# Приложение 6

к ОПОП-П по профессии/специальности

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

*код и наименование профессии/специальности*

**Дополнительный профессиональный блок**

**по запросу работодателя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование организации-работодателя*

**ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование образовательной организации*

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных**](#_bookmark11)[**компетенций), формируемых по запросу работодателя**](#_bookmark11) | |  |
| **Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока** | |  |
| **Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока** | |  |
| 3.1. | Учебный план |  |
| 3.2. | План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства |  |
| 3.3. | Рабочая программа профессионального модуля |  |
| 3.4. | Рабочая программа учебной дисциплины |  |

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

* + 1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.
    2. МК разработана для профессии *13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)* как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.
    3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.
    4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.
    5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).
    6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.
    7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)** | | **Дополнительные виды деятельности, сформированные**  **по запросу работодателя (ей)** |
| 20.028 ПС Работник по обслуживанию и ремонту оборудования связи электрических сетей | | ВД 4 Выполнение плановых работ по техническому обслуживанию и проверке оборудования технологической связи электрических сетей |
| ОТФ А  Выполнение отдельных видов работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования технологической связи электрических сетей под руководством персонала более высокой квалификации | ТФ А/01.3 | ПК 4.1. |
| ТФ А/02.3 | ПК 4.2. |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя) | | | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
| **Уровень ограниченной компетенции** | **Уровень базовый** | **Уровень мастерства** |
| КК 01. Системное мышление /  Анализ информации и выработка решений | - | - | + | **ОК 02, ОК 09** |
| КК 02. Планирование и организация деятельности | - | + | + | **ОК 03** |
| КК 03. Ориентация на результат | - | + | + | **ОК 01** |
| КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация | - | + | + | **ОК 04, ОК 05, ОК 06** |
| КК 05. Открытость новому | - | + | + | **ОК 01** |

**Обозначения:** – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

*Приложение к матрице компетенций выпускника*

**Характеристика корпоративных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | **Характеристика** |
| КК 01. Системное мышление/ Анализ информации и выработка решений | Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации |
| КК 02. Планирование и организация деятельности | Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении |
| КК 03. Ориентация на результат | Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*\*), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. |
| КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация | Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. |
| КК 05. Открытость новому | Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. |

**Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально- технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально- технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |

**Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока**

2.1. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| 3.Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования | ПК 3.1. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования |  | **Навыки**: |
| Н.01 | задачи службы технического обслуживания |
| Н.02 | виды и причины износа электрооборудования |
| Н.03 | организацию технической эксплуатации электроустановок |
|  | **Умения:** |
| У.01 | разбираться в графиках ТО и ремонта электрооборудования и проводить плановый предупредительный ремонт (ППР) в соответствии с графиком |
| У.02 | устранять неполадки электрооборудования во время межремонтного циклА |
|  | **Знания:** |
| З.01 | виды и причины износа электрооборудования |
| ПК.3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно  технологическим картам |  | **Навыки**: |
| Н.01 | Обязанности электромонтёра по техническому обслуживанию электрооборудования и обязанности дежурного электромонтёра |
|  | **Умения:** |
| У.01 | производить межремонтное техническое обслуживание электрооборудования |
| У.02 | производить межремонтное обслуживание электродвигателей |
|  | **Знания:** |
| З.01 | задачи службы технического обслуживания |
| З.02 | организацию технической эксплуатации электроустановок |
|  |  | З.03 | обязанности электромонтёра по техническому обслуживанию электрооборудования и обязанности дежурного электромонтёра |
|  | ПК 3.2. Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае  обнаружения его неисправностей. | Н.01 | порядок оформления и выдачи нарядов на работу. |
|  |  | У.01 | оформлять ремонтные нормативы, категории ремонтной сложности и определять их |
|  |  | З.01 | порядок оформления и выдачи нарядов на работу |

[**Раздел 3. Структура дополнительного   
профессионального блока**](#_Toc103593993)

**3.1. Учебный план** *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)* 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
| Индекс | Наименование | Всего, ак.ч | | В т.ч. в форме  практической подготовки | Рекомендуемый курс изучения |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **ДПБ** | **Дополнительный профессиональный блок***ООО « Компания Бревис»* |  | |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  | |  |  |
| **ОП.03** | **Основы цифровой экономики** | 36 | | 12 | 36 |
| ПМ.00 | **Профессиональный цикл** |  | |  |  |
| **ПМд.03** | **Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования** | 344 | | 546 | 614 |
| МДКд.03.01 | Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций | 56 | | 42 | 110 |
| УП.03 | Учебная практика | 144 | | 144 | 144 |
| ПП.05 | Производственная практика | 144 | | 144 | 144 |
| **Итого:** | | 380 | | 558 | 650 |

**3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства**

*План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ | | Длительность обучения  (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный  от предприятия  (при необходимости) |
| Код | Наименование |
| 1. | * осветительных электроустановок * кабельных и воздушных линий * ПРА * трансформаторов * трансформаторных подстанций * электрических машин   - РУ  -ремонт и обслуживание телекоммуникационных систем | ПМд. 03 | **Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования** | **360** | **5-6** | **-** | **-** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 УСТРАНЕНИЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

**АВАРИЙ И НЕПОЛАДОК** **ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности  ***Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооорудования*** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Модуль содержит часы вариатива

* + 1. Перечень общих компетенций[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность[**\*(2)**](#sub_92), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ***ВД 3*** | Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| ПК 3.1 | Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования. |
| ПК 3.2 | Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно  технологическим картам. |
| ПК 3.3 | Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае  обнаружения его неисправностей. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) электрооборудования промышленных организаций: осветительных электроустановок, кабельных линий, воздушных линий, пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов и трансформаторных подстанций, электрических машин, распределительных устройств |
| Уметь | * разбираться в графиках ТО и ремонта электрооборудования и проводить плановый предупредительный ремонт (ППР) в соответствии с графиком; * производить межремонтное техническое обслуживание электрооборудования; * оформлять ремонтные нормативы, категории ремонтной сложности и определять их; * устранять неполадки электрооборудования во время межремонтного цикла;   -производить межремонтное обслуживание электродвигателей |
| Знать | * задачи службы технического обслуживания; * виды и причины износа электрооборудования; * организацию технической эксплуатации электроустановок; * обязанности электромонтёра по техническому обслуживанию электрооборудования и обязанности дежурного электромонтёра; * порядок оформления и выдачи нарядов на работу. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_– **614** \_\_

в том числе:

в том числе в форме практической подготовки - 544

Из них на освоение МДК\_\_\_110\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе самостоятельная работа*\_\_\_*22 *\_\_\_\_\_\_\_*

практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_144\_\_\_\_\_\_\_

производственная \_\_\_360\_\_\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация *\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_.*

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | | |
| Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов)[[3]](#footnote-3) | Самостоятельная работа*[[4]](#footnote-4)* | Промежуточная аттестация | Учебная | | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | | *11* |
| **ПК 3.1-3.3** | **Раздел 1.**  МДК 03.01 Организация технического обслуживания | 110 | 42 | 82 | 42 | **х** | **22** |  |  | | |  |
| **ПК 3.1-3.3** | **Учебная практика** | **144** |  |  |  |  | | | | | |  |
| **ПК 3.1-3.3** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **360** | *Х* |  |  |  | | | | | | *360* |
|  | Промежуточная аттестация |  | *Х* |  |  |  | | | | | |  |
|  | ***Всего:*** | **609** | **42** | **83** | **42** | **40** | **22** |  | | **144** | | **360** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Код ПК, ОК** | **Код Н/У/З** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Раздел 1. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования | | **614** |  |  |
| МДК.03.01 Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций | | **105** |  |  |
| Тема 1.1 Организация технического обслуживания и ремонта электроустановок, контроль их состояния | **Содержание** | **8** | ОК 01 | Уо 01.05  Зо 01.01 |
| Производственная структура предприятий и схемы оперативного управления  работой. Основные обязанности дежурного персонала. |
| Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в  электроустановках |
| **Практические занятия (или работы)** | ПК 3.1 | Н 3.1.01  У 3.1.01  З 3.1.01 |
| Индивидуальные средства защиты и их классификация. Производство отключений и правильная проверка напряжения. |
| Измерение сопротивления изоляции и заземляющих устройств. Классификация электроустановок по напряжению. ПУЭ |
| Тема 1.2 Техническое обслуживание осветительных электроустановок | **Содержание** | **10** | ОК 04 | Уо 04.04  Зо 04.01  Уо 04.05 |
| Устройство осветительных электроустановок. Порядок приёма в эксплуатацию  осветительных электроустановок. |
| Особенности эксплуатации светильников с ртутными и люминесцентными лампами. Наблюдение за исправностью осветительной сети. Надзор за  аварийным освещением. |
| **Практические занятия (или работы)** | ОК 03  ПК 3.1 | Уо 03.03  Н 3.1.01  У 3.1.01  З 3.1.01 |
| 1 Надзор за состоянием электрических проводок, светильников и арматуры. Уход за групповыми осветительными щитками и проводками.»; |
| 2 Особенности эксплуатации рабочего и аварийного освещения. Неисправности и методы выявления повреждений. |
| 3 Порядок учета электроэнергии. Правила и порядок проведения ППР осветительных электроустановок. |
| Тема 1.3 Техническое обслуживание пускорегулирующей аппаратуры | **Содержание** | **12** | ОК 04 | Уо 04.04  Уо 04.05  Зо 04.01 |
| Организация технического обслуживания (Т.О.) пускорегулирующей аппаратуры  (ПРА). |
| Ремонт контактов, механических деталей. Последовательность операций. Замена изоляционных деталей. Ремонт дугогасительных устройств. |
| Ремонт тепловых реле. Замена повреждённых контактов. Порядок замены предохранителей. |
| **Практические занятия (или работы)** | ОК 03  ПК 3.3 | Уо 03.01  Н 3.3.01  У 3.3.01  У 3.3.02  З 3.3.01 |
| 4.« Конструктивные элементы и устройство автоматического выключателя и магнитного пускателя. Правила Т.О. |
| 5.« Конструктивные элементы и устройство контактора, кнопочного поста и предохранителей. Правила Т.О. |
| 6 «Основные неисправности ПРА и их устранение. Профилактические испытания ПРА. |
| Тема 1.4 Техническое обслуживание кабельных и воздушных линий | **Содержание** | **6** | ОК 05 | Уо 05.01  Зо 05.02 |
| 1. Устройство воздушных линий (ВЛ). Обслуживание воздушных линий. Правила приёмки в эксплуатацию ВЛ. |
| 2. Определение мест повреждения кабельных линий. Порядок проверки заземления, методы замера контуров заземления. Устройство кабельных линий. Обслуживание кабельных линий |
| **Практические занятия (или работы)** | ОК 05 | Уо 05.01  Зо 05.02 |
| 9. Порядок оформления результатов обходов и осмотров. Способы проверки и замены изоляторов |
| Тема 1.5 Техническое обслуживание электрических машин | **Содержание** | **16** | ОК 03 | Уо 03.02  Зо 03.01 |
| Разборка электрических машин. Ремонт и изготовление новых обмоток. |
| Ремонт подшипниковых щитов, валов и подшипников. Ремонт контактных колец, коллектора, щеткодержателей |
| Ремонт сердечников. Бандажирование и балансировка роторов и якорей. Сборка электрических машин. |
| **Практические занятия (или работы)** | ОК 03  ОК 04  ПК 3.1 | Уо 03.02  Зо 03.01  Уо 04.06  Зо 04.01  Н 3.1.01  У 3.1.01  З 3.1.01 |
| Основные неисправности электрических машин. Осмотр, дефектация и подготовка электрических машин к ремонту. |
| Техническое обслуживание электрических машин. Неисправности электрических машин и их проявление. |
| Схема управления нереверсивным АД с короткозамкнутым ротором |
| Схема запуска асинхронного реверсивного двигателя |
| Схема запуска двигателя с фазным ротором |
| Тема 1.6. Техническое обслуживание распределительных устройств | **Содержание** | **14** | ОК 05 | Уо 05.01  Зо 05.02 |
| Организация обслуживания распределительных устройств. Ведение рабочей документации. |
| Нормы и правила охраны труда и техники безопасности при техническом обслуживании распределительных устройств. |
| Организация и проведение оперативных переключений. Ошибки при оперативных переключениях. |
| **Практические занятия (или работы)** | ОК 03  ПК 3.2 | Уо 03.01  Уо 03.02  Зо 03.01  Н 3.2.01  У 3.2.01  У 3.2.02  З 3.2.01 |
| Характерные повреждения и их причины в высоковольтных аппаратах. Способы устранения. |
| Ремонт распределительных устройств при техническом обслуживании. |
| Контроль состояния изоляции, подтяжка крепёжных болтов. |
| Заполнение рабочей документации по техническому обслуживанию распределительных устройств. |
| Тема 1.7 Техническое обслуживание трансформаторов и трансформаторных подстанций | **Содержание** | **10** | ОК 03 | Уо 03.01  Уо 03.02  Зо 03.01 |
| Организация технического обслуживания трансформаторов и трансформаторных подстанций |
| ТБ при техническом обслуживании трансформаторов и трансформаторных подстанций |
| **Практические занятия (или работы)** |
| Мероприятия по техническому обслуживанию трансформаторов |
| Основные неисправности трансформаторов |
| Виды испытаний для обнаружения повреждений трансформаторов |
| Тема 1.8 Техническое обслуживание электрооборудования промышленных предприятий | **Содержание** | **7** | ПК 3.2 | Н 3.2.01  У 3.2.01  У 3.2.02 |
| Организация ТО электрооборудования промышленных организаций |
| **Практические занятия (или работы)** |
| Т.О. электрооборудования токарного станка |
| Т.О. электрооборудования сверлильного станка |
| **Самостоятельная работа при изучении ПМ.03:**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Подготовка к практическим занятиям.  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:  Описание технологии ТО электрических машин, ПРА, трансформаторов, станков и т.д.  Выбор инструментов для выполнения ТО электрооборудования | | **22** | ПК 3.1 | Н 3.1.01  У 3.1.01  З 3.1.01 |
| **Учебная практика**  установка, проверка, определение дефектов и эксплуатация осветительной и пускорегулирующей аппаратуры | | **144** | ПК 3.1 | Н 3.1.01 |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ**  Выполнение работ по ТО электрооборудования промышленных организаций:   * осветительных электроустановок * кабельных и воздушных линий * ПРА * трансформаторов * трансформаторных подстанций * электрических машин * РУ | | **360** | ПК 3.2  ПК 3.1 | Н 3.2.01  У 3.2.01  У 3.2.02  З 3.2.01  У 3.1.01  З 3.1.01 |
| **Всего** | | ***609*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

* + 1. **Кабинет электротехники**

Макет тестера;

Генератор сигналов низкочастотный;

Генератор сигналов высокочастотный;

Мегаомметр в разобранном виде;

Источники питания постоянного тока;

Осциллограф;

Вольтметр;

Тепловое реле в разобранном виде;

Магнитный пускатель в разобранном виде;

Кнопочная станция;

Двигатель постоянного тока в разрезе;

Коллекторный двигатель постоянного тока в разрезе;

Асинхронный двигатель с короткозамкнутым ротором в разрезе;

Ротор асинхронного двигателя;

Трансформатор тока;

Лабораторный стенд "Промэлектроника";

Лабораторный стенд "Уралочка";

Ноутбук; Мультимедийное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

Олифиренко Н. А. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт электрооборудования: Учебное пособие / Олифиренко Н.А., Хлыстунова Т.Н., Овчинникова И.В. - Рн/Д: Феникс, 2018.

Грунтович Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования : учеб. пособие

/ Н.В. Грунтович. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018.

Черничкин М. Большая энциклопедия электрика, М.:Эксмо, 2018

***Дополнительная учебная литература:***

Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В 2 кн. Кн.2: учебник для учреждений нач. проф. образования. М. Изд центр «Академия», 2012

Москаленко В.В. Справочник электромонтера: Справочник/ Владимир Валентинович Москаленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 288 с.

В.А. Панфилов. Электрические измерения. /Гриф/ М.: Издательский центр «Академия», 2012.СПО

***Интернет-ресурсы:***

Школа для электрика…Эксплуатация и ремонт электрооборудования www.ElectrikalScool. info

Неисправности электрооборудования и способы их устранения [www.ielektro.ru/news](http://www.ielektro.ru/news%20)

.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Оценка качества освоения профессионального модуля ПМ 03 Проверка и наладка электрооборудования должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках профессионального модуля осуществляется в двух основных направлениях:

* + оценка уровня освоения дисциплин;
  + оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля*[[5]](#footnote-5)* | Критерии оценки | | Методы оценки |
| ПК3.1 Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования | 1. подготовка рабочего места, в соответствии Правил безопасности при эксплуатации электроустановок (РД 153 -34. 0 – 03. 150 – 00) 2. соблюдения графика ППР электрооборудования; 3. точность и грамотность оформления ремонтных нормативов. | | * наблюдение деятельности и результатов при выполнении практических заданий; * характеристика с производственной практики; |
| ПК3.2 Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам | 1. подготовка рабочего места, в соответствии Правил безопасности при эксплуатации электроустановок (РД 153 -34. 0 – 03. 150 – 00) 2. определения перечня работ по техническому обслуживанию; 3. определение вида ремонта на основании диагностики дефектов и неисправностей электрооборудования; 4. выполнение технического обслуживания согласно технологических карт и требований ОТ и ТБ | | * наблюдение и оценка прохождения производственной и учебной практики; |
| ПК3.3 Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения неисправностей | 1. подготовка рабочего места, в соответствии Правил безопасности при эксплуатации электроустановок (РД 153 -34. 0 – 03. 150 – 00) ; 2. выполнять диагностику по определению дефектов и неисправностей; 3. точность выполнения замены электрооборудования не подлежащего ремонту в соответствии с технической документацией (паспорта электрооборудования); 4. технически грамотное составление документации по замене электрооборудования | | - оценка ответов при проведении устных и письменных фронтальных и индивидуальных опросов;, |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии | * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственному обучению и производственной практике.   экспертное наблюдение и оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов. | |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем | * обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; * демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; * демонстрация способности осуществлять текущий и итоговый контроль собственной   деятельности |
| ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и  личностного развития |
| ОК5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно- коммуникационных технологий  в профессиональной деятельности |
| ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с  коллегами, руководителями, клиентами | - взаимодействие со студентами, преподавателями, мастерами в  ходе обучения и на производственной практике |
| ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применение полученных профессиональных знаний  (для юношей) | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности |

Оценка сформированных навыков, в том числе в виде ОК и ПК для цифровой экономики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фактор/ параметр** | **Характеристика** | **Шкала оценки уровня развития навыка** | | | |
| **0**  **Недостаточный уровень\*** | **1**  **Начальный уровень\*\*** | **2**  **Базовый (требуемый) уровень\*\*\*** | **3**  **Высокий уровень\*\*\*\*** |
| Владение информационными технологиями/ Анализ цифровой информации  и выработка решений | Ориентируется в различных источниках информации, осуществляет поиск необходимых данных, информации и цифрового контента, оценка качества данных, информации и цифрового контента. Демонстрирует знание авторского права и лицензий в цифровой среде. Использует цифровой контент для решения учебных и профессиональных задач. Эффективно работает с информацией в цифровой среде. Способен алгоритмизировать и оптимизировать свои действия. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации в цифровой среде для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности цифровой среды для оценивания ситуации, рисков, продумывает способы их минимизации. | Компетенция  не проявляется  в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется частично  в самостоятельной деятельности | Компетенция  в основном проявляется  в самостоятельной деятельности | Компетенция проявляется полностью  в самостоятельной деятельности |
| Планирование  и организация деятельности в цифровой среде/ Ориентация на результат | Эффективно планирует свою деятельность  с использованием цифровой среды: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты  по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые цифровые ресурсы. Сталкиваясь  со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения  в будущем), берет на себя ответственность  за достигнутые показатели в цифровой среде. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. |
| Информационная безопасность | Понимает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий. Решает простые технические проблемы. Знает основы информационной безопасности на уровне пользователя  и способен защищать цифровые устройства  и персональные данные, в том числе в сети интернет. |
| Построение отношений в цифровой среде/ межличностная и деловая коммуникации в информационном пространстве | Проявляет умение взаимодействовать  в цифровой среде с учетом норм цифровой культуры и правового регулирования цифрового пространства. Осуществляет взаимодействие посредством цифровых технологий. Придерживается установленных технических правил, способен поддерживать коммуникации с использованием цифровой среды. Логично выстраивает последовательность изложения своей позиции, обосновывает свою позицию с использованием инструментов межличностной и деловой коммуникации в информационном пространстве. |

Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский государственный технологический колледж»

Рабочая программа

ОП.03 «Основы цифровой экономики»

Тула - 2023

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
   ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы цифровой экономики»**

(наименование дисциплины)

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы цифровой экономики» является *дополнительной* частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 | У.01 Использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений  У.02 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения  информации  У.03 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта  У.04 Анализировать, отбирать и обобщать полученную информацию для решения практических и исследовательских задач | З.01Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;  З.02 Понимать и усваивать информацию при чтении научной  литературы, использовать полученные сведения при подготовке к занятиям  З.03 Приемы структурирования информации  З.04 Формат оформления результатов поиска информации по дисциплине  З.05 Принципы защиты информации от несанкционированного  доступа |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Личностные результаты учебной дисциплины формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППССЗ по данной специальности.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и

профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 5 Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР 6 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, профессиональные требования, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 8 Проявляющий и представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского

государства.

ЛР 9 Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

ЛР 11Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14Стрессоустойчивость, коммуникабельность

ЛР 16Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.

ЛР 17Инновационность мышления в реализации производственных задач

ЛР 18 Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия

ЛР 20 Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 12 |
| **Промежуточная аттестация** | - |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
| **Раздел 1**  **Теоретические основы цифровизации экономики** | | 18 |  |  |
| **Тема 1.1**  Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики | **Содержание учебного материала**  Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его. | 2 | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Тема 1.2** Информация  как производительная  сила современного  общества. Модели  информационной  экономики. | **Содержание учебного материала**  Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества. | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Практическое занятие 1.** Экономическая информация. Микро-, мезо- и макроэкономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. | **2** |  |
| **Тема 1.3**  Нормативное  регулирование  среды в РФ | Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития  цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый  уровень использования информационно - телекоммуникационных технологий во  всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные  проекты.  Система управления цифровой трансформацией региона | **4** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Практическое занятие 2**. Деловая игра «Цифровизация региона (города)» | **2** |  |  |
| **Тема 1.4**  Институты цифровой экономики. | Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики. Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия | **4** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Практическое занятие 3.** Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии | **2** |  |  |
| **Тема 2**  **Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики** | | | | |
| **Тема 2.1**  Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики | Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей. | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Тема 2.2** Сквозные технологии цифровой экономики: технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект | Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности. | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Практическое занятие 4.**Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений | **2** |  |  |
| **Тема 3. Интернет-маркетинг** | | | | |
| **Тема 3.1**Технологии интернет-маркетинга | Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для  проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга. Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Тема 3.2**Электронная торговля и платежные системы в интернет | Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы. Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей. | **2** | ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК .04, ОК.05, ОК.09, ОК.10*.*  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Практическое занятие 5.** Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции | **2** |  |  |
| **Тема 4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа -Цифровая экономика Российской Федерации** | | | | |
| **Тема 4.1**  Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. | Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии. | **2** | ОК 1, ОК2, ОК3,  ОК4, ОК5, ОК6,  ОК8, ОК9, ОК11  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
| **Тема 4.2**  Программа - Цифровая экономика Российской Федерации. | Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии | **2** | ОК 1, ОК2, ОК3,  ОК4, ОК5, ОК6,  ОК8, ОК9, ОК11  ЛР 1-12, ЛР14,  ЛР16,  ЛР17,  ЛР18, ЛР20 |  |
|  | **Практическое занятие 6.** Средства поиска контента для  саморазвития в цифровой среде, использование государственных и частных цифровых услуг в сфере образования | **2** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | ***-*** |  |  |
| **Всего:** | | ***36*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска; комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, мультимедийные средства.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Лапина М. А. Информационное право / М.А. Лапина; А.Г. Ревин; В.И. Лапин – М.: Юнити-Дана, 2016. - 336 с.

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Соловьев А. В. Культура информационного общества / А.В. Соловьев – М.:Директ-Медиа, 2016. - 276 с.
2. Ташков П. А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2016. – 416 с.

**3.2.3. Электронные ресурсы:**

1. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453407 [Акулич, М.В. Интернет-маркетинг: учебник / М.В. Акулич. – Москва: Дашков и К, 2016. – 352 с.
2. http://biblioclub.ru/ [Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»]
3. http://www.garant.ru [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]
4. www.iprbookshop.ru [Электронная библиотека студента -ЭБС IPR BOOKS]

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Усвоенные знания:  -эволюцию развития в системе информационной экономики;  -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  -влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений;  -понятие правовой информации как среды информационной системы;  -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  -меры, механизмы и средства защиты информации;  -возможности сетевых технологий работы с информацией;  -стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. | - знание особенностей цифровых технологий в современной экономике и обществе;  -знание термина «цифровая экономика» и необходимости цифровой экономики;  - знание программы развития цифровой экономики в России;  - знание особенностей работы портала государственных услуг Российской Федерации; | * практические работы * контрольные работы * устный опрос * тестирование |
| Освоенные умения:  -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  -работать с информационными справочно-правовыми системами;  -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  -владеть навыками постановки управленческих целей и задач в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на основе экономических знаний использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. | - умение применять программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - умение работать с информационными справочными системами;  - умение применять различные программы в профессиональной деятельности и в различных жизненных ситуациях | * практические работы * контрольные работы * устный опрос * тестирование |

1. В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-4)
5. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-5)