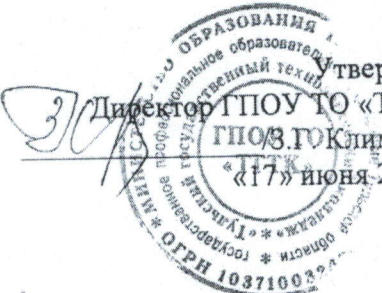


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тулской области  
«Тулский государственный технологический колледж»

Утверждаю  
Директор ГПОУ ТО «ТГТК»  
ГПОУ В.Г.Клименко/  
«17» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности

2021 г.

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>ГПОУ ТО «ТГТК»</b> |                              |
| <b>КОПИЯ ВЕРНА</b>    |                              |
| Дата                  | <u>18.01</u> 20 <u>24</u> г. |
| Секретарь             | <u>Толоченков</u>            |
| Подпись               | <u>ТГ</u>                    |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 38.02.02 Страхование дело

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»

Разработчик:

Русакова Елена Владимировна, методист

Морарь Александр Валентинович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ            | стр.<br>4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ       | 5         |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10        |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11        |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>114</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>76</b>   |
| в том числе:  |             |
| практические занятия                                    | <b>40</b>   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>38</b>   |
| в том числе:  |             |
| внеаудиторная самостоятельная работа                    | <b>38</b>   |
| <b>Итоговая аттестация в дифференцированном зачете</b>  |             |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| <i>I</i>   | <i>2</i>  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>  |   | 16          |                  |
| Введение   | Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста страхового дела. История развития инфотехнологий в страховом деле. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, предметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | 2           | 1                |
| Тема 1.1 Классификация информационных систем   | Классификация информационных систем. Определение информационной системы. Использование информационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Состав и характеристика качества информационных систем   | 2           | 2                |
| Тема 1.2. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники   | Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники  | 4           |                  |
| <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b><br>Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники |   | 8           |                  |

|   |                  |          |
|---|------------------|----------|
| <p><b>Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий</b></p>   | <p><b>75</b></p> |          |
| <p>Тема 2.1. Виды программного обеспечения</p>  | <p>6</p>         | <p>2</p> |
| <p>Тема 2.1.1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>  | <p>14</p>        | <p>3</p> |
| <p>Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; основные приемы работы с данными, использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; системы оптического распознавания информации, Системы машинного перевода, Компьютерные справочные правовые системы</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Создание деловых документов в MS WORD</p> <p>Создание текстовых документов на основе шаблонов</p> <p>Комплексное использование возможностей MS WORD</p> <p>Комплексное использование возможностей MS WORD</p> <p>Организация расчетов в MS Excel</p> <p>Создание электронной книги</p> <p>Комплексное использование возможностей MS Excel</p> <p>Комплексное использование возможностей MS Excel</p> <p>Создание таблиц базы данных</p> <p>Редактирование и модификация таблиц базы данных</p> <p>Работа с данными с использованием запросов в MS Access</p> <p>Создание отчетов в СУБД MS Access</p> <p>Создание базы данных и работа с данными</p> <p>Создание презентации</p> <p>Комплексное использование MS PowerPoint</p> <p>Комплексное использование MS PowerPoint</p> | <p>40</p>        |          |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| Сканирование изображений в FineReader  |   |     |
| Организация поиска нормативных документов  |   |     |
| Организация работы с нормативными документами в СПС  |   |     |
| Организация работы с нормативными документами в СПС  |   |     |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы<br>Характеристики и назначение прикладных программ. Приемы работы с офисными программами  |   | 15  |
| <b>Раздел 3. Компьютерные сети</b>   |   | 12  |
| Тема 3.1. Информационно-поисковые системы  | Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технологии поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации | 2   |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы<br>Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота. Работа с электронной почтой |   | 10  |
| <b>Раздел 4. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>   |   | 11  |
| Тема 4.1. Информационная безопасность  | Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита диска.  | 2   |
| Тема 4.2. Организация безопасной работы с компьютерной техникой  | Компьютер и зрение. Защита от электромагнитного излучения. Рациональная организация рабочего места. Защита от электромагнитного излучения.  | 2   |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4.<br>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы<br>Основные информационные угрозы и методы защиты. Защита от компьютерных вирусов   |   | 5   |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |   | 2   |
| Всего  |   | 114 |



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**ДИСЦИПЛИНЫ****3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета, офисные программы, цифровые обучающие программы, программы ведения учета и контроля, справочно-правовые системы, программы построения чертежей. Оборудование учебного кабинета: Компьютеры, сканер, принтер, огнетушитель, локальная сеть.

Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютер.

**3.2. Информационное обеспечение обучения****Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е, Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебник. М.: Изд-во ФОРУМ - ИНФРА-М, 2020.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - Е.В. Михеева. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.-384 с.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - Е.В. Михеева. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 5-е издание. М.: Издательский центр «Академия», 2019.
2. Практикум по информатике: Уч. Пособие/ А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера.-М.: ИЦ «Академия», 2018
4. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2021 г.
4. Симонович С. В., Евсеев Г. А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2020 г.
5. Симонович С. В., Евсеев Г. А.. Windows: лаборатория мастера: Практическое руководство по
6. Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. -М.: Бинوم. Лаборатория мастера, 2021.
10. <http://vbiessons.narod.ru/>
11. <http://biblioteka.net.ru/data/pascal/pasl/> 12. <http://ru.wikipedia.org/wiki>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <b>Умения:</b>  |   |
| - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;   | практические занятия                                  |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию;  | практические занятия, домашние работы                 |
| использовать деловую графику и мультимедиа;   | практические занятия                                  |
| - создавать презентации;  | практические занятия                                  |
| - применять антивирусные средства защиты;   | практические занятия                                  |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;                                | практические занятия                                  |
| - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; | практические занятия                                  |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  | практические занятия                                  |
| - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;  | практические занятия                                  |
| <b>Знания:</b>  |   |
| - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;   | тестирование  |
| - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;   | Тестирование, выполнение домашней работы              |
| - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;   | Тестирование, выполнение домашней работы              |
| - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.  | Тестирование, опрос                                   |