**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.01 История России»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01 История России»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 2,  ОК 5,  ОК 6 | Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;  выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;  анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;  реконструировать и интерпретировать исторические события;  синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;  осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;  использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;  демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;  основные закономерности и движущие силы исторического развития;  духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;  методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству** | | | **3** |  |
| Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2, ОК 5, ОК 6  ОК 2, ОК 5, ОК 6  ОК 2, ОК 5, ОК 6  ОК 2, ОК 5, ОК 6  ОК 2, ОК 5, ОК 6  ОК 2, ОК 5, ОК 6 |
| Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках | | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков. | **\*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству** | | | **4** |
| Тема 2.1 Россия в XVI веке | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 2.2 Смута в России | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 2.3 Россия в XVII веке | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи** | | | **5** |
| Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени | | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах. | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века** | | | **5** |
| Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 4.2 Николаевское самодержавие | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики. | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале ХХ века | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)** | | | **4** |
| Тема 5.1 Россия в войнах и революциях | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия | | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы** | | | **4** |
| Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928) | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 6.2. CCCP в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов** | | | **4** |
| Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года) | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне. | | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года) | **Содержание учебного материала** | |  |
| Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН. | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)** | | | **4** |
| Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953) | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов) | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели». | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 8.3 Советское общество в середине 1960‑х — начале 1980-х годов | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма. | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991) | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР. | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах** | | | **3** |
| Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000) | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце ХХ — начале ХХI века.  Дифференцированный зачет | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | |
| **Всего:** | | | **36** |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. История России. XX — начало XXI века: учебник для вузов / Д. О. Чураков, [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498833>.

2. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е. В. Шевелева. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1060624>)

3. Материалы учебника истории для СПО 1-2 курс (авторы Артемов В.В., Лубченков Ю.Н.) Режим доступа: <https://infourok.ru/materiali-uchebnika-istorii-dlya-spo-kursavtori-artemov-vv-lubchenkov-yun-590030.html>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 1. До ХХ века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование).

2. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 2. ХХ век – начало ХХI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование).

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 252 с. – (Профессиональное образование).

4. История России [Электронный ресурс]: учебник / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. - 7-e изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966207>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;  основные закономерности и движущие силы исторического развития;  духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;  методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения:  устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;  выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;  анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;  реконструировать и интерпретировать исторические события;  синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;  осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;  использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;  демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Демонстрируются:  умение устанавливать причинно-следственные связи;  осознание интересов России в исторических процессах;  умение проводить объективную оценку;  умение реконструировать и интерпретировать исторические события;  гражданская позиция при синтезе исторической информации;  осознание российской гражданской идентичности;  умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;  уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | зашита портфолио;  представление индивидуального проекта;  зачет |

**Приложение 3.2**к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02,  ОК 04,  ОК 06,  ОК 09 | в области аудирования:  воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;  в области чтения:  понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;  в речи:  поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета. | общая и профессиональная лексика;  грамматические нормы современного английского языка;  факты англоязычной культуры;  основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 46 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Повседневное общение** | | **26/24** | ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09  ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка | **Содержание учебного материала** | **8/6** |
| Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 1. Разряды существительных | 1 |
| Практическое занятие № 2. Число существительных | 1 |
| Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных | 1 |
| Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат» | 1 |
| Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом | **Содержание учебного материала** | **6/6** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных. | 1 |
| Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами | 1 |
| Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». | 1 |
| Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании». | 1 |
| Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| Тема 1.3 Здоровый образ жизни | **Содержание учебного материала** | **5/5** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **5** |
| Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных. | 1 |
| Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток. | 1 |
| Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья» | 1 |
| Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 1.4 Мое хобби | **Содержание учебного материала** | **7/7** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **7** |
| Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений. | 1 |
| Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие». | 2 |
| Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа». | 2 |
| Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2. Профессиональное общение** | | **18/18** |
| Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера | **Содержание учебного материала** | **4/4** |
| **Содержание учебного материала** | **4/4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом». | 1 |
| Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills». | 1 |
| Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| Тема 2.2 Компьютеры и их функции | **Содержание учебного материала** | **8/8** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров». | 2 |
| Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем. | 2 |
| Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем. | 2 |
| Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка | **Содержание учебного материала** | **6/6** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов сап, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности. | 2 |
| Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем. | 2 |
| Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 3. Перевод профессиональной литературы** | | **4/4** |
| Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию | **Содержание учебного материала** | **2/2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем. | 2 |
| Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств | **Содержание учебного материала** | **2/2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.  Дифференцированный зачет. | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Профессиональное образование).

2. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Коваленко**,** И.Ю.Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  общая и профессиональная лексика;  грамматические нормы современного английского языка;  факты англоязычной культуры;  основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания. | не менее 60% правильных ответов | тестирование |
| Умения:  в области аудирования:  воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;  в области чтения:  понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;  в речи:  поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета. | верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему;  верный перевод текста профессиональной тематики;  верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога. | экспертное наблюдение в процессе практических занятий. |

**Приложение 3.3**к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения  
 и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 | идентифицировать основные опасности среды обитания человека;  оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду;  выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности;  оценивать уровни опасности в техносфере;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;  пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания. | понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности;  основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»;  методы анализа и защиты от опасностей техносферы;  методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях;  правила оказания первой медицинской помощи;  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 12 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности** | | | **4/1** | ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07  ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 |
| Тема 1.1. Общие понятия о системе «человек — среда обитания» | | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| 1. Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы. | 2 |
| 1. Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2. Воздействие опасностей на человека и техносферу | | **Содержание учебного материала** | **2/1** |
| 1. Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека | 1 |
| 1. Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации |
| 1. Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток |
| 1. Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Практическое занятие № 1. Определение параметров микроклимата | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности** | | | **2/0** |
| Тема 2.1. Защита среды | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 1. Вентиляция и кондиционирование. Освещение. | | 1 |
| 1. Защита атмосферного воздуха. Определение предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства защиты атмосферы. | |
| 1. Защита гидросферы. Средства защиты гидросферы. Питьевая вода и методы обеспечения ее качества. | |
| 1. Защита земель. Обращение с отходами. Требования безопасности к пищевым продуктам | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | \* |
| Тема 2.2. Защита от опасностей техносферы | **Содержание учебного материала** | | **1** |
| 1. Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от механического травмирования. Средства электробезопасности. | | 1 |
| 1. Защита от энергетических воздействий. Обобщенное защитное устройство. Методы и средства защиты от шума и вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных полей. Средства защиты от инфракрасного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений. Защита от пожаров и взрывов | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | \* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | \* |
| **Раздел 3. Чрезвычайные ситуации** | | | **6/2** |
| Тема 3.1. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях | **Содержание учебного материала** | | **2/0** |
| 1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. | | 2 |
| 1. Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера. Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | ***\**** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | ***\**** |
| Тема 3.2. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| 1. Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. | | 2 |
| 1. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Практическое занятие № 2. Оказание первой медицинской помощи | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | \* |
| **Раздел 4. Основы военной службы** | | | **24/9** |
| Тема 4.1. Законодательство в области военной службы | **Содержание учебного материала** | | **10/3** |
| Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего Отечества. | | 7 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **3** |
| Практическое занятие № 3-5. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе». | | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | ***\**** |
| Тема 4.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России | **Содержание учебного материала** | | **14/6** |
| Символы воинской чести. Воинские звания | | 8 |
| Основные рода войск Вооруженных Сил России | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** |
| Практические занятия № 6-8. Занятия в тире.  Дифференцированный зачет. | | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | ***\**** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | |
| **Всего:** | | | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование).

2. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности:учебник для СПО.-М.:Кнорус, 2021.-282с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 c. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93574.html>

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности;  основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»;  методы анализа и защиты от опасностей техносферы;  методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях;  правила оказания первой медицинской помощи;  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения:  идентифицировать основные опасности среды обитания человека;  оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду;  выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности;  оценивать уровни опасности в техносфере;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;  пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания. | Верная оценка состояния окружающей среды; обоснованный выбор средств обеспечения безопасности;  соблюдение норм безопасности. | Экспертная оценка выполнения практических работ. |

**Приложение 3.4**к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.04 Физическая культура»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 04,  ОК 06,  ОК 07,  ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;  взаимодействовать с коллегами. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **46** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 46 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы физической культуры** | | **2** | ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| Тема 1.1. Физическая  культура в профессиональной подготовке и  социокультурное  развитие личности | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении  Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | | **16/16** |
| Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.  Прыжок в длину с места | **Содержание учебного материала** | **4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | 1 |
| Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив. | 2 |
| Практическое занятие № 3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 2.2. Бег на длинные дистанции | **Содержание учебного материала** | **4** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 4. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) | 2 |
| Практическое занятие № 5. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 2.3. Бег на средние дистанции  Прыжок в длину с разбега.  Метание снарядов. | **Содержание учебного материала** | **8** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 |
| Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши. | 2 |
| Практическое занятие № 7. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. | 2 |
| Практическое занятие № 8. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив. | 2 |
| Практическое занятие № 9. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Баскетбол** | | **8/8** |
| Тема 3.1. Техника  выполнения ведения  мяча, передачи и  броска мяча в  кольцо с места | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 10. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| Тема 3.2. Техника  выполнения ведения  и передачи мяча в  движении, ведение – 2 шага – бросок | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 11. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 3.3. Техника выполнения  штрафного броска,  ведение, ловля и  передача мяча в  колоне и кругу,  правила баскетбола | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 12. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.  Зачетное занятие. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| Тема 3.4. Совершенствование  техники владения  баскетбольным  мячом | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Раздел 4. Волейбол** | | **8/8** |
| Тема 4.1. Техника  перемещений, стоек, технике верхней и  нижней передач  двумя руками | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| Тема 4.2. Техника  нижней подачи и  приёма после неё | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 15. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| Тема 4.3. Техника  прямого  нападающего удара | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |
| Практическое занятие № 16. Отработка техники прямого нападающего удара | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| Тема 4.4 Совершенствование  техники владения  волейбольным  мячом | **Содержание учебного материала** | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 17. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.  Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика** | | **8/8** |
| Тема 5.1. Легкоатлетическая  гимнастика, работа  на тренажерах | **Содержание учебного материала** | **8** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций. | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Раздел 6. Лыжная подготовка** | | **6/6** |
| Тема 6.1. Лыжная подготовка | **Содержание учебного материала** | **6** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 19. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).  В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.  Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**, в соответствии с образовательной программы по профессии:

-универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

**Спортивное оборудование:**

-баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,

-оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары);

-оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы);

-гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

-оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

**Для занятий лыжным спортом:**

-лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;

-учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;

-лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;

- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c.
2. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495018>.

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1071372>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А.Е. Ловягиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 338 с. – (Профессиональное образование)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;  средства профилактики перенапряжения;  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. | Отражение в портфолио роли физической культуры, принципов здорового образа жизни, организации здоровье-сберегающего режима работы и рабочего места, патриотической позиции и общечеловеческих ценностей.  ИЛИ  Не менее 60% правильных ответов теста. | Портфолио  и/или тестирование. |
| Умения:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;  взаимодействовать с коллегами. | Соответствие нормативам | Наблюдения в ходе выполнения практических работ |

**Приложение 3.5**к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 03, ОК 04 | - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;  - анализировать структуру семейного бюджета;  - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;  - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;  - различать виды ценных бумаг;  - определять практическое назначение основных элементов банковской системы;  - различать виды кредитов и сферу их использования;  - рассчитывать процентные ставки по кредиту;  - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. | - группы потребностей человека;  - экономические явления и процессы общественной жизни;  - влияние инфляции на повседневную жизнь;  - виды налогов;  - сферы применения различных форм денег. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Экономика семьи** | | **10/4** |  |
| **Тема 1.1. Личное финансовое планирование** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 1, ОК 3 |
| |  | | --- | | 1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения. | | 4 |
| 1. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры. |
| 1. Домашняя бухгалтерия. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 1, ОК 3 |
| 1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. | 2 |
| 1. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. |
| 1. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| |  | | --- | | Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Накопления и средства платежа** | | **26/8** |  |
| **Тема 2.1. Банковский счет и основные операции** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 1, ОК 3 |
| 1. Понятие депозита. Накопления и инфляция. | 4 |
| 1. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. |
| 1. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние |
| 1. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита |
| 1. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита |
| 1. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги |
| 1. Дистанционное банковское обслуживание |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг | 1 |
| Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Тема 2.2. Страхование** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 1, ОК 3, ОК 4 |
| 1. Способы защиты от рисков. Виды страхования | 2 |
| 1. Как использовать страхование в повседневной жизни |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.3. Инвестиции** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 1, ОК 3, ОК 4 |
| 1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования. | 2 |
| 1. Как инвестировать в бизнес |
| 1. Как управлять рисками при инвестировании |
| 1. Роль финансовых посредников |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Тема 2.4. Пенсии** | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ОК 1, ОК 3 |
| 1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России | 4 |
| 1. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию |
| 1. Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Тема 2.5. Финансовые махинации** | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ОК 1, ОК 3 |
| 1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт | 4 |
| 1. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций. |
| 1. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды. |
| 1. Основные признаки мошеннических схем. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Тема 2.6. Налоги** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 1, ОК 3, ОК 4 |
| 1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения | 2 |
| 1. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты |
| 1. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог. |
| 1. Налог на землю. Государственные пошлины |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 7. Вычисление НДФЛ на доход. | 1 |
| Практическое занятие № 8. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов. Дифференцированный зачет | 1 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Фрицлер, А. В.  Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 04.08.2022).

2. Чеберко, Е. Ф.  Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 04.08.2022).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Сергеев, А.А.Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. (Профессиональное образование).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**  - группы потребностей человека;  - экономические явления и процессы общественной жизни;  - влияние инфляции на повседневную жизнь;  - виды налогов;  - сферы применения различных форм денег | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:  - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни;  - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал;  - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично»,  не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо»,  не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно» | Устные ответы на контрольные вопросы  Тестирование |
| **Уметь:**  - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;  - анализировать структуру семейного бюджета;  - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;  - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;  - различать виды ценных бумаг;  - определять практическое назначение основных элементов банковской системы;  - различать виды кредитов и сферу их использования;  - рассчитывать процентные ставки по кредиту;  - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц | Характеристики демонстрируемых умений:  - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий;  - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями | Оценка результатов выполнения практических работ.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 3.6**к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.01 Основы информационных технологий»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Основы информационных технологий»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы информационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3,  ПК 1.4,  ПК 1.5,  ПК 1.6,  ПК 1.7,  ОК 02*.* | использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные и практические работы | 16 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** *в форме экзамена (комплексного) с ОП.02* | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки** | | | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. | 2 |
| Классификация информационных технологий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели | | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **\*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов** | | | **12/6** |
| Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов | **Содержание учебного материала** | | **6/2** |
| 1. Основные правила и методы разработки служебных документов. | | 4 |
| 1. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. | |
| 1. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. | |
| 1. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | \* |
| Тема 2.2 Применение электронных таблиц | **Содержание учебного материала** | | **6/4** |
| 1. Основные встроенные функции электронных таблиц. | | 2 |
| 1. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. | |
| 1. Построение диаграмм и графиков. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** |
| Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. | | 2 |
| Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | \* |
| **Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов** | | | **8/4** |
| Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| 1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. | | 2 |
| 1. Образовательные ресурсы | |
| 1. Бизнес-приложения | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | ***\**** |
| Тема 3.2. Применение веб-технологий | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| 1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. | | 2 |
| 1. Основные сервисы и методы публикации информации в сети. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | \* |
| **Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных** | | | **10/4** |
| Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных | **Содержание учебного материала** | | **6/2** |
| Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. | | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | ***\**** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного) с ОП.02** | | | |  |
| **Всего:** | | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий»,оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 3.7**к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.02 Документационное обеспечение управления»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Документационное обеспечение управления»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.02 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - создавать документы на основе шаблонов;  -оформлять документацию в  соответствии с нормативной  базой, используя информационные технологии;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  -использовать  телекоммуникационные  технологии в электронном  документообороте. | - основные понятия документационного обеспечения управления;  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - понятия публичных и приватных документов;  - требования к составлению и оформлению документов;  - основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;  - основные правила и требования к структуре документов;  -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические работы | 16 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** *в форме экзамена (комплексного) с ОП.01* | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Документирование в профессиональной деятельности** | | **6/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05,  ОК 09, |
| Тема 1.1. Понятие о документировании | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| 1. Деловой документ. Документирование. Назначение и функции документа в системе управления. Информация и документ. Юридическое значение документа. Классификация документов. Электронный документ. Требования к составлению и оформлению деловых документов. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 1. Определение класса, назначения и правильности составления деловых документов. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2. Государственное регулирование документационного обеспечения управления | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05,  ОК 09, |
| 1.Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документов. Основные стандарты оформления документации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **\*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Документирование управленческой деятельности** | | **16/8** |  |
| Тема 2.1. Основные требования к составлению и оформлению документов | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,  ОК 09, |
| 1. Понятие о бланках документов. Виды бланков. Образцы бланков документов.  Общие сведения о реквизитах. Оформление реквизитов документов.  Требования к бланкам и реквизитам по ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018). | 2 |
| 2. Требования к тексту документа. Структура документа. Стиль текста деловых документов. Черты и речевые конструкции официально-делового стиля. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 2. Определение признаков и речевых шаблонов официально-делового стиля. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |  |
| Тема 2.2.  Составление и оформление отдельных видов документов | **Содержание учебного материала** | **10/6** |  |
| 1. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы. Характеристика основных организационных документов (устав, положения, инструкции). Характеристика распорядительных документов (приказ, постановление). Характеристика и состав информационно-справочных документов (акт, протокол, деловое письмо, справка, докладная записка). Правила оформления и выдачи копий документов. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 |
| 2. Финансовая документация. Договорная документация. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 3. Составление и оформление докладной и служебной записки. | 2 |
| Практическое занятие № 4. Составление и оформление информационного письма. | 2 |
| Практическое занятие № 5. Составление и оформление делового письма. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 3. Документооборот. Организация работы с документами** | | **10/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 |
| Тема 3.1.  Понятие документооборота. Организация работы с документами | **Содержание учебного материала** | **6/2** |
| 1. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы. Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Регистрация документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. | 2 |
| 2. Организация отправки исходящих документов. Контроль исполнения документов. Работа с обращениями. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 6. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Заполнение регистрационных форм. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| Тема 3.2.  Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 |
| 1. Понятия общедоступной информации и информации ограниченного доступа. Обеспечение информационной безопасности при работе с документами. Работа с конфиденциальными документами. Законодательно - нормативные акты в области обеспечения информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 7. Изучение нормативной базы, регламентирующей работу с документами, имеющими грифы ограничения доступа. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 4. Хранение и архивирование документов** | | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 |
| Тема 4.1. Законодательная и нормативная основа хранения и архивирования документов | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| 1. Законодательная и нормативная основа хранения документов. Номенклатура дел. Формирование дел. Составление и оформление описи дел. Порядок уничтожения документов. Хранение документов в архиве. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 8. Формирование и оформление дел, согласно номенклатуре дел. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного) с ОП.01** | | |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет информатики,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  - основные понятия документационного обеспечения управления;  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - понятия публичных и приватных документов;  - требования к составлению и оформлению документов;  - основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;  - основные правила и требования к структуре документов;  -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения:  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - создавать документы на основе шаблонов;  -оформлять документацию в  соответствии с нормативной  базой, используя информационные технологии;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  -использовать телекоммуникационные  технологии в электронном  документообороте. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 3.8**к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Базы данных»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Базы данных»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.03 Базы данных» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.2.,  ПК 1.6., ПК 1.7***.*** | анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  кратко обосновывать и объяснять свои действия;  создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;  сохранять документы в различных цифровых форматах;  преобразовывать и перекомпоновывать данные;  формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;  выполнять обновление информацию в базах данных. | приемов структурирования информации;  формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  правила чтения текстов профессиональной направленности  создания структурированных документов и документов слияния;  создания документов на основе шаблонов;  преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;  принципа организации информационных и архитектуру баз данных;  основных положений теории баз знаний.  видов и правил построения запросов к базам данных. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 12 |
| *Самостоятельная работа* | \* |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основные понятия баз данных** | | **6/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,  ОК 09  ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7 |
| Тема 1.1. Основные понятия баз данных | **Содержание учебного материала** | **2/0** |
| 1. Основные понятия теории БД | 2 |
| 1. Анализ предметной области |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **\*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей | **Содержание учебного материала** | **4/0** |
| 1. Логическая и физическая независимость данных | 4 |
| 1. Типы моделей данных. Реляционная модель данных |
| 1. Реляционная алгебра |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **\*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |
| **Раздел 2. Проектирование баз данных** | | **30/12** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,  ОК 09  ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7 |
| Тема 2.1.  Этапы проектирования баз данных | **Содержание учебного материала** | **10/4** |
| 1. Основные этапы проектирования БД | 6 |
| 1. Концептуальное проектирование БД |
| 1. Нормализация БД |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Лабораторное занятие № 1. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД. | 2 |
| Лабораторное занятие № 2. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 2.2. Проектирование структур баз данных | **Содержание учебного материала** | **8/4** |
| 1. Средства проектирования структур БД | 4 |
| 1. Организация интерфейса с пользователем |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Лабораторное занятие № 3. Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц | 2 |
| Лабораторная работа № 4. Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| Тема 2.3.  Организация запросов SQL | **Содержание учебного материала** | **12/4** |
| 1. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных. | 8 |
| 1. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными |
| 1. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL |
| 1. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL |
| 1. Сортировка и группировка данных в SQL |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Лабораторное занятие № 5. Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД. | 2 |
| Лабораторное занятие № 6. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД.  Дифференцированный зачет. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***\**** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет информатики,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NOSQL-типа для проектирования информационных систем: учеб. пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - М.: ИД "ФОРУМ: ИНФРА-М», 2018.-368 с.

2. Федорова, Г. Н. Основы проектирования баз данных: учебник / Г. Н. Федорова. Изд. 4-е, стер. - М.: ИЦ "Академия", 2020.-224 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190668>

2. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / А. С. Грошев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102199>

3. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 c. — ISBN 978-5-4488-1177-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106617

4. Швецов, В. И. Базы данных: учебное пособие для СПО / В. И. Швецов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 219 c. — ISBN 978-5-4488-0357-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86192>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  приемов структурирования информации;  формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  правила чтения текстов профессиональной направленности  создания структурированных документов и документов слияния;  создания документов на основе шаблонов;  преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;  принципа организации информационных и архитектуру баз данных;  основных положений теории баз знаний.  видов и правил построения запросов к базам данных. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения:  анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  кратко обосновывать и объяснять свои действия;  создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;  сохранять документы в различных цифровых форматах;  преобразовывать и перекомпоновывать данные;  формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;  выполнять обновление информацию в базах данных. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |