  | заданий по |  |
| **общаться** |  |  | **с** | профессиональные | | и | повседневные | |  | аудированию; |  |
| **коллегами,** | |  |  | темы; |  |  |  |  |  | беседа по теме; |  |
| **руководством,** | |  |  |  |  |  |  |  |  | презентация |  |
| **потребителями**. | |  |  |  |  |  |  |  |  | проектов по |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | пройденным |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | темам. |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | переводить (со словарем) иностранные | | | | |  | оценка |  |
|  |  |  |  | тексты |  | профессиональной | | |  | практических |  |
|  |  |  |  | направленности; | |  |  |  |  | занятий |  |
|  |  |  |  | самостоятельно | | совершенствовать | | |  | контроль |  |
|  |  |  |  | устную и письменную речь, пополнять | | | | |  | выполнения |  |
|  |  |  |  | словарный запас; | |  |  |  |  | самостоятельной |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся; |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тестирование |  |
|  |  |  |  | **знание:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | лексического (1200-1400 лексических | | | | |  | устный опрос; |  |
|  |  |  |  | единиц) и грамматического минимума, | | | | |  | тестирование; |  |
|  |  |  |  | необходимого для чтения и перевода | | | | |  | лексический |  |
|  |  |  |  | (со словарем) иностранных текстов | | | | |  | диктант |  |
|  |  |  |  | профессиональной направленности. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 8. Самостоятельно** | | | | **умение:** |  |  |  |  |  | оценка при |  |
| **определять** | | **задачи** | | общаться | (устно | и | письменно) | на |  | выполнении |  |
| **профессионального** | | | **и** | иностранном | | языке | | на |  | заданий по |  |
| **личностного** | |  |  | профессиональные | | и | повседневные | |  | аудированию; |  |
| **развития,** | **заниматься** | | | темы; |  |  |  |  |  | беседа по теме; |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **самообразованием,** | |  |  |  |  |  | презентация |  |
| **осознанно** |  |  |  |  |  |  | проектов по |  |
| **планировать** |  |  |  |  |  |  | пройденным |  |
| **повышение** |  |  |  |  |  |  | темам |  |
| **квалификации.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | переводить (со словарем) иностранные | | |  | оценка |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | тексты | профессиональной | |  | практических |  |
|  |  |  | направленности; |  |  |  | занятий |  |
|  |  |  | самостоятельно | совершенствовать | |  | контроль |  |
|  |  |  | устную и письменную речь, пополнять | | |  | выполнения |  |
|  |  |  | словарный запас; |  |  |  | самостоятельной |  |
|  |  |  |  |  |  |  | работы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | обучающихся; |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тестирование |  |
|  |  |  | **знание:** |  |  |  | устный опрос; |  |
|  |  |  | лексического (1200-1400 лексических | | |  | тестирование; |  |
|  |  |  | единиц) и грамматического минимума, | | |  | лексический |  |
|  |  |  | необходимого для чтения и перевода | | |  | диктант |  |
|  |  |  | (со словарем) иностранных текстов | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | профессиональной направленности. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК** |  | **9.** | **умение:** |  |  |  | оценка при |  |
| **Ориентироваться** | | **в** | общаться (устно | и письменно) | на |  | выполнении |  |
| **условиях** | **частой** | | иностранном | языке | на |  | заданий по |  |
| **смены технологий** | | **в** | профессиональные и повседневные | | |  | аудированию; |  |
| **профессиональной** | |  | темы; |  |  |  | беседа по теме; |  |
| **деятельности.** |  |  |  |  |  |  | презентация |  |
|  |  |  |  |  |  |  | проектов по |  |
|  |  |  |  |  |  |  | пройденным |  |
|  |  |  |  |  |  |  | темам |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | переводить (со словарем) иностранные | | |  | оценка |  |
|  |  |  | тексты | профессиональной | |  | практических |  |
|  |  |  | направленности; |  |  |  | занятий |  |
|  |  |  | самостоятельно | совершенствовать | |  | контроль |  |
|  |  |  | устную и письменную речь, пополнять | | |  | выполнения |  |
|  |  |  | словарный запас; |  |  |  | самостоятельной |  |
|  |  |  |  |  |  |  | работы |  |
|  |  |  |  |  |  |  | обучающихся; |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тестирование |  |
|  |  |  | **знание:** |  |  |  | устный |  |
|  |  |  | лексического (1200-1400 лексических | | |  | индивидуальный и |  |
|  |  |  | единиц) и грамматического минимума, | | |  | фронтальный |  |
|  |  |  | необходимого для чтения и перевода | | |  | опрос; |  |
|  |  |  | (со словарем) иностранных текстов | | |  | тестирование; |  |
|  |  |  | профессиональной направленности. | |  |  | лексический |  |
|  |  |  |  |  |  |  | диктант |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

**Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

**Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций, представлены

методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)