



**Министерство просвещения Российской Федерации**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Тульский государственный технологический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
инфокоммуникационных систем  
(направленность - наладчик аппаратных и программных средств)**

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника  
Наладчик компьютерных систем**

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 5 от 24.06 .2024 г.

**Утверждено Приказом ГПОУ ТО «Тульский  
государственный технологический колледж»**

приказ № 191 от 24.06.2024 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «Компания Бревис»**

Генеральный директор \_\_\_\_\_ А.А. Суслин



2024 год

**Министерство образования Тульской области**  
ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/  
подготовки специалистов среднего звена*

**Профессия**

**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**

**инфокоммуникационных систем(направленность - наладчик аппаратных и программных средств)**

*код и наименование в соответствии с ФГОС*

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

наладчик компьютерных сетей

2024 год

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. №965 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»

Разработчики:

Гагина Людмила Аркадьевна, начальник отдела методического обеспечения УПП, председатель ЦМК естественнонаучных дисциплин государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»

Глазкова Елена Николаевна, председатель ЦМК гуманитарных дисциплин, ОБЖ и физической культуры государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»

Головкина Надежда Сергеевна, председатель ЦМК Общепрофессиональных дисциплин и информационных технологий государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»

Русакова Елена Владимировна, методист, председатель ЦМК укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»

Гросс Екатерина Николаевна, председатель ЦМК Укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»

Перечень работодателей:

ООО «Компания Бревис»

ООО «Государство Детей»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>40</b>
5.1. Учебный план	41
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	41
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	44
5.4. Календарный учебный график	50
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	52
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	52
5.7. Практическая подготовка	52
5.8. Государственная итоговая аттестация	53
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>53</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	53
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	53
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	54
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	54

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. №965 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем (Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680 н «Об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 31 октября 2018 г. n 682н «Об утверждении профессионального стандарта "консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"»

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа		
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680 н «Об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 31 октября 2018 г. n 682н «Об утверждении профессионального стандарта "06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"»</p>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965	
Квалификация (-и) выпускника	Наладчик компьютерных сетей	
в т.ч. дополнительные квалификации	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	
Направленности (при наличии)	Наладчик аппаратных и программных средств	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	2952ч	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952ч	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1440</b>	<b>1064</b>
социально-гуманитарный цикл	204	128
общепрофессиональный цикл	144	72
профессиональный цикл	1092	864
в т.ч. практика:	648	648
- учебная	- 288	- 288
- производственная	- 360	- 360
Вариативная часть образовательной программы	<b>212</b>	<b>134</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	212	134

<b>ПМд. 03 Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы</b>	132	108
Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	52	36
Учебная практика	36	36
Производственная практика	36	36
Экзамен по модулю	8	
<b>ПМд.04 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»</b>	80	26
Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»	36	26
Учебная практика	36	
Экзамен по модулю	8	
ГИА в форме демонстрационного экзамена	<b>36</b>	
<b>Всего</b>	<b>2952</b>	<b>2952</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

09 Информатика и вычислительная техника

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	Профессиональный стандарт 06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Приказ Минтруда России от 29.09.2020 №680	ОТФ С Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	ТФ С/01.6 Выполнение работ по выявлению и устранению сложных инцидентов, возникающих на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
				ТФ С/02.6 Проведение анализа и выявление основных причин сложных проблем, возникающих на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
				ТФ С/05.6 Выполнение обновления программного обеспечения сетевых устройств информационно-



				коммуникационных систем
2.	Профессиональный стандарт 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Приказ Минтруда России от 31.10.2018 №6802 н	ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
				А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
				А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
			ОТФ В Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	В/01.5 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
				В/02.5 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий
				В/03.5 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов

				В/04.5 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности
--	--	--	--	--

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

#### *Наименование направленности: Наладчик аппаратных и программных средств*

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
Виды деятельности по выбору	
Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	ПМд.03 Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы
Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»	ПМд.04 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной		

		и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;

		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая

		и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	<b>Навыки:</b> чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем;
		фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
		маркировки технических средств инфокоммуникационных систем
		<b>Умения:</b> сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;



		контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		<b>Знания:</b>
		правила и процедуры проведения инвентаризации;
		правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;
		процедуру списания технических средств;
		программные средства инвентаризации;
		терминология и правила чтения технической документации;
	принципы классификации и кодирования информации	
	ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	<b>Навыки:</b>
		контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
		контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
		внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;
		внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;
отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;		

		<p>контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p>
		<p>работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;</p>
		<p>оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>отраслевые нормативные правовые акты;</p>
		<p>технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;</p>
		<p> типовые варианты взаимозаменяемости</p>
	<p>ПК 1.3.</p> <p>Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p>
		<p>правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;</p>
		<p>правила деловой переписки</p>

	<p>ПК 1.4.</p> <p>Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила чтения и сопровождения технической документации;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>основы делопроизводства</p>
<p>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;</p> <p>установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;</p> <p>присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;</p> <p>конфигурировать периферийные устройства;</p> <p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы архитектуры аппаратных средств;</p>

		принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;
		принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных;
		основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI);
		лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
		требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
	ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	<b>Навыки:</b> инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
		обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;
		фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
		установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;
		установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции
		<b>Умения:</b> устанавливать операционные системы;
		устанавливать СУБД;
		устанавливать прикладное ПО
		<b>Знания:</b> инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;
инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;		
лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;		
назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ;		

		основы управления сетевым трафиком
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	<p><b>Навыки:</b> проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;</p>
		<p>проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;</p>
		<p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;</p>
		<p>проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p>
		<p>устранять возникающие типовые инциденты;</p> <p>проводить диагностику инцидента</p>
		<p>согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p>

		терминологию и правила чтения технической документации;
		требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
	ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	<p><b>Навыки:</b></p> <p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>регистрации типовых инцидентов;</p> <p>классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p> <p>терминологию и правила чтения технической документации</p>
	ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью	<p><b>Навыки:</b></p> <p>установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p>

	устройств и защиты от несанкционированного доступа	установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;
		настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
		установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
		настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
		<b>Умения:</b> устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО
		<b>Знания:</b> основы системного администрирования;
		основы администрирования баз данных;
		коммуникационное оборудование;
		сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных;
		устройство и функционирование современных ИС;
источники информации, необходимой для профессиональной деятельности		
Обслуживание сетевых устройств информационно-	ПК Администрировать	3.1. <b>Навыки:</b> Выявление сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем

коммуникационной системы	локальные вычислительные сети, сетевые ресурсы в информационных системах и принимать меры по устранению возможных сбоев.	Определение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
		Устранение последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
		Локализация отказов в сетевых устройствах и операционных системах
		Инициирование корректирующих действий на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		<b>Умения:</b>
		Выявлять и устранять последствия сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем
		Пользоваться нормативно-технической документацией в области сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем
		Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем
		Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств
		Инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств
		Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения
		Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения
Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем		
Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем для управления сетевым трафиком		
Международные стандарты локальных вычислительных сетей		



		<p><b>Знания:</b></p> <p>Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств</p> <p>Инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств</p> <p>Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения</p> <p>Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения</p> <p>Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем</p> <p>Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем для управления сетевым трафиком</p> <p>Международные стандарты локальных вычислительных сетей</p>
	<p>ПК 3.2.</p> <p>Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Проверка целостности программного обеспечения сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Установка средств защиты сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Проведение испытаний установленных сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Проверка на совместимость существующего и устанавливаемого программного обеспечения</p> <p>Фиксация результатов испытаний сетевых устройств и программного обеспечения в журнале изменений конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Контроль системы сбора и передачи учетной информации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Проведение работ по исправлению ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем</p>

	<p>Проведение работ по замене сетевых устройств или их компонентов для устранения ошибок в работе</p>
	<p>Составление отчетов об использовании сетевых ресурсов и операционных систем</p>
	<p>Документировать изменения в конфигурации администрируемого программного обеспечения сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p>
	<p>Устанавливать и инициализировать новое программное обеспечение сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p>
	<p>Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p>
	<p>Производить мониторинг администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p>
	<p>Конфигурировать операционные системы сетевых устройств</p>
	<p>Пользоваться контрольно-измерительными приборами и аппаратурой</p>
	<p>Документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p>
	<p>Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p>
	<p>Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств</p>
	<p>Инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств</p>
	<p>Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем</p>
	<p>Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем</p>
	<p>Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели</p>

		взаимодействия открытых систем	
		Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем для управления сетевым трафиком	
		Международные стандарты локальных вычислительных сетей	
		Регламенты проведения профилактических работ на администрируемых сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем	
		Основы делопроизводства	
		Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем	
		Основы электротехнических измерений	
	ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.	<b>Навыки:</b>	Сопоставление аварийной информации от различных сетевых устройств информационно-коммуникационной системы
		Регистрация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах	
		Фильтрация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах	
		Маршрутизация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах	
		Контроль ежедневных отчетов от систем мониторинга	
		<b>Умения:</b>	Анализировать сообщения об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах
		Локализовать отказ и инициировать корректирующие действия	
		<b>Знания:</b>	Регламенты проведения профилактических работ на администрируемых сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем			

		Основы электротехнических измерений
	ПК 3.4. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.	<b>Навыки:</b>
		Проверка на работоспособность полученных обновлений программного обеспечения сетевых устройств
		Проверка работоспособности программного обеспечения сетевых устройств после установки обновлений согласно инструкции
		Выполнение резервного копирования программного обеспечения сетевых устройств перед установкой обновления согласно инструкции
		Внесение записей в информационную систему контроля за профилактическим обслуживанием о выполненном обновлении сетевых устройств
		Выполнение обновления программного обеспечения сетевых устройств согласно инструкции и графику
		Выполнение экстренного обновления программного обеспечения сетевых устройств при необходимости
		<b>Умения:</b>
		Обновлять программное обеспечение сетевых устройств
		Осуществлять резервное копирование программного обеспечения сетевых устройств
		Работать с системой контроля за профилактическим обслуживанием
		<b>Знания:</b>
		Процедуры обновления программного обеспечения сетевых устройств, принятые в организации
		Стандарты обновления программного обеспечения сетевых устройств
	Лицензионные требования по настройке обновляемого программного обеспечения сетевых устройств	
	Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем	
	Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем сетевых устройств	

		информационно-коммуникационных систем
		Стандарты информационного взаимодействия информационных систем
		Отраслевые нормативные правовые акты
		Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы
Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)	ПК 4.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	<b>Навыки:</b>
		Ведение непосредственного приема обращений граждан
		Электронная коммуникация по обращениям граждан
		Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
		Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
		Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией
		<b>Умения:</b>
		Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
		Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
		Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации		
Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами		

	<p>Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
	<p>Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием</p>
	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
	<p>Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций</p>
	<p>Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>Вносить информацию в базы данных</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p>
	<p>Правила делового общения и речевого этикета</p>
	<p>Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями</p>
	<p>Требования к оформлению документации</p>
	<p>Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p>
	<p>Критерии отбора и методы структурирования информации</p>
	<p>Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации</p>
	<p>Прикладные программы ведения баз данных</p>
	<p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>

		Законодательство Российской Федерации о персональных данных
		Нормы русского языка
	ПК 4.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	<b>Навыки:</b> Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий
		Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации
		Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
		Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой
		Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий
		Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям
		Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
		Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям
		Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций
		<b>Умения:</b> Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
		Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
		Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)

	Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
	Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
	Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
	Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
	Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b>
	Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
	Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
	Основные функции операционных и файловых систем
	Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
	Методы обработки текстовой, численной и графической информации
	Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
	Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними



		<p>Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты</p> <p>Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной</p> <p>Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями</p> <p>Требования информационной безопасности</p> <p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета</p> <p>Требования к оформлению документации</p> <p>Нормы русского языка</p>
	<p>ПК 4.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p>

		Подготовка сводной отчетной информации
		<b>Умения:</b>
		Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
		Подготавливать презентации
		Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
		Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
		Регистрировать участников мероприятия
		Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
		Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
		Опрашивать участников мероприятий
		Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
		Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		Правила оформления информационно-презентационных материалов
		Программное обеспечение для создания презентаций
		Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
		Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
		Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

		Правила деловой переписки и письменного этикета
		Правила делового общения и речевого этикета
		Нормы русского языка

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно- коммуникационных систем с использованием специализированных программ	06.026	ОТФ А  Технические работы по обслуживанию информационно- коммуникационной системы	ТФ А/03.4Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно- коммуникационных систем с использованием специализированных программ
		ПК 1.2Выполнять контроль наличия запасов, выполнения	06.026	ОТФ А  Технические работы	ТФ А/04.4Выполнение контроля наличия запасов,

	своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем		по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
	ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	06.026	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/05.4 Подготовка отчетов о приобретаемых и расходуемых компонентах, подача
	ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	06.026	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/05.4 Подготовка отчетов о приобретаемых и расходуемых компонентах, подача
ВД 02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных	ПК 2.1 Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных	06.026	ОТФ В Обслуживание информационно-	ТФ В/01.5 Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в

средств устройств инфокоммуникационных систем	систем с проверкой соответствия документации		коммуникационной системы	информационно-коммуникационных системах
	ПК 2.2 Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	06.026	ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/01.5 Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах
	ПК 2.3 Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	06.026	ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
	ПК 2.4 Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	06.026	ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем

		ПК 2.5 Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	06.026	ОТФ В Обслуживание информационно-коммуникационной системы	ТФ В/02.5 Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем
ВД по запросу работодателя	ВД 03 Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	ПК 3.1 Администрировать локальные вычислительные сети, сетевые ресурсы в информационных системах и принимать меры по устранению возможных сбоев	06.026	ОТФ С Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	ТФ С/01.6 Выполнение работ по выявлению и устранению сложных инцидентов, возникающих на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		ПК 3.2 Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	06.026	ОТФ С Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	ТФ С/02.6 Проведение анализа и выявление основных причин сложных проблем, возникающих на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		ПК 3.3 Устанавливать,	06.026	ОТФ С Обслуживание сетевых устройств	ТФ С/01.6 Выполнение работ по выявлению и устранению сложных

		настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.		информационно-коммуникационной системы	инцидентов, возникающих на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем
		ПК 3.4 Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	06.026	ОТФ С Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	ТФ С/05.6 Выполнение обновления программного обеспечения сетевых устройств информационно-коммуникационных систем
ВД 04 Освоение профессии рабочего «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)		ПК 4.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	06.044	ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
		ПК 4.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	06.044	ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий









## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

09.01.04 НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ																								
НАПРАВЛЕННОСТЬ: наладчик аппаратных и программных средств																								
индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)										Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение нагрузки							
		контрольные работы	зачеты	экзамены	ВСЕГО	в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная работа	всего во взаимодействии с преподавателем	Нагрузка во взаимодействии с преподавателями								1 курс	2 курс	3 курс	4 курс				
									по учебным дисциплинам и МДК			практики	консультации	промежуточная аттестация							1 сем/	2 сем/	3 сем/	4 сем/
									теоретическое обучение	лабораторные и практические занятия	индивидуальный /курсовой проект													
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>				1476	0	32	1440	814	626	0	0	18	36										
	<b>Обязательные учебные предметы</b>				1440	0	32	1404	780	624	0	0	18	36										
УП.01	Русский язык	кр(1)		Э(2)	72	0	0	60	30	30		6	12			30	42							
УП.02	Литература	кр(1)	дз(2)		108	0	0	108	52	56						40	68							
УП.03	Иностранный язык	кр(1)	дз(2)		72	0	0	72	0	72						30	42							
УПр.04	Математика	кр(1)		Э(2)	340	0	0	328	270	58		6	12			150	190							
УПр.05	Информатика	кр(1)		Э(2)	144	0	0	132	70	62		6	12			66	78							
УП.06	Физика	кр(1)	дз(2)		108	0	0	108	86	22						40	68							
УП.07	Химия	кр(1)	дз(2)		72	0	0	72	32	40						30	42							
УП.08	Биология	кр(1)	дз(2)		72	0	0	72	40	32						30	42							
УП.09	История	кр(1)	дз(2)		136	0	0	136	90	46						60	76							
УП.10	Обществознание	кр(1)	дз(2)		72	0	0	72	36	36						32	40							
УП.11	География	кр(1)	дз(2)		72	0	0	72	42	30						30	42							
УП.12	Физическая культура		з, дз(2)		72	0	0	72	12	60						30	42							
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины	кр(1)	дз(2)		68	0	0	68	20	48						30	38							
	Индивидуальный проект		дз(2)		32	0	32	32	0	32						14	18							
	<b>Курсы по выбору</b>				36	0	0	36	34	2														
ЭК.01	Россия-моя история		дз(2)		36	0	0	36	34	2							36							
					1440	1108	0	720	260	460	0	648	28	72	1116	288								
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>				204	128	0	204	76	128	0	0	0	0	204	0								
СГ.01	История России		дз(4)		36	0	0	36	36	0				36					36					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		дз(3)		48	46	0	48	2	46				48			48							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		дз(4)		36	24	0	36	12	24				36					36					
СГ.04	Физическая культура		з,дз(4)		48	46	0	48	2	46				48			24	24						
СГ.05	Основы финансовой грамотности		дз(3)		36	12	0	36	24	12				36			36							
	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК</b>																							
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				144	92	0	132	40	92	0	0	4	12	144	0								
ОП.01	Основы электротехники и электроники			Э(к) ОП.02 (3)	72	36	0	66	30	36			2	6	72				72					
ОП.02	Информационные технологии			Э(к) ОП.01 (3)	72	56	0	66	10	56			2	6	72				72					
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				1092	888	0	384	144	240	0	648	24	60	804	288								
ПМ.01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации				264	204	0	100	40	60	0	144	10	20	240	24								
МДК 01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем			Э (к) МДК.01.02 (3)	54	30	0	50	20	30			2	4	48	6			54					
МДК 01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных			Э (к) МДК.01.01 (3)	54	30	0	50	20	30			2	4	48	6			54					

	систем																				
УП.01	Учебная практика		дз (к) ПП.01 (3)		36	36						36				36			36		
ПП.01	Производственная практика		дз (к) УП.01 (3)		108	108						108				108			108		
	Экзамен по модулю			Эм(3)	12								6	12		12			12		
<b>ПМ.02</b>	<b>Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</b>				<b>616</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>196</b>	<b>78</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>396</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>564</b>	<b>52</b>					
МДК 02.01	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем				64	40	0	60	20	40			2	4	50	14			64		
МДК 02.02	Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	кр(3)			82	42	0	78	36	42			2	4	68	14			24	58	
МДК 02.03	Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем				62	36	0	58	22	36			2	4	50	12				62	
УП.02	Учебная практика		дз (к) ПП.02 (4)		180	180										180			72	108	
ПП.02	Производственная практика		дз (к) УП.02 (4)		216	216										216				216	
ПА	Экзамен по модулю			Эм(4)	12								4	12		12				12	
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК ОО</b>				<b>212</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>26</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>16</b>							
<b>ПМд.03</b>	<b>Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы</b>				<b>132</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>132</b>					
МДКд.03.01	Сетевые устройства информационно-коммуникационных систем		дз(4)		52	36	0	52	16	36						52				52	
УПд.03	Учебная практика		дз (к) ПП.03 (4)		36	36										36				36	
ППд.03	Производственная практика		дз (к) УП.03 (4)		36	36										36				36	
ПА	Экзамен по модулю			Эм(4)	8								2	8		8				8	
<b>ПМд.04</b>	<b>Освоение профессии рабочего "Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)"</b>				<b>80</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>80</b>					
МДКд.04.01	Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности		дз(4)		36	26		36	10	26						36				36	
УПд.04	Учебная практика		дз(4)		36	36										36				36	
ПА	Экзамен по модулю - квалификационный экзамен			Эм(4)	8								2	8		8				8	
	<b>Самостоятельная работа</b>				<b>0</b>																
	<b>Работа во взаимодействии с преподавателем</b>				<b>2268</b>																
	<b>Практика</b>				<b>648</b>																
	<b>ВСЕГО ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>				<b>2952</b>																
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>36</b>																
<b>Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена</b>																					
										<b>ВСЕГО</b>	<b>дисциплин и МДК</b>		<b>2268</b>					<b>612</b>	<b>864</b>	<b>396</b>	<b>396</b>
											<b>учебной практики</b>		<b>288</b>						<b>108</b>	<b>180</b>	
											<b>производственной практики</b>		<b>360</b>						<b>108</b>	<b>252</b>	
											<b>экзаменов</b>		<b>9</b>				<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
											<b>дифф.зачетов</b>		<b>20</b>				<b>0</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
										<b>зачетов</b>		<b>0</b>									

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	24	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.1.1-ПК1.4
2	МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	6	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.1.1-ПК1.4
3	МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	6	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.1.1-ПК1.4
4	ПАЭкзамен по модулю	12	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.1.1-ПК1.4
5	ПМ.02Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	52	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.2.1-ПК2.5
6	МДК 02.01Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	14	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.2.1-ПК2.5
7	МДК 02.02Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	14	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.2.1-ПК2.5
8	МДК 02.03Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест	12	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития

	пользователей инфокоммуникационных систем		детей»	ОК.01 – ОК.09, ПК.2.1-ПК2.5
9	ПА экзамен по модулю	12	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.2.1-ПК2.5
10	ПМд.03Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы	<b>132</b>	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.3.1-ПК3.4
11	МДКд.03.01Сетевые устройства информационно-коммуникационных систем	52	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.3.1-ПК3.4
12	УПд.03Учебная практика	36	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.3.1-ПК3.4
13	ППд.03Производственная практика	36	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.3.1-ПК3.4
14	ПА Экзамен по модулю	8	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.3.1-ПК3.4
15	ПМд.04Освоение профессии рабочего "Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)"	<b>80</b>	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.4.1-ПК 4.3
16	МДКд.04.01Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	36	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.4.1-ПК 4.3
17	УПд.04Учебная практика	36	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.4.1-ПК 4.3
18	ПА Экзамен по модулю - квалификационный экзамен	8	ООО «Государство детей»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09, ПК.4.1-ПК 4.3
<b>Итого:</b>		<b>212</b>		

## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения <sup>1</sup>	Ответственный от предприятия
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств.</li> <li>2. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.</li> <li>3. Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.</li> <li>4. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.</li> <li>5. Внесение в информационную систему по управлению запасами и</li> </ol>	01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	108	3	По перечню предприятия	

<sup>1</sup>Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	<p>ремонт данных о проведенных работах.</p> <p>6. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонт данных об использованных запасных частях.</p> <p>7. Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонт.</p> <p>8. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонт в соответствии с трудовым заданием.</p> <p>9. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p> <p>10. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>					
2	<p>1. Установка программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>2. Конфигурирование</p>	02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	216	4	По перечню предприятия	



	<p>базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию</p> <p>3. Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами</p> <p>4. Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения</p> <p>5. Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем</p> <p>6. Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>7. Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>8. Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>обеспечению</p> <p>9. Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию</p> <p>10. Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>11. Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции</p> <p>12. Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции</p> <p>13. Регистрация типовых инцидентов</p> <p>14. Обнаружение типовых инцидентов</p> <p>15. Регистрация типовых инцидентов</p> <p>16. Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции</p> <p>17. Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>18. Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p>					
--	--	--	--	--	--	--





	<p>заданием</p> <p>19. Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p> <p>20. Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p>					
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.</li> <li>2. Осуществление конфигурирования программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.</li> <li>3. Поддержка в работоспособном состоянии и программного обеспечения серверов и рабочих станций.</li> <li>4. Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей.</li> <li>5. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.</li> <li>6. Обеспечение своевременного копирования,</li> </ol>	03 Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационных систем	36	4	По перечню предприятия	

	<p>архивирования и резервирования данных.</p> <p>7. Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования.</p> <p>8. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению.</p> <p>9. Проведение мониторинга сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети.</p> <p>10. Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевых взаимодействий.</p> <p>11. Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.</p> <p>12. Документирование всех произведенных действий.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

## 5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август			Всего, ак.ч.																			
	Порядковые номера недель учебного года																																																							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.		37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.			
1	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	к	к	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476		
2	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	П	П	П	П	П	П	к	к	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г													1476

## Обозначения и сокращения:

	– обучение по модулям и дисциплинам (включая часы на промежуточную аттестацию);
	– каникулы;
	– практики (36 ак.ч. в неделю);
	– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

## Сводные данные по бюджету времени:

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам (включая часы на промежуточную аттестацию)						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
<b>1 курс</b>	41	1476	17	612	24	864							-	-	-	-	-	-	-	-	11	1476
<b>2 курс</b>	22	792	11	396	11	396							18	648	6	216	12	432	1	36	2	1476
<b>Всего</b>	63	2268	28	1008	35	1260							18	648	6	216	12	432	1	36	13	2952

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Государство детей», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики.
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Государство детей», на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка (лингвфонный);  
информатики;  
основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

основ электротехники и электроники;  
настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;  
информационных технологий.

Мастерские и зоны по видам работ:

ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).



*Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)*

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Информатика и вычислительная техника, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Государство детей», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %).

### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ» .....</b>	
<b>«ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ ».....</b>	
<b>«ПМд.03 ОБСЛУЖИВАНИЕ СЕТЕВЫХ УСТРОЙСТВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» .....</b>	
<b>«ПМд. 04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)» » .....</b>	

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	
2.2. Структура профессионального модуля .....	
2.3. Содержание профессионального модуля .....	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....	
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<sup>1</sup>Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию	-

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ПК 1.1.	<p>сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;</p> <p>контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p>	<p>правила и процедуры проведения инвентаризации;</p> <p>правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;</p> <p>процедуру списания технических средств;</p> <p>программные средства инвентаризации;</p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации</p>	<p>чтения технической документации;</p> <p>инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>маркировки технических средств инфокоммуникационных систем</p>
ПК 1.2	<p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем</p>	<p>отраслевые нормативные правовые акты;</p> <p>технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;</p> <p> типовые варианты взаимозаменяемости</p>	<p>контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;</p> <p>контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об</p>

			использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
ПК 1.3	оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки	составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
ПК 1.4	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения	правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства	документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем



## 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительны е профессиональн ые компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объе м часов	Обоснован ие включени я в рабочую программу
1.	ПК 1.1.- ПК 1.4	чтения технической документации; составления регламентных отчетов; документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникацион ных систем	Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникацион ных систем Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникацион ных систем	12	Вариативна я часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09 ,ПК.1.1- ПК1.4
2.	ПК 1.1.- ПК 1.4	чтения технической документации; составления регламентных отчетов; документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникацион ных систем	Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникацион ных систем	12	Вариативна я часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09 , ПК.1.1- ПК1.4
3.	ПК 1.1.- ПК 1.4	Все знания, умения и навыки по модулю	Экзамен по модулю	12	Вариативна я часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09 ,ПК.1.1- ПК1.4

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>2</sup>	264	204
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена комплексного с МДК 01.02 МДК 01.02 в форме экзамена комплексного с МДК 01.01 УП 01 в форме дифференцированного зачета ПП 01 в форме дифференцированного зачета ПМ 01( экзамен по модулю)	20	
Всего	<b>264</b>	<b>204</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

<sup>2</sup>Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>3</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	<b>54<sup>5</sup></b>	<b>30</b>	<b>50</b>	50	-	-		<b>108</b>
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	50	-	-	<b>36</b>	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	

<sup>3</sup>Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>4</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<sup>5</sup>При рассредоточенной практике.

04, ОК 09									
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Производственная практика	<b>108</b>	<b>108</b>						<b>108</b>
	Промежуточная аттестация	<b>20</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>264</b>	<b>204</b>	<b>10</b> <b>0</b>	<b>100</b>	-	-	<b>3</b> <b>6</b>	<b>108</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК, ПК
1	2	3	
<b>Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</b>		<b>54/30</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</b>		<b>54/30</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/12</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Виды технической документации.	<b>10</b>	
	2. Типовая структура технической документации.		
	3. Правила оформления технических документов.		
	4. Внесение изменений в техническую документацию.		
	5. Серии ГОСТов 19 и 34: назначение и различия. Международные стандарты для сферы ИТ. ЕСКД и ЕСПД.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Практическое занятие № 1. Оформление технической документации.	<b>4</b>		
Практическое занятие № 2. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСКД	<b>4</b>		
Практическое занятие № 3. Оформление извещения на изменения.	<b>4</b>		
<b>Тема 1.2. Документация для учета технических и</b>	<b>Содержание</b>	<b>28/18</b>	ПК 1.3, ПК 1.4,
	1. Основные цели и задачи учета технических и программных средств	<b>10</b>	

<b>программных средств инфокоммуникационных систем</b>	инфокоммуникационных систем.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	2. Методы и модели учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.		
	3. Способы идентификации технических средств инфокоммуникационных систем. Баркоды.		
	4. Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Практическое занятие № 4. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам.	<b>6</b>	
	2. Практическое занятие № 5. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.	<b>6</b>	
	3. Практическое занятие № 6. Оформление таблицы учета программных средств.	<b>6</b>	
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с МДК01.02</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</b>		<b>54/30</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</b>		<b>54/30</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/12</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Ключевые возможности программных средств инвентаризации	<b>10</b>	
	2. Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации (LANDeskInventoryManager, TotalNetworkInventory от Softinventive, 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров, Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager, Network Asset Tracker, Network Inventory Monitor, Alloy Navigator и др.)		
	3. Содержание и оформление инвентарных этикеток. Программы генерации этикеток		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	1. Практическое занятие № 7. Освоение инструментов программных средств инвентаризации	<b>4</b>		
	2. Практическое занятие № 8. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем	<b>4</b>		
	3. Практическое занятие № 9. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем	<b>4</b>		
<b>Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>28/18</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	1. Инвентарные описи и регистрационные журналы	<b>10</b>		
	2. Правила регистрации и списания материальных средств			
	3. Периодичность и ответственность за проведение инвентаризации в соответствии с нормативными документами			
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
		1. Практическое занятие № 10. Оформление вновь поступивших технических средств	<b>6</b>	
		2. Практическое занятие №109. Регистрация нового программного обеспечения	<b>6</b>	
	3. Практическое занятие № 11. Оформление списания технических средств	<b>6</b>		
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с МДК 01.01</b>	<b>4</b>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем; оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.		<b>36</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ:</b> Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.		<b>108</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК	

<p>Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.</p> <p>Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах.</p> <p>Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях.</p> <p>Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом.</p> <p>Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.</p> <p>Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p> <p>Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>		02, ОК 04, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация – экзамен по модулю.</b>	<i>12</i>	
<b>Всего</b>	<i>264</i>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

2. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

- 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>
- Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.	Выполняет инвентаризацию технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении	Дифференцированный зачет и экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики Демонстрационный экзамен Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов,	Представляет отчеты о ремонтах и сервисном	

выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем.	обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы	тестового контроля.
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих.	Представляет отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы	
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа.	Представляет документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
--	--	--

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-II по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ**  
**ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ**  
**ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	
1.1.	Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..	
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
1.3.	Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....	
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	
2.1.	Трудоемкость освоения модуля .....	
2.2.	Структура профессионального модуля .....	
2.3.	Содержание профессионального модуля .....	
2.4.	Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....	
.....	.....	
<b>3.</b>	<b>Условия реализации профессионального модуля.....</b>	
3.1.	Материально-техническое обеспечение.....	
3.2.	Учебно-методическое обеспечение .....	
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»

код и наименование модуля

### 1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем».  
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	помощью наставника)		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ОК. 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	-

	<p>бизнес-план;          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;          презентовать бизнес-идею;          определять источники финансирования</p>		
ОК. 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности;          основы проектной деятельности</p>	-
ОК. 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;          правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	-
ОК. 06	<p>описывать значимость своей специальности;          применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции,          общечеловеческих ценностей;          значимость профессиональной деятельности по специальности;          стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	-
ОК. 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;          определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;          основные ресурсы, задействованные в профессиональной</p>	-



	<p>специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>	
ОК. 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	-
ПК 2.1.	<p>применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации</p>	<p>основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке</p>	<p>проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.</p>

	параметров операционных систем.	и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.	
ПК 2.2	устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО	инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком	инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции
ПК 2.3	регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем	применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать	проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния

		<p> типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p> устранять возникающие типовые инциденты;</p> <p> проводить диагностику инцидента согласно инструкции;</p> <p> оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции</p>	<p> работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p>
ПК 2.4	<p> конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p> регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p> <p> терминологию и правила чтения технической документации</p>	<p> задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p> применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p>	<p> запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p> регистрации типовых инцидентов;</p> <p> классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции</p>
ПК 2.5	<p> основы системного администрирования;</p> <p> основы администрирования баз данных;</p> <p> коммуникационное оборудование;</p> <p> сетевые протоколы;</p> <p> основы современных операционных систем;</p> <p> основы современных систем управления базами данных;</p> <p> устройство и функционирование современных ИС;</p> <p> источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p>	<p> устанавливать операционные системы;</p> <p> устанавливать СУБД;</p> <p> устанавливать прикладное ПО</p>	<p> установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p> настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p> установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;</p> <p> настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p> установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p> настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального</p>

			функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
--	--	--	---

### 1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.1.- ПК 2.5	устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО	МДК 02.01	14	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09 ,ПК.2.1-ПК2.5
2	ПК 2.1.- ПК 2.5	проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами	МДК 02.02	14	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09 , ПК.2.1-ПК2.5
3	ПК 2.1.- ПК 2.5	установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием	МДК 02.03	12	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01 – ОК.09 , ПК.2.1-ПК2.5

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	616	514
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	396	396
учебная	180	180
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена комплексного с МДК 02.02 и МДК 02.03 МДК 02.02 в форме экзамена комплексного с МДК 02.01 и МДК 02.03 МДК 02.03 в форме экзамена комплексного с МДК 02.01 и МДК 02.02 УП 02 в форме дифференцированного зачета ПП 02 в форме дифференцированного зачета ПМ 02 ( экзамен по модулю)	24	
Всего	264	204

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>6</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>7</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Раздел 1. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	<b>64<sup>8</sup></b>	<b>40</b>	<b>60</b>	60	-	-	<b>180</b>	
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	<b>82</b>	<b>42</b>	<b>78</b>	78	-	-		
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>58</b>	58				

<sup>6</sup>Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>7</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<sup>8</sup>При рассредоточенной практике.

ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01– 07, ОК 09	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01– 07, ОК 09	Производственная практика	<b>108</b>	<b>108</b>						<b>21 6</b>
	Промежуточная аттестация	<b>24</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>616</b>	<b>514</b>	<b>19 6</b>	<b>196</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18 0</b>	<b>21 6</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК, ПК
1	2	3	
<b>Раздел 1. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем</b>		<b>64/40</b>	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
<b>МДК. 02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем</b>		<b>64/40</b>	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
<b>Тема 1.1. Оборудование персональных рабочих мест</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Введение: виды аппаратных средств инфокоммуникационных систем	<b>6</b>	
	2. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем		
	3. Архитектура персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности		
	4. Особенности конструкции и программного обеспечения ноутбуков		
	5. Устройства отображения информации: конструкция, принципы функционирования		
	6. Виды манипуляторов, конструкция, принцип действия		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
1. Лабораторное занятие № 1. Подключение персонального компьютера пользователя	4	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
2. Лабораторное занятие № 2. Подключение нескольких устройств отображения информации к персональному компьютеру	4		



	3. Лабораторное занятие № 3. Замена блоков в персональных устройствах	4	
<b>Тема 1.2. Активное сетевое оборудование</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/16</b>	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Виды активного сетевого оборудования, его назначение	<b>8</b>	
	2. Сетевые карты: виды, основные параметры. Коммутаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы		
	3. Маршрутизаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы		
	4. Понятие серверного оборудования		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Лабораторное занятие № 4. Подключение пользователей к локальной сети	4	
	2. Лабораторное занятие № 5. Выбор и подключение коммутатора для локальной сети	2	
	3. Лабораторное занятие № 6. Подключение пользователей локальной сети к глобальной сети	2	
	4. Лабораторное занятие № 7. Разграничение прав доступа пользователей локальной сети	4	
5. Лабораторное занятие № 8. Выбор и подключение маршрутизатора к сети	4		
<b>Тема 1.3 Периферийное оборудование и источники питания</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Виды периферийного оборудования. Понятие драйвера устройства	<b>6</b>	
	2. Устройства хранения информации: виды, основные параметры		
	3. Устройства ввода и вывода графической и видео информации: виды, основные параметры, принципы работы		
	4. Устройства печати и тиражирования: виды, основные параметры, принципы работы		
	5. Устройства ввода и вывода аудио информации: виды, основные параметры, принципы работы		
	6. Источники бесперебойного питания: классификация, основные узлы, методы выбора		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Лабораторное занятие № 9. Выбор и подключение ИБП. Проверка электрических соединений	2	
	2. Лабораторное занятие № 10. Подключение принтера, МФУ к рабочему месту пользователя	2	

	3. Лабораторное занятие № 11. Подключение сетевого принтера	2	
	4. Лабораторное занятие № 12. Подключение и настройка параметров интерактивной доски и/или плазменной панели	2	
	5. Лабораторное занятие № 14. Обновление драйверов устройств	4	
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с МДК 02.02, МДК 02.03</b>	4	
<b>Раздел 2. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем</b> номер и наименование раздела		<b>82/42</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
<b>МДК. 02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем</b>		<b>82/42</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 2.1. Настройка сетевой операционной системы. Базовые настройки устройств</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/10</b>	
	1. Способы доступа к устройствам сети. Режимы работы сетевых операционных систем.	<b>10</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	2. Основные командные режимы, переключение между режимами. Структура и синтаксис команд		
	3. Базовая настройка устройств: имена устройств и узлов, ограничение доступа. Сохранение конфигураций		
	4. Автоматическая настройка IP-адресации конечных устройств		
	5. Проверка адресации. Проверка сквозного подключения		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Лабораторное занятие № 1. Настройка имен устройств и узлов	2	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	Лабораторное занятие № 2. Установление паролей на различные режимы доступа	2	
Лабораторное занятие № 3. Контроль и оценки конфигураций операционных систем	2		
Лабораторное занятие № 4. Настройка и проверка сквозного подключения	4		

<b>Тема 2.2 Сетевой доступ. Ethernet</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/12</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	1. Средства и стандарты подключения физического уровня	<b>8</b>	
	2. Проводное и беспроводное подключение. Управление доступом к среде		
	3. MAC адреса. Таблицы MAC-адресов. Способы пересылки на коммутаторах. Сквозная коммутация и буферизация		
	4. Протокол разрешения адресов. Настройка режимов и скорости. Настройка портов коммутатора		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	Лабораторное занятие № 5. Настройка проводного подключения	2	
	Лабораторное занятие № 6. Настройка беспроводного подключения	2	
	Лабораторное занятие № 7. Получение таблицы MAC-адресов	2	
Лабораторное занятие № 8. Настройка режимов и скорости.	2		
Лабораторное занятие № 9. Настройка портов коммутатора	4		
<b>Тема 2.3 Настройка маршрутизации</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/10</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	1. Сетевые протоколы и коммуникации. Протоколы: IPv4, IPv6.	<b>12</b>	
	2. Виды узлов назначений, их функции. Эхо-запросы.		
	3. Таблицы маршрутизации		
	4. Интерфейсы маршрутизатора. Доступ к настройкам маршрутизатора. Загрузочная конфигурация		
	5. Базовая настройка коммутации и маршрутизации. Сохранение настроек		
	6. Назначение статических и динамических адресов узлам сети. Автоматическая конфигурация адреса		
	7. Проверка конфигурации. Устранение типовых неполадок маршрутизации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	Лабораторное занятие № 10. Выполнение эхо-запросов	2	
	Лабораторное занятие № 11. Настройка коммутатора	2	
	Лабораторное занятие № 12. Настройка маршрутизатора	2	
	Лабораторное занятие № 13. Выполнение трассировки маршрута и тестирование пути	4	
<b>Тема 2.4 Основы эксплуатации и обслуживания сетевых</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/10</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5,
	1. Сообщения об ошибках (ICMP-сервисы). Протокол разрешения адресов. Обнаружение дублирующихся адресов.	<b>6</b>	

устройств	2. Тестирование подключения, трассировка маршрута		ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	3. Основы управления сетевым трафиком. Программное обеспечение для мониторинга. Программное обеспечение для управления локальной сетью		
	4. Назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	Лабораторное занятие № 14. Мониторинг сети с целью выявления типовых инцидентов и угроз безопасности	2	
	Лабораторное занятие № 15. Оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции	2	
	Лабораторное занятие № 16. Обнаружение и устранение возникающих типовых инцидентов	2	
Лабораторное занятие № 17. Сбор информации о сетевом трафике	4		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с МДК 02.01, МДК 02.03</b>		<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем</b>		<b>62/36</b>	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
<b>МДК. 02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем</b>		<b>62/36</b>	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 3.1. Настройка и сопровождение системного программного обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>30/20</b>	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	1. Виды и принципы работы операционных систем персональных компьютеров	<b>10</b>	
	2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Версии программного обеспечения		
	3. Особенности сетевых операционных систем		
	4. Загрузка, установка и обновление операционной системы на компьютерах и ноутбуках пользователей		
	5. Контроль версий и совместимости системного программного обеспечения		
	6. Создание и сохранение образа установленной операционной системы		
	7. Особенности операционных систем персональных мобильных устройств		
	8. Антивирусные программы: установка, обновление базы, настройки		

	9. Архиваторы: виды, особенности, пересылка		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	Лабораторное занятие № 1. Установка операционных систем. Создание образа операционной системы	4	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	Лабораторное занятие № 2. Восстановление операционной системы	4	
	Лабораторное занятие № 3. Обновление операционной системы	4	
	Лабораторное занятие № 4. Проверка компьютеров на наличие вирусов	4	
	Лабораторное занятие № 5. Создание и пересылка архивного файла	4	
<b>Тема 3.2. Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения</b>	<b>Содержание</b>	<b>28/16</b>	
	1. Виды и назначение прикладных программ: классификация по типу, применению, типу запуска	<b>12</b>	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	2. Браузеры: установка, настройка, обновление. Облачные сервисы: пользовательские настройки		
	3. Программы обработки текстовых и табличных документов: установка, настройка, обновление		
	4. Программы обработки изображений: установка, настройка, обновление		
	5. Программы обработки и воспроизведения видео- и аудиоинформации: установка, настройка, обновление		
	6. Основы организации баз данных. Основы систем управления базами данных		
	7. Профессиональное программное обеспечение: принципы сопровождения		
	8. Средства разработчика: основные сведения по особенностям установки и настройки		
	9. Особенности прикладного программного обеспечения персональных мобильных устройств		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
Лабораторное занятие № 6. Пользовательские настройки офисных программ	4	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	
Лабораторное занятие № 7. Настройки браузеров: настройка вкладок, синхронизация на нескольких устройствах, файлы cookie, кеш, скрытие рекламы, средства разработчика	4		
Лабораторное занятие № 8. Установка средств обработки изображений, видео- и аудиоконтента	4		
Лабораторное занятие № 9. Создание и заполнение типовой базы данных	4		
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с МДК 02.01, МДК02.02</b>	<b>4</b>	
<b>Учебная практика по модулю (если предусмотрена (концентрированная) практика)</b>		<b>180</b>	

<p>применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования;  конфигурирование периферийных устройств;  задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;  применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;  установка операционных систем;  установка СУБД;  установка прикладного ПО;  применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем;  проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем;  применение контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;  идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем;  устранение возникающих типовых инцидентов;  диагностика инцидента согласно инструкции;  оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции;  задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;  применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p>		ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>  <b>Виды работ:</b>  Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем  Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию  Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами  Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения  Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем  Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием  Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием  Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению  Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию</p>	<b>216</b>	ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09

Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции Регистрация типовых инцидентов Обнаружение типовых инцидентов Регистрация типовых инцидентов Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен по модулю.</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>616</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Кабинет информатики», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем», оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением З ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для СПО / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176902> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей : учебное пособие для СПО / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Хабаров, С. П. Основы моделирования беспроводных сетей. Среда OMNeT++ : учебное пособие для СПО / С. П. Хабаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-6968-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153931> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники



1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: [https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey\\_d703e728677.html](https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации	Выполняет приемку и установка устройств в соответствии с заданием с заполнением ведомости дефектов в случае их наличия	Демонстрационный экзамен Дифференцированный зачет и экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Устанавливает и настраивает системное и прикладное программное обеспечение в соответствии с заданием	
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.	Сохраняет и представляет конфигурация аппаратных средств в соответствии с заданием	
ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.	Выполняет проверку правильности и функционирования после установки и настройки заданного программного обеспечения и базовой конфигурации в объеме, определенном заданием	
ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	Выполняет заданную настройку базовых параметров программного обеспечения учета конфигураций, слежения за производительностью заданного устройства и защиты их от несанкционированного доступа	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	

<p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМд.03 ОБСЛУЖИВАНИЕ СЕТЕВЫХ УСТРОЙСТВ ИНФОРМАЦИОННО-**  
**КОММУНИКАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	
1.1.    Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..	
1.2.    Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	
2.2. Структура профессионального модуля .....	
2.3. Содержание профессионального модуля .....	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....	
.....	
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМд.03 Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	помощью наставника)		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ОК. 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	-

	<p>бизнес-план;          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;          презентовать бизнес-идею;          определять источники финансирования</p>		
ОК. 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности;          основы проектной деятельности</p>	-
ОК. 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;          правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	-
ОК. 06	<p>описывать значимость своей специальности;          применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции,          общечеловеческих ценностей;          значимость профессиональной деятельности по специальности;          стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	-
ОК. 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;          определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;          основные ресурсы, задействованные в профессиональной</p>	-



	<p>специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>	
ОК. 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	-
ПК 3.1.	<p>Выявлять и устранять последствия сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем Пользоваться нормативно-технической документацией в области сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем</p>	<p>Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств</p>	<p>Выявление сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем Определение сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем Устранение последствий сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем Локализация отказов в сетевых устройствах и операционных системах Инициирование корректирующих действий на сетевых</p>

		<p>информационно-коммуникационных систем</p> <p>Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств</p> <p>Инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств</p> <p>Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения</p> <p>Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения</p> <p>Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем</p> <p>Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем для управления сетевым трафиком</p> <p>Международные стандарты локальных вычислительных сетей</p>	<p>устройствах информационно-коммуникационных систем</p>
ПК 3.2	<p>Документировать изменения в конфигурации администрируемого программного обеспечения сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Устанавливать и инициализировать новое программное обеспечение сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p>	<p>Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемых сетевых устройств</p>	<p>Проверка целостности программного обеспечения сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Установка средств защиты сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Проведение испытаний установленных сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Проверка на</p>

	<p>Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий</p> <p>Производить мониторинг администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Конфигурировать операционные системы сетевых устройств</p> <p>Пользоваться контрольно-измерительными приборами и аппаратурой</p> <p>Документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику</p>	<p>информационно-коммуникационных систем</p> <p>Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств</p> <p>Инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств</p> <p>Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем</p> <p>Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем</p> <p>Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем</p> <p>Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем для управления сетевым трафиком</p> <p>Международные стандарты локальных вычислительных сетей</p> <p>Регламенты проведения профилактических работ на администрируемых сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Требования охраны</p>	<p>совместимость существующего и устанавливаемого программного обеспечения</p> <p>Фиксация результатов испытаний сетевых устройств и программного обеспечения в журнале изменений конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>Контроль системы сбора и передачи учетной информации</p> <p>Проведение работ по исправлению ошибок конфигурации сетевых устройств и операционных систем</p> <p>Проведение работ по замене сетевых устройств или их компонентов для устранения ошибок в работе</p> <p>Составление отчетов об использовании сетевых ресурсов и операционных систем</p>
--	--	--	---

		<p>труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Основы электротехнических измерений</p>	
ПК 3.3	<p>Анализировать сообщения об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах</p> <p>Локализовать отказ и инициировать корректирующие действия</p>	<p>Регламенты проведения профилактических работ на администрируемых сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем</p> <p>Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Основы электротехнических измерений</p>	<p>Сопоставление аварийной информации от различных сетевых устройств</p> <p>информационно-коммуникационной системы</p> <p>Регистрация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах</p> <p>Фильтрация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах</p> <p>Маршрутизация сообщений об ошибках в сетевых устройствах и операционных системах</p> <p>Контроль ежедневных отчетов от систем мониторинга</p>
ПК 3.4	<p>Обновлять программное обеспечение сетевых устройств</p> <p>Осуществлять резервное копирование программного обеспечения сетевых устройств</p> <p>Работать с системой контроля за профилактическим обслуживанием</p>	<p>Процедуры обновления программного обеспечения сетевых устройств, принятые в организации</p> <p>Стандарты обновления программного обеспечения сетевых устройств</p> <p>Лицензионные требования по настройке обновляемого программного обеспечения сетевых устройств</p> <p>Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>Принципы организации,</p>	<p>Мониторинг доступности профилактических обновлений программного обеспечения сетевых устройств, выпущенных производителем</p> <p>Мониторинг доступности экстренных обновлений программного обеспечения сетевых устройств, выпущенных производителем</p> <p>Проверка на работоспособность полученных обновлений программного обеспечения сетевых</p>

		<p>состав и схемы работы операционных систем сетевых устройств информационно-коммуникационных систем</p> <p>Стандарты информационного взаимодействия информационных систем</p> <p>Отраслевые нормативные правовые акты</p> <p>Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы</p>	<p>устройств</p> <p>Проверка работоспособности программного обеспечения сетевых устройств после установки обновлений согласно инструкции</p> <p>Выполнение резервного копирования программного обеспечения сетевых устройств перед установкой обновления согласно инструкции</p> <p>Внесение записей в информационную систему контроля за профилактическим обслуживанием о выполненном обновлении сетевых устройств</p> <p>Выполнение обновления программного обеспечения сетевых устройств согласно инструкции и графику</p> <p>Выполнение экстренного обновления программного обеспечения сетевых устройств при необходимости</p>
--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	132	108
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета		

УП 03 в форме дифференцированного зачета ПП 03 в форме дифференцированного зачета ПМ 03 ( экзамен по модулю)	8	
Всего	<b>132</b>	<b>108</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-07, ОК09 ПК3.1 , ПК3.2 , ПК3.3 .ПК 3.4.	Раздел 1. Сетевые устройства информационно-коммуникационных систем	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	52	-	-	<b>36</b>	<b>36</b>
ОК 01-07, ОК09 ПК3.1 , ПК3.2 , ПК3.3 .ПК 3.4.	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						
ОК 01-07, ОК09 ПК3.1 , ПК3.2	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						

ПК3.3 .ПК 3.4.									
	Промежуточная аттестация	<b>8</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>132</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Сетевые устройства информационно-коммуникационных систем		52 / 36	ОК 01-07, ОК09 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК 3.4.
МДК д 03.01 Сетевые устройства информационно-коммуникационных систем		52 / 36	ОК 01-07, ОК09 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК 3.4
Тема 1.1. Эксплуатация технических средств сетевой инфраструктуры	<p><b>Содержание</b></p> <p>Физические аспекты эксплуатации сети.          Расширяемость и масштабируемость сети.          Техническая и проектная документация. Паспорт технических устройств.          Технические осмотры объектов сетевой инфраструктуры и профилактические работы          Проведение регулярного резервирования.          Обслуживание физических компонентов; контроль состояния аппаратного обеспечения; организация удаленного оповещения о неполадках.          Оборудование для диагностики и сертификации кабельных систем.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	16/12	
		4	ОК 01-07, ОК09 ПК.3.3 ПК 3.4
		12	



	<p>1. Оконцовка кабеля витая пара Заделка кабеля витая пара в розетку Кроссирование и монтаж патч-панели в коммутационный шкаф, на стену Тестирование кабеля</p> <p>2. Поддержка пользователей сети. Эксплуатация технических средств сетевой инфраструктуры (принтеры, компьютеры, серверы) Выполнение действий по устранению неисправностей Выполнение мониторинга и анализа работы локальной сети с помощью программных средств. Оформление технической документации, правила оформления документов</p> <p>3. Протокол управления SNMP . Задачи управления: анализ производительности сети Задачи управления: анализ надежности сети Управление безопасностью в сети. Учет трафика в сети Средства мониторинга компьютерных сетей Средства анализа сети с помощью команд сетевой операционной системы</p>	12	ОК 01-07, ОК09 ПК.3.3 ПК 3.4
<b>Тема 1.2. Безопасность компьютерных сетей</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/12</b>	
	<p>Фундаментальные принципы безопасной сети. Безопасность Сетевых устройств OSI Авторизация, аутентификация и учет доступа (AAA). Реализация технологий брандмауэра. Реализация технологий предотвращения вторжения. Безопасность локальной сети. Криптографические системы. Реализация технологий VPN. Управление безопасной сетью.</p>	4	ОК 01-07, ОК09 ПК.3.3 ПК 3.4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<p>Исследование сетевых атак и инструментов проверки защиты сети Настройка безопасного доступа к маршрутизатору Обеспечение административного доступа AAA и сервера Radius Настройка политики безопасности брандмауэров Настройка системы предотвращения вторжений (IPS)</p>	12	ОК 01-07, ОК09 ПК.3.3 ПК 3.4

	<p>Настройка безопасности на втором уровне на коммутаторах</p> <p>Настройка Site-to-SiteVPN используя интерфейс командной строки</p> <p>Базовая настройка шлюза безопасности ASA и настройка брандмауэров</p> <p>Настройка Clientless Remote Access SSL VPNs используя ASDM</p> <p>Настройка AnyConnect Remote Access SSL VPN используя ASDM</p>		
<b>Тема 1.3. Реализация клиентской инфраструктуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	
	Обзор жизненного цикла клиентских компьютеров предприятия. Планирование стратегии управления образами. Реализация безопасности клиентских систем. Захват и управление образами клиентских ОС. Планирование и развертывание клиентских ОС. Планирование и реализация служб удаленного доступа (Remote Desktop Services). Управление виртуализацией пользовательского состояния для клиентских ОС организации. Защита компьютеров предприятия от вредоносных программ и потерь данных.	<b>4</b>	ОК 01-07, ОК09 ПК.3.1 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<p>Настройка безопасности клиентских систем</p> <p>Настройка шифрования файлов с помощью EFS</p> <p>Установка Windows ADK</p> <p>Создание эталонного образа с помощью Windows SIM и Sysprep</p> <p>Настройка и управление Windows Deployment Services</p> <p>Планирование и развертывание клиентских ОС с помощью MDT</p> <p>Подготовка среды для развертывания операционной системы</p> <p>Мониторинг производительности и работоспособности инфраструктуры клиентских ОС. Настройка</p>	<b>6</b>	ОК 01-07, ОК09 ПК.3.1 ПК 3.2
<b>Тема 1.4 Реализация среды настольных приложений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	
	<p>Разработка стратегии развертывания приложений. Определение бизнес-требований для развертывания приложений. Обзор стратегии развертывания приложений.</p> <p>Выбор подходящей стратегии развертывания приложений для офиса.</p> <p>Диагностика и обеспечение совместимости приложений. Диагностика проблем совместимости приложений. Оценка и реализация решений по восстановлению.</p> <p>Решение проблемы совместимости с помощью Application Compatibility Toolkit.</p> <p>Установка и настройка АСТ. Анализ потенциальных проблем совместимости.</p> <p>Решение проблем совместимости приложений. Автоматизация развертывания</p>	<b>4</b>	ОК 01-07, ОК09 ПК.3.1 ПК 3.2

	программных средств обеспечения совместимости (shims)		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<p>1.Развертывание приложений с помощью групповых политик и Windows Intune. Развертывание приложений с помощью System Center Configuration Manager. Развертывания самообслуживаемых приложений.</p> <p>2.Проектирование и реализация инфраструктуры виртуализации представлений. Планирование и реализация безопасности и обновления приложений. Планирование и реализация обновления и замены приложений. Мониторинг развертывания, использования и производительности приложений.</p> <p>3.Дифференцированный зачет.</p>	6	ОК 01-07, ОК09 ПК.3.1 ПК 3.2
<b>Учебная практика раздела 1.</b>		<b>36/36</b>	
<b>Виды работ по темам 1.1 и 1.2:</b> Настройка прав доступа. Оформление технической документации, правила оформления документов. Настройка аппаратного и программного обеспечения сети. Настройка сетевой карты, имя компьютера, рабочая группа, введение компьютера в domain. Программная диагностика неисправностей. Аппаратная диагностика неисправностей. Поиск неисправностей технических средств. Выполнение действий по устранению неисправностей. Использование активного, пассивного оборудования сети. Устранение паразитирующей нагрузки в сети. Построение физической карты локальной сети		18	ОК 01-07, ОК09 ПК 3.3., ПК 3.4
<b>Виды работ по темам 1.3 и 1.4:</b> Администрирование серверов и рабочих станций. Организация доступа к локальным сетям и Интернету. Установка и сопровождение сетевых сервисов. Расчёт стоимости сетевого оборудования и программного обеспечения. Сбор данных для анализа использования программно-технических средств компьютерных сетей. Обеспечение сетевой безопасности. Дифференцированный зачет.		18	ОК 01-07, ОК09 ПК3.1, ПК3.2,.

<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ по темам 1.1.-1.4:</b></p> <p>Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.</p> <p>Осуществление конфигурирования программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.</p> <p>Поддержка в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций.</p> <p>Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначает идентификаторы и пароли.</p> <p>Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.</p> <p>Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.</p> <p>Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования.</p> <p>Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению.</p> <p>Проведение мониторинга сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети.</p> <p>Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлои данных), безопасность межсетевого взаимодействия.</p> <p>Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.</p> <p>Документирование всех произведенных действий. Дифференцированный зачет.</p>	<p><i>36/36</i></p>	<p>ОК 01-07, ОК09 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК 3.4.</p>
<p><b>Экзамен по модулю.</b></p>	<p><b>8</b></p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><i>132/108</i></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Кабинет информатики», оснащенная(ые) в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная(ые) в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем», оснащенная(ые) в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для СПО / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176902> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей : учебное пособие для СПО / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Хабаров, С. П. Основы моделирования беспроводных сетей. Среда OMNeT++ : учебное пособие для СПО / С. П. Хабаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-6968-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153931> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: [https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey\\_d703e728677.html](https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>

<p>социального и культурного контекста ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--

<p>ПК3.1.Администрировать локальные вычислительные сети, сетевые ресурсы в информационных системах и принимать меры по устранению возможных сбоев</p> <p>ПК3.2 Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей</p> <p>ПК3.3.Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.</p> <p>ПК 3.4. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях</p>		
---	--	--



**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМд.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ  
РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	
1.1.    Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..	
1.2.    Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	
2.2. Структура профессионального модуля .....	
2.3. Содержание профессионального модуля .....	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....	
.....	
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМд.04 Освоение профессии рабочего «консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)»

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Консультант в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	помощью наставника)		
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ОК. 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	-

	<p>бизнес-план;          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;          презентовать бизнес-идею;          определять источники финансирования</p>		
ОК. 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности;          основы проектной деятельности</p>	-
ОК. 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;          правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	-
ОК. 06	<p>описывать значимость своей специальности;          применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции,          общечеловеческих ценностей;          значимость профессиональной деятельности по специальности;          стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	-
ОК. 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;          определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;          основные ресурсы, задействованные в профессиональной</p>	-

	специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 4.1.	Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами	Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и речевого этикета Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями Требования к оформлению документации Принципы и механизмы работы поисковых	Ведение непосредственного приема обращений граждан Электронная коммуникация по обращениям граждан Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение

	<p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами</p> <p>Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций</p> <p>Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Вносить информацию в базы данных</p>	<p>систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Критерии отбора и методы структурирования информации</p> <p>Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации</p> <p>Прикладные программы ведения баз данных</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Нормы русского языка</p>	<p>консультаций</p> <p>Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией</p>
ПК 4.2	<p>Работать на персональном компьютере, с</p>	<p>Отбирать и применять инструменты обеспечения</p>	<p>Объяснение и демонстрация алгоритма применения</p>

<p>различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с</p>	<p>информационной безопасности Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств Основные функции операционных и файловых систем Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы Методы обработки текстовой, численной и графической информации Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций</p>
---	--	---



	установленными формами Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	поиска Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями Требования информационной безопасности Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и речевого этикета Требования к оформлению документации Нормы русского языка	
ПК 4.3	Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий Подготавливать презентации Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия Регистрировать участников мероприятия Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия Опрашивать участников мероприятий Составлять и обрабатывать анкеты,	Правила оформления информационно-презентационных материалов Программное обеспечение для создания презентаций Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и речевого этикета Нормы русского языка	Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой

проводить анкетирование Анализировать обрабатывать информацию заданным отчетам Использовать информационно- коммуникационные технологии профессиональной деятельности	и  по  в	грамотности Подготовка сводной отчетной информации
---	----------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>9</sup>	80	26
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	
учебная	36	
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДКд 04.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 ( экзамен по модулю)</i>	8	
<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>26</b>

<sup>9</sup>Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК09 ПК4.1 , ПК4.2 , ПК4.3	Раздел 1. Консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	12	8	12	8	-	-	12	-
ОК 01-ОК09 ПК4.1 , ПК4.2 , ПК4.3	Раздел 2. Основы администрирования и продвижения сообщества ВКонтакте	12	8	12	8			12	
ОК 01-ОК09 ПК4.1 , ПК4.2 , ПК4.3	Раздел 3. Основы администрирования и продвижения других социальных сетей	12	10	12	10			12	
ОК 01-ОК09 ПК4.1 , ПК4.2 , ПК4.3	Учебная практика	36							
	Промежуточная аттестация	8							
	<b>Всего:</b>	<b>132</b>	<b>26</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК д 04.01	Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	36/26	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
Раздел 1.	Консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	12/8	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
Тема 1.1. Технология профессиональной деятельности цифровых кураторов	<p><b>Содержание</b></p> <p><i>Этика делового общения и этикет</i> (деловое общение и его виды, информационные возможности делового общения, письменные средства деловой коммуникации. Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета.</p> <p><i>Документационное обеспечение делового общения</i> (Общие нормы и правила оформления документов, бланки документов и требования к ним, реквизиты и предназначение, технология и принципы организации документооборота.)</p> <p><i>Методы и технологии проведения консультаций</i> (возрастные и психологические особенности целевой аудитории, понятие и виды основных информационных услуг, методы и технологии проведения консультаций)</p>	3/2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	

	Документационное обеспечение делового общения. Правила деловой переписки и письменного этикета.	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	
<b>Основы цифровых компетенций специалиста</b>	<i>Методы обработки текстовой, численной и графической информации</i> (основные функции операционных систем и файловых систем; основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, медийно-информационная грамотность, особенности работы с офисными программами, текстовый редактор MS Word, табличный процессор MS Excel, базы данных MS Access, программное обеспечение для создания презентаций) <i>Поиск информации в интернет, общение в сети Интернет</i> (Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети "Интернет", программы-браузеры, виды информационно-поисковых систем)	1	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Методы обработки текстовой, численной и графической информации. Поиск информации в интернет, общение в сети Интернет.	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	
<b>Основы цифрового общества</b>	<i>Цифровые государственные услуги</i> (основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, представляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной, официальные региональные и муниципальные интернет-ресурсы) <i>Электронная коммерция. Электронная демократия</i> (приобретение товаров и услуг через интернет, основные принципы успешных покупок в Интернет, доставка	1	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

	товаров, изучение возможности оплаты коммунальных услуг через банк, заказ услуг, обзор сервисов, предназначенных для общественного обсуждения и контроля за деятельностью органов власти, федеральный портал нормативных правовых актов)		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг. Федеральный портал нормативных правовых актов	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Тема 1.4. Информационная и кибербезопасность в цифровом пространстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	
	Понятие информационное безопасности. Кибербезопасность, Законодательство РФ о персональных данных. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Правила работы с оргтехникой и правила технической безопасности.	1	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Кейс: Целевая атака-что делать?	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Раздел 2. Основы администрирования и продвижения сообщества ВКонтакте</b>		<b>12/8</b>	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Тема 2.1. Особенности социальной сети ВКонтакте.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	История. Современные направления работы. Достоинства и минусы. Возможности (Общение: отправка сообщений, создание новостей в группах, комментирование. Создание и обмен медиафайлами, Создание групп, публичных страниц и новостей. Распространение информации. Продажа товаров или услуг.	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2,

	Игры и приложения) Ограничения “ВКонтакте”		ПК4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Создание и обмен медиафайлами, Создание групп, публичных страниц и новостей. Распространение информации. Продажа товаров или услуг.	4	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Тема 2.2. Администрирование сообщества ВКонтакте.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Основные принципы создания контента. Типы контента. Статистика обращений.	1	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Оформление сообщества ВКонтакте.	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Тема 2.3. Продвижение сообщества ВКонтакте. Способы поиска заказчиков.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	.
	Продвижение сообщества ВКонтакте. Способы поиска заказчиков.	1	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Поиск заказчиков разными способами	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Раздел 3. Основы администрирования и продвижения других социальных сетей</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 3.1. Особенности различных социальных сетей</b>	<b>Содержание</b>		
	Что такое социальные сети и зачем они нужны? Создание аккаунта и настройка. Контент.	0,5	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Анализ двух социальных сетей (по выбору). Сходство и различие.	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Тема 3.2. Администрирование аккаунта в различных социальных сетях</b>	<b>Содержание</b>		
	Принципы создания контента, типы контента, Особенности разработки контент-плана, создание активности аккаунта.	0,5	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Создание аккаунта и настройка.	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<b>Тема 3.3. Продвижение аккаунта в различных социальных сетях</b>	<b>Содержание</b>		
	Способы продвижения. Как начать вести свою страницу, чтобы привлечь подписчиков. Конкурсы и розыгрыши. Флешмобы. Взаимный пиар. Массфоллоуинг и масслайкинг Масскомментинг. Накрутка подписчиков и других показателей. Реклама на страницах других пользователей. Что такое бизнес-аккаунт и как он может помочь в продвижении. Официальная реклама в социальных сетях. Полезные сервисы, программы и ссылки для работы в социальных сетях. Поиск клиентов.	1	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Использование 5 бесплатных способов продвижения для потенциального заказчика.	2	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
	<i>Дифференцированный зачет.</i>	2	
<b>Учебная практика по модулю</b>		<b>36</b>	



<p><b>Виды работ по темам 1.1 - 1.4:</b></p> <p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<b>12</b>	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<p><b>Виды работ по темам 2.1. – 2.3:</b></p> <p>Оформление сообщества ВКонтакте</p> <p>Аудит группы ВК потенциального заказчика и заполнение чет-листа.</p> <p>Составление топ-10 советов улучшения группы</p> <p>Проведение анализа конкурентов различными способами</p> <p>Поиск заказчиков разными способами</p>	<b>12</b>	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<p><b>Виды работ по темам 3.1.-3.3:</b></p> <p>Создание личного блога</p> <p>Работы с визуалом</p> <p>Работа со статистикой</p> <p>Использование бесплатных сервисов для продвижения</p> <p>Технология размещения рекламного контента</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	<b>12</b>	ОК 01-ОК09 ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
<p><b>Экзамен по модулю.</b></p>	<b>8</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Кабинет информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3ОПОП-П.

«Лаборатория информационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 1.3. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Максимов, Н.В., Попов, И.И. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Н. В. Максимов, И. И. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022.

2. Баранчиков, А.И., Баранчиков, П.А., Громов, А.Ю. Организация сетевого администрирования / А. И. Баранчиков, П. А. Баранчиков, А. Ю. Громов. - Москва : Академия, 2022.

##### 3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Котлер ,Ф., Келлер, К.Л. Маркетинг Менеджмент. 14-е издание / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 800 с. - Режим доступа: <http://opac.urfu.ru/usu/zqate7fQnriTl4385+usu.xml+simple.xsl-brus>

2. Одден, Л. Продающий контент. Как связать контент-маркетинг, SEO и социальные сети в единую систему / Л. Одден. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013.-384 с.

3. Роуз, Р., Пулицци, Дж. Управление контент-маркетингом / Р. Роуз, Дж. Пулицци. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. -. 240 с. режим доступа: <http://opac.urfu.ru/usu/zqate?form+14385+usu.xml+simple.xsl+rus>

4. Халилов, Д. Маркетинг в социальных сетях / Д. Халилов. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014.

5. Новожилов, Е.О. Компьютерные сети / Е. О. Новожилов. - Москва : Академия, 2013.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, работ по учебной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Экзамен по модулю</p>

<p>действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>ПК 4.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК 4.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК 4.3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

ОГЛАВЛЕНИЕ

« СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» .....	2
« СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	13
« СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	23
« СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....	32
« СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» .....	43
« ОП.01 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ» .....	52
« ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» .....	62

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.01 История России»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.01 История России» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 02, ОК 05, ОК 06	Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события; синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; демонстрировать уважительное отношение к историческому	Основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; основные закономерности и движущие силы исторического развития; духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации; методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России



	наследию и социокультурным традициям российского государства	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>1</sup>	36	0
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству</b>		<b>3/0</b>	
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.</p>	1	
<b>Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству</b>		<b>4/0</b>	
Тема 2.1 Россия в XVI веке	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века</p>	1	
Тема 2.2 Смута в России	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты</p>	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

Тема 2.3 Россия в XVII веке	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века	2	
<b>Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи</b>		<b>5/0</b>	
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.	1	
Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.	2	
<b>Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века</b>		<b>6/0</b>	
Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов	2	
Тема 4.2 Николаевское самодержавие	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.	1	
Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	1	

самодержавие Александра III			
Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	<b>Содержание учебного материала</b> Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы	2	2
<b>Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)</b>		<b>4/0</b>	
Тема 5.1 Россия в войнах и революциях	<b>Содержание учебного материала</b> Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия	4	4
<b>Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы</b>		<b>2/0</b>	
Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)	<b>Содержание учебного материала</b> Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.	1	1
Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	<b>Содержание учебного материала</b> Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы	1	1
<b>Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов</b>		<b>4/0</b>	
Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны	<b>Содержание учебного материала</b> Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)	1	1
Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа	<b>Содержание учебного материала</b> Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне.	2	2

Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.	1	
<b>Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)</b>		<b>5/0</b>	
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война	1	
Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950- х — первая половина 1960- х годов)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».	2	
Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980- х годов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.	1	
Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.	1	
<b>Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах</b>		<b>2/0</b>	
Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000)	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.	1	
Тема 9.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	

Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века	1	
<b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие для СПО / Б. Н. Земцов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-507-44507-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230393> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тропов, И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 23-е изд., доп. Москва: Академия, 2022.—384с.

2. Прядеин В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473762> (дата обращения: 01.11.2021).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности,	Не менее 60% верных ответов	Тестирование

<p>социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;</p> <p>основные закономерности и движущие силы исторического развития;</p> <p>духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;</p> <p>методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.</p>		
<p>Умеет:</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;</p> <p>выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;</p> <p>анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <p>реконструировать и интерпретировать исторические события;</p> <p>синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;</p> <p>осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</p> <p>использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</p>	<p>Демонстрируются:</p> <p>умение устанавливать причинно-следственные связи;</p> <p>осознание интересов России в исторических процессах;</p> <p>умение проводить объективную оценку;</p> <p>умение реконструировать и интерпретировать исторические события;</p> <p>гражданская позиция при синтезе исторической информации;</p> <p>осознание российской гражданской идентичности;</p> <p>умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</p>	<p>защита портфолио;</p> <p>представление индивидуального проекта;</p> <p>зачет</p>



**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины .....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»: формирование умения воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики; поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику.

Дисциплина «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	<p>в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;</p> <p>в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета</p>	<p>общая и профессиональная лексика;</p> <p>грамматические нормы современного английского языка;</p> <p>факты англоязычной культуры;</p> <p>основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>2</sup>	48	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>46</b>

---

<sup>2</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		<b>26/24</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Разряды существительных	1	
	Практическое занятие № 2. Число существительных	1	
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	1	
	Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	1	
	Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1	
Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	1	
	Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами	1	
	Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных	1	

	информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».		
	Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1	
	Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	2	
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных.	1	
	Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.	1	
	Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	1	
	Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	
Тема 1.4 Мое хобби	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	1	
	Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>		<b>18/18</b>	
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм	1	

	глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	
	Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	1
	Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2
	Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2
	Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2
	Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2
<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>		<b>4/4</b>
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>
	Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на	1

	устройства информационно-коммуникационных систем и		
Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1	
	Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	1	
Практическое занятие № 32. <b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Кабинет иностранного языка», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование).

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

Шматкова Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания	не менее 60% правильных ответов	тестирование
Умеет: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на	верный пересказ содержания	экспертное наблюдение в процессе

<sup>3</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;</p> <p>в области чтения:  понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи:  поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета</p>	<p>аудиоинформации на профессиональную тему;</p> <p>верный перевод текста профессиональной тематики;</p> <p>верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога</p>	<p>практических занятий</p>
--	--	-----------------------------

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК .01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления	-

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	-

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>4</sup>	36	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>24</b>

---

<sup>4</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях</b>		4/2	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте<sup>5</sup></p>	1/0  1	ОК 01, 02, 04, 07
<b>Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	3/2  1  2	ОК 01, 02, 04, 07

<sup>5</sup> Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируются самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления



	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	1	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>30/20</b>	ОК 01, 02, 04, 07
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»</b>		<b>30/20</b>	ОК 01, 02, 04, 07
<b>Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/8</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки.	1	

	Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Строевая и физическая подготовка	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.4. Основы огневой подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.5. Основы тактической подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.6. Основы военной топографии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.7. Основы инженерной подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.8. Основы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, 02, 04, 07

<b>военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина</b>	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/0	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>30/20</b>	
<b>Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/12</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	4	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		

<b>Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Правила госпитализации инфекционных больных	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Оценка физического состояния	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>В том числе практических занятий</b>			
<b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36/24</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Кабинет основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

##### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

2. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> .

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

2. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - [www.бжд.рф](http://www.бжд.рф)

4. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. — Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Формы и методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знает:</u>            актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;            порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;            психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и</p>	<p>владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;            знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности            ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления</p>	<p>Письменный и устный опрос.            Тестирование.            Оценка результатов выполнения практических работ            Промежуточная аттестация</p>

<p>эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Умеет:</u>          выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;          участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;          действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;          соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;          использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;          соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p>	<p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;          эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)</b>		
<p><u>Знает:</u>          основы военной безопасности и обороны государства;          организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;          основы строевой, огневой и тактической подготовки;</p>	<p>демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;          не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;          демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;          применяет профессиональные</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация</p>

<p>область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России</p>	<p>знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)</b></p>		
<p><u>Умеет:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b></p>		
<p><u>Знает:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни</p>	<p>владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни</p>	<p>Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b></p>		
<p><u>Умеет:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние</p>	<p>демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p>



**Приложение 2.4**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

## 6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.04 Физическая культура» (наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>6</sup>	48	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>46</b>

---

<sup>6</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 1.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	<b>Содержание учебного материала</b> Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>16/16</b>	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	1	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие № 3. Совершенствование техники прыжка в длину с	1	

	места, контрольный норматив		
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	
	Практическое занятие № 5. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	2	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	Практическое занятие № 8. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив. <b>Промежуточная аттестация. Зачет.</b>	2	
	Практическое занятие № 9. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>		<b>8/8</b>	
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой	2	

броска мяча в кольцо с места	ведения и передачи мяча в баскетболе		
Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	2	
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 12. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
<b>Раздел 4. Волейбол</b>		<b>8/8</b>	
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и	2	

	после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.	
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 15. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	2
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 16. Отработка техники прямого нападающего удара	2
Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 17. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2
<b>Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика</b>		<b>6/6</b>
Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.	6
<b>Раздел 6. Лыжная подготовка</b>		<b>6/6</b>
Тема 6.1. Лыжная подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 18. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	6



	<p>Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).  В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках).  Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров.  Подвижные игры на коньках.  Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.</p>		
Практическое занятие.	<b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева - [7-е изд., стер.]. – Москва: Издательский дом Академия, 2020. – 320 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

6. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-9294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221195> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>	Соответствие нормативам	Наблюдения в ходе выполнения практических работ
<p>Уметь;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</p> <p>взаимодействовать с коллегами</p>		

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины .....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

## 8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.05 Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 03, ОК 04	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>7</sup>	36	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

---

<sup>7</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 1.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономика семьи</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 1.1. Личное финансовое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03
	1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения	<b>4</b>	
	2. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры		
	3. Домашняя бухгалтерия		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана	2		
<b>Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.	<b>4</b>	
	2. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	3. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	2		
<b>Раздел 2. Накопления и средства платежа.</b>		<b>24/8</b>	
<b>Тема 2.1 Банковский счет и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03
	1. Понятие депозита. Накопления и инфляция.	<b>4</b>	
	2. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита.		
3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый.			



<b>основные операции</b>	Изменение валютного курса и его влияние		
	4. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита		
	5. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита		
	6. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги		
	7. Дистанционное банковское обслуживание		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг	1	
	Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании	1	
<b>Тема 2.2 Страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Способы защиты от рисков. Виды страхования	<b>2</b>	
	2. Как использовать страхование в повседневной жизни	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик»	2	
<b>Тема 2.3 Инвестиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.	<b>2</b>	
	2. Как инвестировать в бизнес		
	3. Как управлять рисками при инвестировании		
4. Роль финансовых посредников			
<b>Тема 2.4. Пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03
	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России	4	
	2. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию		
	3. Виды пенсий		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	2	
<b>Тема 2.5 Налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03
	1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения	2	
	2. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты		
	3. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог.		
	4. Налог на землю. Государственные пошлины		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие № 8. Вычисление НДФЛ на доход.	1	
	Практическое занятие № 9. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов	1	
<b>Тема 2.6 Финансовые махинации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/3</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт	1	
	2. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций.		
	3. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.		
	4. Основные признаки мошеннических схем.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 10. Бизнес-игра «Заманчивое предложение»	1	
Практическое занятие. <b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование).

3. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;</p> <p>в процессе выполнения заданий используются актуальные источники информации, количество источников информации не менее определенного заданием;</p> <p>выбранные методы и способы</p>	<p>Тестирование</p> <p>Защита рефератов с учетом проверки на антиплагиат</p>

	решения поставленных задач позволяют решить их в заданные сроки	
<p>Умеет:</p> <p>определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>логика выполнения задания приводит к получению требуемого результата; при выполнении задания используются соответствующие заданию источники информации; корректно и рационально использованы информационные технологии; в процессе освоения курса прослеживается положительная динамика успеваемости в практических занятиях в форме деловой игры продемонстрированы умения обосновывать коммерческую идею и убеждать коллег в ее рациональности; бизнес-план оформлен в соответствии с требованиями; получен корректный результат расчетов для заданных условий; продемонстрировано умение вести диалог и находить компромиссы в процессе освоения курса дисциплины</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**Приложение 2.6**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 Основы электротехники и электроники»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины .....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

## 10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.01 Основы электротехники и электроники»

(наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы электротехники и электроники»: формирование умения измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем.

Дисциплина «ОП.01 Основы электротехники и электроники» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07	Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры; измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем; применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды	Устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; правила эксплуатации электроизмерительных приборов; основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем; виды и параметры электрических сигналов; основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники; основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств; основы электробезопасности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>8</sup>	72	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена комплексного с ОП.02	6	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

---

<sup>8</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий



## 1.4. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных работ	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основные электрические величины и их измерение</b>		<b>12/8</b>	
Тема 1.1. Основы электробезопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 2.3, ОК 01, ОК 07
	Опасные и вредные факторы электрического тока. Правила техники безопасности и электробезопасности при проведении работ. Безопасность при организации рабочего места.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 1. Организация рабочего места для выполнения заданного вида работ	2	
Тема 1.2. Основные параметры электрических цепей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Электрическая цепь и ее элементы. Основные графические обозначения. Электрические сигналы, параметры электрических сигналов.	2	
	2. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение активного и реактивного сопротивления.		
	3. Измерение переменных токов и напряжений.		
	4. Измерение и расчет мощности участка электрической цепи.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
Лабораторная работа № 2. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение сопротивления участка цепи.	2		

	Лабораторная работа № 3. Измерение переменных токов и напряжений. Измерение потребляемой мощности	4	
<b>Раздел 2. Дискретно-аналоговые и цифровые цепи</b>		<b>6/4</b>	
Тема 2.1. Цифровые сигналы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Виды цифровых сигналов. Дискретный сигнал. Параметры цифровых сигналов.	2	
	2. Понятие цифрового преобразователя. Аналого-цифровой преобразователь. Основные характеристики цифроаналоговых преобразователей.		
	3. Использование осциллографа для измерения основных параметров цифровых сигналов. Основы использования частотомера для измерения параметров аналоговых и цифровых сигналов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 4. Изучение органов управления и пределов измерений осциллографов.	2	
Лабораторная работа № 5. Измерение параметров цифровых сигналов с помощью осциллографа.	2		
<b>Раздел 3. Полупроводниковые аналоговые и цифровые устройства</b>		<b>18/10</b>	
Тема 3.1. Элементная база электронных устройств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Свойства р-п перехода. Полупроводниковые диоды. Обозначения основных полупроводниковых элементов.	4	
	2. Выпрямители: типовые схемы, основные параметры.		
	3. Транзисторы. Транзисторные каскады. Усилители: виды и основные параметры усилителей. Понятие частотной характеристики.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Лабораторная работа № 6. Получение характеристик полупроводниковых диодов. Измерение параметров выпрямителей	4	
Лабораторная работа № 7. Измерение параметров усилителей	2		
Тема 3.2. Цифровые устройства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	1. Основы алгебры логики. Основные логические элементы цифровых устройств. Обозначения логических элементов.	4	

	2. Элементы памяти. Арифметические устройства. Коммутаторы. Сумматоры.		
	3. Триггеры: основные типы, обозначение, применение. Регистры. Счетчики.		
	4. Микропроцессоры: виды и особенности, элементная база.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 8. Исследование работы комбинированных цифровых устройств	4	
<b>Раздел 4. Вторичные источники электропитания</b>		<b>16/8</b>	
Тема 4.1. Структурные схемы вторичных источников электропитания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Виды силовых преобразователей, назначение, условия применения.	4	
	2. Типовые схемы преобразователей		
	3. Понятие стабилизатора напряжения. Типовая схема стабилизатора напряжения. Основные параметры стабилизаторов напряжения и тока.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
Лабораторная работа № 9. Измерение заданных параметров стабилизатора напряжения	4		
Тема 4.2. Типовые блоки питания устройств информационных систем.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	1. Основные узлы блоков питания персональных устройств.	4	
	2. Источников бесперебойного питания: типовые схемы и основные параметры. Рекомендации по выбору источников питания.		
	3. Типовые неисправности источников питания		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
Лабораторная работа № 10. Поиск неисправностей источников питания	4		
<b>Раздел 5. Оптоэлектронные системы</b>		<b>4/-</b>	
Тема 5.1. Оптоэлектронные приборы и оптические линии связи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Оптронные пары: виды, область применения.	2	
	2. Основные элементы оптических линий связи		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	
Тема 5.2. Устройства отображения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 2.1, ПК 2.3,
	1. Дисплеи: основные параметры, принцип действия	2	

информации	2. Интерактивная доска: виды принцип действия		ОК 01, ОК 04, ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Раздел 6. Электроизмерительные приборы и системы</b>		<b>10/6</b>	
Тема 6.1. Характеристики электроизмерительных приборов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Классификация электроизмерительных приборов. Понятие погрешности измерений.	2	
	2. Характеристики основных систем приборов: электромагнитной, магнитоэлектрической и др. Особенности цифровых приборов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 11. Сравнение погрешности измерений заданных измерительных приборов	2	
Тема 6.2. Специализированные устройства для диагностики устройств информационно- коммуникационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 12. Диагностика устройств информационно-коммуникационных систем	4	
<b>Промежуточная аттестация. Экзамен.</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72/36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Лаборатория электротехники и электроники», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование).

2. Бондарь, И. М. Электротехника и основы электроники в примерах и задачах : учебное пособие для спо / И. М. Бондарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45477-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302384> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для спо / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 736 с. — ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254627> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; правила эксплуатации электроизмерительных приборов; основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем; виды и параметры электрических сигналов; основные термины, понятия и единицы	Количество правильных ответов на вопросы теста – не менее 60%	Тестирование Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

<p>измерения в области электротехники; основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств; основы электробезопасности.</p>		
<p>Умеет: использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры; измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем; применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды</p>	<p>Соблюдаются правила подключения измерительных приборов и проведения измерений;</p> <p>В результате выполнения заданий выполнены измерения параметров заданных узлов, устройств, сигналов.</p> <p>Определены неисправности в заданном устройстве с соблюдением требований техники безопасности и рациональной организации рабочего места</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p>

**Приложение 2.7**  
**к ОПОП-II по профессии**  
**09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 Информационные технологии»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>



## 12. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.02 Информационные технологии» (наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Информационные технологии»: формирование умения использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>9</sup>	72	56
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена комплексного с ОП.01	6	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>56</b>

---

<sup>9</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 1.5. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки</b>		<b>10/8</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.1. Виды и свойства информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	1	
	Классификация информационных технологий.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	4	
<b>Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 2. Сжатие и передача файлов различных форматов	4	
<b>Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов</b>		<b>28/26</b>	
<b>Тема 2.1. Основные технологии разработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17/16</b>	
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.	1	
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.		
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.		

<b>текстовых документов</b>	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	Лабораторная работа № 3. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	4	
	Лабораторная работа № 4. Форматирование и оформление многостраничных документов	4	
	Лабораторная работа № 5. Подготовка и сохранение шаблонов документов	4	
	Лабораторная работа № 6. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	4	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11/10</b>	
<b>Применение электронных таблиц</b>	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.	1	
	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.		
	3. Построение диаграмм и графиков.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Лабораторная работа № 7. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.	2	
	Лабораторная работа № 8. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	
	Лабораторная работа № 9. Вычисления в электронных таблицах.	2	
Лабораторная работа № 10. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	4		
<b>Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов</b>		<b>20/16</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	
<b>Современные мультимедийные ресурсы</b>	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	2	
	2. Образовательные ресурсы		
	3. Бизнес-приложения		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Лабораторная работа № 11. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	4	
Лабораторная работа № 12. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	2		

	Лабораторная работа № 13. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.	4	
<b>Тема 3.2. Применение веб-технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	2	
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Лабораторная работа № 14. Поиск и систематизация заданной информации	2	
	Лабораторная работа № 15. Подготовка материалов для размещения в сети.	2	
	Лабораторная работа № 16. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	
<b>Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 17. Обновление информации в базе данных.	2	
<b>Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Лабораторная работа № 18. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	4	
<b>Промежуточная аттестация- экзамен.</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72/56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

«Лаборатория информационных технологий», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.3. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.3.1. Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

##### 3.3.2. Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>
<p>Умеет:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	информации	
---	------------	--



**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>1</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	<b>специализированное</b>		СГ.01 СГ.05
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>специализированное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги;	
3	доска учебная, доска магнитная	<b>Оборудование</b>	<b>специализированное</b>		

<sup>1</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>1</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>Оборудование</b>	<b>основное</b>		
5	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
6	профессиональные компьютерные программы	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
7	дидактические пособия	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
8	видеофильмы по различным темам	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
9	мультимедийные презентации по различным темам	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		

Кабинет «Иностранного языка»(лингафонный)

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>2</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	<b>специализированное</b>	универсальные портативные компьютеры; наушники	

<sup>2</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>2</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				с микрофоном; акустические системы;	СГ.02
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>специализированное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги;	
3	доска учебная, доска магнитная	<b>Оборудование</b>	<b>специализированное</b>		
4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>Оборудование</b>	<b>основное</b>		
5	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
6	Информационно-коммуникативные средства	<b>ТС</b>	<b>специализированное</b>		
7	дидактические пособия	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
8	видеофильмы по различным темам	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
9	мультимедийные презентации по различным темам	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
10	бумажно-печатная продукция; проектор, экран	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>2</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
11	Экранно-звуковые пособия	УМК	специализированное		

Кабинет «Информатики»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>3</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>специализированное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги	ОП.02
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>специализированное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги;	
3	доска учебная, доска магнитная	<b>Оборудование</b>	<b>специализированное</b>		

<sup>3</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика<sup>3</sup></b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	<b>Оборудование</b>	<b>основное</b>		
5	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству учащихся	<b>Оборудование</b>	<b>основное</b>		
6	Интерактивная доска	<b>Оборудование</b>	<b>основное</b>		
7	профессиональные компьютерные программы	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
8	дидактические пособия	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
9	видеофильмы по различным темам	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
10	мультимедийные презентации по различным темам	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
11	Комплект учебно-методической документации	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	посадочные места по количеству обучающихся	<b>мебель</b>	<b>основное</b>		СГ.03

2	доска учебная	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>	
3	программное обеспечение	<b>ТС</b>	<b>основное</b>	
4	видеофильмы по различным темам	<b>УМК</b>	<b>основное</b>	
5	автоматизированное рабочее место преподавателя	<b>мебель и оборудование</b>	<b>основное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги
6	комплекты индивидуальных средств защиты	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
9	огнетушители (учебные)	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
10	устройство отработки прицеливания	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
11	учебные автоматы	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
12	винтовки пневматические; электронный тир	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
13	медицинская аптечка цифровые датчики для замеров предельно-	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
14	допустимых концентраций веществ и вредных излучений	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>	
15	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или	<b>ТС</b>	<b>основное</b>	

	плазменная панель)				
16	экран, проектор, магнитная доска	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
17	компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
18	комплект учебно-наглядных пособий, видеофильмов и видеоинструктажей.	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
19	видеофильмы по различным темам	<b>УМК</b>	<b>основное</b>		
20	компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации	<b>УМК</b>	<b>специализированное</b>		

## 1.2. Оснащение лабораторий

### Лаборатория «Основ электротехники и электроники»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	автоматизированное рабочее место преподавателя	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>основное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги	УПр.05 ОП.01
2	автоматизированные рабочие места обучающихся	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>основное</b>		
3	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель, интерактивная доска)	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		

4	компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		
5	профессиональные компьютерные программы ( цифровые лаборатории с датчиками и возможностью запоминания данных)	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
6	комбинированные электроизмерительные приборы;	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>		
7	амперметры;  вольтметры;  ваттметр;  мультиметры;  осциллограф;	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>		
8	источники питания, регулирующая аппаратура;  стабилизатор напряжения;  регулятор напряжения ЛАТР;  выпрямитель;  генератор учебный;  реостаты;	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>		
9	– демонстрационные стенды;	<b>УМК</b>	<b>специализированное</b>		



10	– проектор и экран;	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		
11	– маркерная доска.	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		

Лаборатория «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	автоматизированное рабочее место преподавателя	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>основное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги	ПМ.01 ПМ.02
2	автоматизированные рабочие места обучающихся	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>основное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги	
3	специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>специализированное</b>		
4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель, интерактивная доска)	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		

5	компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		
6	комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
7	– демонстрационные стенды;	<b>УМК</b>	<b>специализированное</b>		
8	– проектор и экран;	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
9	– маркерная доска.	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		

Лаборатория «Информационных технологий»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	автоматизированное рабочее место преподавателя	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>основное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги	ОП.02
2	автоматизированные рабочие места обучающихся	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>основное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги	

4	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель, интерактивная доска)	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		
5	компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		
6	Принтеры, МФУ	<b>оборудование</b>	<b>специализированное</b>		
7	– демонстрационные стенды;	<b>УМК</b>	<b>специализированное</b>		
8	– проектор и экран;	<b>ТС</b>	<b>основное</b>		
9	– маркерная доска.	<b>оборудование</b>	<b>основное</b>		

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	автоматизированное рабочее место преподавателя	<b>Мебель и оборудование</b>	<b>Основное</b>	процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги	ПМ.02
2	комбинированные электроизмерительные приборы; системные блоки;	<b>Оборудование</b>	<b>специализированное</b>		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	мониторы; нетбук; ноутбук; смартфоны; коммутатор; маршрутизатор; источник бесперебойного питания; веб-камера;				
3	компьютер с лицензионным программным обеспечением	ТС	специализированное		
	Принтеры; МФУ	Оборудование	специализированное		
	локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента	Оборудование	специализированное		
	комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;	Оборудование	специализированное		
	демонстрационные стенды	УМК	основное		
	Проектор и экран, интерактивная доска	Оборудование	основное		

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал  
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Скамейка гимнастическая универсальная	<b>Мебель</b>			СГ.04
	Стол учителя				
	Стул учителя				
	Стол для настольного тенниса передвижной для помещений				
	Стеллаж для инвентаря				
	Стол теннисный профессиональны				
	Шкаф для одежды				
	Сетка баскетбольная	<b>Оборудование</b>			
	Мяч баскетбольный				
	Мяч футбольный				
	Мяч волейбольный				
	Насос для накачивания мячей				
	Жилетка игровая				
	Перчатки вратарские				
	Свисток				
	Мат гимнастический прямой				
	Стенка гимнастическая				
	Скакалка				
	Коврик гимнастический				
	Комплект гантелей				
	Лыжный комплект				
	Комплект для настольного тенниса				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Набор для бадминтона (в чехле)- Волан, Ракетка для бадминтона				
	Обруч гимнастический				
	Граната спортивная для метания				
	Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи				
	Рулетка				
	Набор для игры в шахматы				
	Набор для игры в шашки				
	Жгут тренировочный полимерный эластичный				
	Дротик				
	Мишень				
	Мяч волейбольный				
	Сетка волейбольная				
	Секундомер		ТС		
	Музыкальный центр				
	Пневматическая винтовка				
		УМК			

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	подъемно-поворотные стулья	<b>Мебель</b>			
	стулья				
	рабочие столы				
	журнальные столы				
	кресла для отдыха				
	шкафы канцелярские				
	флипчарты	<b>Оборудование</b>			
	компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>ТС</b>			
	проектор				
	экран				
		<b>УМК</b>			

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	кафедра выдачи книг	<b>Мебель</b>			
	стулья				
	рабочие столы				
	стеллажи и витрины	<b>Оборудование</b>			
	каталожные шкафы под периодику,				

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
	формуляры, мультимедиа носители				
	компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>ТС</b>			
	проектор				
	экран				
		<b>УМК</b>			

Актовый зал

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
	стулья	<b>Мебель</b>			
	трибуна				
	экран	<b>Оборудование</b>			
	осветительная техника				
	компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>ТС</b>			
	проектор				
	акустические системы				
	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)				
	программные системы конференцсвязи	<b>УМК</b>			



## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения<sup>4</sup>.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		СГ. 01 История России
2	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности
4	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		ГС. 04 Физическая культура
5	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности
8	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		ОП. 01 Основы электротехники и электроники
9	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		ОП. 02 Информационные технологии
11	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и

<sup>4</sup>Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

			эксплуатации
12	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
13	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		ПМд.03 Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы
14	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)		ПМд.04 Освоение профессии рабочего в области развития цифровой грамотности (цифровой куратор)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств**  
**инфокоммуникационных систем»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации...7	
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	10
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....	13
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	17
Приложения.....	20
Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ	
План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников	
Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ	

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС):**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, приказ № 965 от 11.11.2022г.)

### **1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств информационных систем, приказ № 965 от 11.11.2022г.
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 года № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»
6. Положение ГПОУ ТО «ТКПТС» О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 264 от 01.09.2022.
7. Комплект оценочной документации компетенции Поварское и кондитерское дело
8. Положение ГПОУ ТО «ТКПТС» О выпускной квалификационной работе выпускника, освоившего программу подготовки специалистов среднего звена в ГПОУ ТО «ТКПТС» № 217/1 от 01.12.2017.

### **1.3. Разработка и утверждение ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего

профессионального образования (далее - Программа ГИА) разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией спецдисциплин технологического профиля. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается директором колледжа

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Область применения

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

### 2.2. Требования к результатам освоения программы:

Вид деятельности	Результат обучения	
	Код	Наименование
1	2	3
<b>ВД 1. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</b>	ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.
	ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.
	ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих
	ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа
<b>ВД 2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств</b>	ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.
	ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное

<b>инфокоммуникационных систем (по выбору)</b>		обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа
	ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.
	ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
	ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа.

### **2.3. Цели и задачи ГИА**

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

## **3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1. Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО** (для лиц, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

### **3.2. Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, колледж

самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом составляет:

всего - 1 неделя, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 1 неделя

### **3.3. Описание условий допуска и подготовки демонстрационного экзамена**

К демонстрационному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии).

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.



Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. Описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения ДЭ

Местом проведения демонстрационного экзамена является центр демонстрационного экзамена ГПОУ ТО «Тулский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Центр проведения демонстрационного экзамена имеет 5 рабочих мест, оснащенных по инфраструктурному листу.

##### Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Персональный компьютер в сборе	ЦПУ Тактовая частота: не менее 2.5 ГГц Количество физических ядер: не менее 4 ОЗУ: не менее 8Гб ПЗУ: SSD не менее 256 Гб / HDD не менее 500 Гб Ethernet: 100BASE-T/1000BASE-T
2	Компьютерный монитор	Диагональ: не менее 21" Разрешение: 1920x1080 Тип подключения: DisplayPort, HDMI, DVI, VGA
3	Клавиатура	Соединение: проводное Количество клавиш: не менее 104 Интерфейс подключения: USB
4	Компьютерная мышь	Соединение: проводное/беспроводное Разрешение сенсора: не менее 1000 dpi Интерфейс подключения: USB
5	Интерфейсный кабель для подключения монитора	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
6	Кабель питания	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
7	Сетевой фильтр	Общее количество розеток: не менее 3 Номинальное напряжение: 220 В Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2400 Вт Виды защиты: от перегрузки, от импульсных помех
8	Рабочий стол	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации

9	ПО операционная система	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
10	ПО для просмотра документов в формате PDF	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
11	ПО для архивации	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
12	ПО для офисной работы	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
13	ПО для диагностики процессов и ресурсов ПК	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
14	ПО для проверки совместимости ПО	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
15	ПО для проверки ПК на вредоносное ПО	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
16	ПО для инвентаризации компонентов ИТ - инфраструктуры	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
17	ПО для развертывания виртуальной машины	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
18	ПО - операционная система для установки на виртуальную машину	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
19	ПО - Серверная платформа для развертывания сервера баз данных	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
20	ПО - СУБД	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации
21	ПО текстовый редактор	Программное обеспечение для работы с текстом
22	МФУ	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации

#### **Перечень расходных материалов**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Ручка шариковая	Ручка шариковая, синяя
2	Бумага	Формат А4, белая

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Критерии оценки демонстрационного экзамена**

Выставление оценок на демонстрационном экзамене осуществляется двумя основными способами: измерение или начисление баллов и судейство. Для обоих типов выставления оценок гарантией качества и прозрачности является использование четких параметров оценивания каждого Критерия.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со

схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Колледж в праве разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающихся академической задолженности.

## **6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной

экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ОПОП-П по профессии  
09.01.04 «Наладчик аппаратных  
и программных средств  
инфокоммуникационных систем»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....	4
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....	4
1.2. Направления воспитания.....	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ .....	9
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО.....	9
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....	10
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....	13
3.1. Кадровое обеспечение .....	13
3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....	14
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....	15
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	15
3.5. Анализ воспитательного процесса .....	16
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы .....	18



## Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; «выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ГПОУ ТО «ТКПТС», реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания является частью основной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих базовой подготовки, далее – ППКРС).

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Программа воспитательной работы колледжа призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого курса, программы по формированию здорового образа жизни, гражданско- патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- мотивировать обучающихся к активному участию в мероприятиях различного уровня по основным направлениям воспитательной работы;
- улучшить систему поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- активизировать работу с родителями.

### **1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся**

Инвариантные компоненты Программы, рабочего календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации – ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Воспитательный процесс в образовательной организации направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил; и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества; закону и правопорядку; человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; природе и окружающей среде.

Воспитательная работа определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности выпускника, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели.

Воспитательная работа с обучающимися в образовательной организации ведется во время учебных занятий, во время подготовки и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий, используя лучшие традиции образовательной организации. Воспитательная и внеурочная работа с обучающимися направлена на создание условий для развития духовности, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, личностной самореализации.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на принципах и традициях профессионального воспитания:

- принцип гуманистической направленности и целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов;
- принцип разнообразия и единства (непротиворечивости) воспитательных стратегий и технологий, воспитательных проектов, форм, средств, мероприятий;
- принцип индивидуализации в воспитании (свободный выбор обучающимися видов и сфер деятельности, возможность свободного самоопределения и самореализации личности в процессе деятельности);
- принцип лично и социально-значимой деятельности обучающихся;
- принцип творческой активности, ориентация на личностные интересы;
- принцип активной гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви и бережного отношения к окружающему миру, Родине, семье, культурным традициям в условиях многонационального государства;

- принцип поддерживающих отношений (сотрудничество, диалогическое воспитание);
- принцип практико-деятельностной основы воспитательного процесса.

Гибкость воспитательного процесса в образовательной организации как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия формирования у обучающихся лидерских качеств, развития творческого потенциала, формирования общих компетенций на основе усвоения обучающимися социально значимых знаний, сформированного отношения к общественным ценностям и приобретения опыта социально-значимого поведения в процессе разнообразной деятельности.

## 1.2. Направление воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

**гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России, и её культуры, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

**духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно- нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**физическое воспитание** - формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

**профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

**экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально- экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

**ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

## **Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии**

### **Гражданское воспитание**

- понимающий профессиональное значение отрасли, для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Тульской области;
- ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

### **Патриотическое воспитание**

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою.

### **Духовно-нравственное воспитание**

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

### **Эстетическое воспитание**

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

## **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

- применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современномвысокотехнологичном мире.

### **Экологическое воспитание**

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

### **Ценности научного познания**

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности;

- деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Уклад профессиональной образовательной организации**

Целесообразность имеющихся в образовательной организации специальностей и профессий определяется потребностями предприятий и направлена на подготовку кадров для отраслей Тульской области. Для этого: проводится мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; мониторинг трудоустройства выпускников и удовлетворенность работодателей качеством их подготовки; обеспечено взаимодействие с предприятиями города Тула и Тульской области.

Востребованность выпускников является одним из основных, объективных и независимых показателей качества подготовки специалистов, а трудоустройство по полученным профессиям и специальностям выпускников колледжа свидетельствует о признании качества подготовки кадров в соответствии с потребностями рынка труда.

Созданная в образовательной организации система подготовки специалистов способствует формированию личностных качеств, становлению активной гражданской позиции, формированию опыта творческой деятельности, осознанного и ответственного отношения к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умению эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Рассматривая образовательный процесс как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, образовательная организация планомерно создает систему, обеспечивающую каждому обучающемуся возможность формирования образовательной траектории для профессионального, карьерного и личностного роста.

Внедрение новых форм обучения и воспитания за счет использования возможностей цифровой образовательной среды, моделирования производственных процессов с использованием спектра цифровых каналов коммуникации позволяет готовить специалистов с широким спектром компетенций и навыков, необходимых на рынке труда.

На сегодняшний день колледж позиционирует себя как организация, ведущая подготовку востребованных квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. Конкурентными преимуществами колледжа являются:

1. Современная материально-техническая база по подготавливаемым профессиям и специальностям;
2. Квалификация кадров соответствует требованиям профессиональных стандартов.
3. Осуществляется сотрудничество с партнёрами на принципах стратегического партнерства, в целях оперативного реагирования на новые потребности в подготовке кадров:
  1. ООО «Экспресс АйТи 2.0»;
  2. ООО «Компания БРевис»;
  3. ИП Инюшин А.А.;

4. ИП Хробастова Е.А..

4. Востребованность выпускников колледжа на рынке труда. Профессии и специальности, которым обучают в колледже стабильно пользуются спросом у работодателей.

5. Опыт взаимодействия с организациями города, области в вопросах воспитания молодежи, развития молодежного движения и поддержкой молодежных общественных инициатив.

ГПОУ ТО «ТКПТС» является профессиональной образовательной организацией, которая занимает активную социальную позицию на уровне муниципального образования города Тула. Студенты вовлечены в организацию и проведение волонтерских акций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на воспитание и социализацию молодежи города.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся.

## **2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии**

Воспитательная работа в колледже организована в модульном формате.

Модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Содержание воспитательных модулей определяется образовательной организацией самостоятельно, с учетом укладом профессиональной образовательной организацией и ее традициями.

### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно- познавательной, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России;

- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;

- участие обучающихся в конкурсах, фестивалях профессиональной направленности.

### **Модуль «Кураторство»**



Реализация воспитательного потенциала кураторства, как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает:

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта.

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- мастер - классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;;
- встречи с известными представителями профессии;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров.

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных

справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии;

- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий;

- совместные мероприятия, посвященные Дню профессии.

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии;

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией;

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства образовательной организации, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию;

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии: презентации, лекции, акции;

- реализация социальных проектов по профессии, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии;

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии;

- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии;

- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализации Рабочей программы воспитания в ГПОУ ТО «ТКПТС» осуществляется под руководством директора и заместителя директора по УВР. В программе воспитания принимают участие: советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатель общежития, заведующий библиотекой, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования.

Основные критерии и направления развития кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в колледже, состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив педагогов соответствующего образования, опыта и мастерства;
- штат методических объединений представлен преподавателями с профильным образованием, имеющими опыт работы в реализации инноваций и обеспечения высокого качества подготовки специалистов;
- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты предприятий – социальных партнеров колледжа.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются образовательные организации, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, здравоохранения, субъекты профилактики. Развитие взаимодействия с партнерами в области воспитания обучающихся обусловлено целями и задачами, которые решает коллектив колледжа.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы воспитательной деятельности в колледже является рабочая программа воспитания, как обязательная часть образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, родительского совета); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнерами.

- Положение о родительском совете ГПОУ ТО «ТКПТС», от 31.08.2020 г. №849
- Положение об Индивидуально-профилактическом наставничестве обучающихся ГПОУ ТО «ТКПТС», от 20.12.2023 г. №287
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся, от 31.08.2017 №214
- Положение о студенческом самоуправлении, от 29.01.2020 г.
- Положение о классном руководстве (кураторстве), от 28.02.2022 №259
- Положение об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, от 30.08.2016 № 181-1
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска», от 26.04.2016
- Положение о воспитательной группе студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в общежитии, от 31.08.2015 №164
- Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора, от 27.08.2015 г. №163а
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, от 28.08.2019 г.
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся, от 20.12.2023 №286

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами.

Сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

### **3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей колледжа по созданию и предоставлению материально-технических условий для таких лиц.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение осуществляется бесплатно.

В образовательном процессе предполагается использование социально- активных методов обучения, технологий социо-культурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

### **3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях законных представителей обучающихся, представителей родительского сообщества, сторонних организаций, их статусных представителей. Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности:
  - наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
  - участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией;
  - рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
  - реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии;
  - успешное освоение образовательных программ по профессии.

Колледж применяет следующие виды поощрений: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### 3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, исходя из особенностей воспитывающей среды, традиций и ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и др.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. Основные направления анализа воспитательного процесса:

#### 1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы. Осуществляется анализ классными руководителями и кураторами групп, совместно с заместителем директора по УВР, начальником отдела воспитательной работы, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета колледжа.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение в соответствии с индикаторами эффективности воспитательной деятельности.

Таблица - Индикаторы эффективности воспитательной деятельности

Индикаторы эффективности	Курс обучения			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Доля обучающихся, охваченной внеучебной творческой деятельностью, в общей численности обучающихся, %.				
Доля студентов, участвующих в научно- исследовательской, инновационной, проектной деятельности, %.				
Доля студентов, поставленных на учет КДН и ЗП, внутренний учёт техникума, через Совет профилактики техникума, во время обучения, %.				
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др., % .				
Доля студентов, принимающих участие в волонтерской деятельности, %				
Доля студентов, участвующих в спортивных состязаниях различного уровня, %.				
Доля студентов, охваченных Пушкинскими картами, %.				

## 2. Состояние организуемой в колледже воспитательной деятельности.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной иличносно развивающей совместной деятельности подростков и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по учебно-воспитательно работе. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, при необходимости - их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общеколледжных ключевых дел;
- качеством организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- качеством работы студенческого самоуправления;
- качеством функционирующих в колледже студенческих общественных объединений и др.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу на последующий период.

**Календарный план воспитательной работы  
по профессии**

**Календарный план воспитательной работы по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных  
и программных средств инфокоммуникационных систем»**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1.1	Флешмоб «Капсула времени Професионалитета»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.2	День СПО	1-4 курс	02.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.3	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Амбассадоры Професионалитета	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.4	Единый день открытых дверей	Амбассадоры Професионалитета	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, заведующий отделением, преподаватели специальных дисциплин, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.5	«Ни рыбы, ни мяса: вегетарианская кухня» (книжная выставка ко Дню вегетарианства)	1-4 курс	02.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, библиотекарь
1.6	Серия мастер-классов "Готовлю просто, готовлю вкусно"	1-4 курс	5 – 30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела



	Серия мастер-классов для детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей, от преподавателей и мастеров производственного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС" по компетенциям ресторанный сервис, кондитерское дело, поварское дело. Возможен онлайн-формат			производственной подготовки, начальник отдела воспитательной работы педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
1.7	Областной кулинарный салон	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела производственной работы, заведующий отделением, старший мастер, педагог-дополнительного образования, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы учебных групп, тьютор.
1.8	«Кулинарный поединок» Кулинарный поединок между командами студентов старших курсов и преподавателей, мастеров производственного обучения, в процессе которых необходимо успеть приготовить блюда по заданию за определенный период времени. Возможен онлайн-формат проведения.	4 курс	В течение учебного года	Зам. директор по УПР, начальник отдела производственной подготовки, заведующий практикой, кураторы учебных групп, тьютор, мастера производственного обучения
1.9	Введение в профессию и специальность, встречи с выпускниками, лучшими специалистами производственных предприятий города и района, экскурсии на производство	1-2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, начальник отдела производственной работы, старший мастер, кураторы учебных групп, тьютор, мастера производственного обучения
1.20	Уроки предпринимательства	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о
1.21	Мероприятия в рамках Всероссийского Дня финансовой грамотности	1-2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы групп
1.22	Участие в городских, областных ярмарках рабочих мест	3-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы групп,

			года	преподаватели, мастера п/о, педагог - организатор
1.23	Субботники по наведению порядка в аудиториях и других помещениях, благоустройству территории колледжа	1-4 курс	В течение учебного года, ежедневно, генеральная уборка один раз в месяц	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, педагог дополнительного образования, тьютор, студенческий совет
1.24	Контроль за трудоустройством выпускников	4 курс	По плану	Заместитель директора по УПР, начальник отдела практической подготовкой, старший мастер, мастера п/о, классные руководители, кураторы учебных групп,
1.25	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	1-4 курс	Март	Заместитель директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, заведующие отделением, классные руководители, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба
1.26	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» (выпускные группы)	4 курс	По согласованию	социально-психологическая служба
1.27	Предметные недели, посвященные профессии, специальности	2-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора. по УПР, начальник отдела по учебной работе, начальник отдела по производственной работе, заведующий отделением, старший мастер, преподаватели, мастера п/о.
1.28	Региональный и национальный чемпионат «Профессионалы» Тульской области, «Абилимпикс»	1-4 курс	По графику проведения чемпионатов	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, преподаватели, мастера п/о
1.29	Предметные недели, посвященные различным научным областям	1-4 курс	В течение	Администрация колледжа, заведующий библиотекой,

			учебного года	заведующий отделением, преподаватели
1.30	Проведение научно-практических конференций студентов	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
1.31	Участие в научно-исследовательских конкурсах, акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня)	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
1.32	Участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
<b>2. Кураторство</b>				
2.1	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном» (еженедельно).	1-4 курс	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, начальник ОВР, классные руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тьютор
2.2	Торжественная линейка, поднятие Государственного флага РФ.	1-4 курс	В течение учебного года (понедельник)	Заместитель директора по УВР, начальник ОВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тьютор
2.3	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
2.4	Контроль успеваемости и посещаемости.	1-4 курс	Ежедневно	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы

				групп, мастера п/о.
2.5	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), с обучающимися.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
2.6	Сопровождение чатов с обучающимися и родителями (законными представителями) в мессенджерах и социальных сетях.	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
2.7	Сопровождение обучающихся, испытывающих затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о.
2.8	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей-сирот и находящихся без попечения родителей и детей, входящих в группы риска.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о.
2.9	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.10	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.11	Контроль участия обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах ит.д.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.12	Проведение с обучающимися	1-4 курс	В	Классные руководители, кураторы групп,

	классных часов (согласно планам).		течение учебного года	социальный педагог, педагог- психолог
	<b>3. Наставничество</b>			
3.1	День наставника «Мастерская наставника».	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
3.2	Экскурсия на предприятие-партнер.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.3	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
3.4	Подготовка и участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства в движении «Профессионалы»; в движении «Абилимпикс».	1-4 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.5	Подготовка и тренировка к Демонстрационному экзамену	2-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.6	Реализация программы наставничества(различные формы).	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
	<b>4.Основные воспитательные мероприятия</b>			
	<b>4.1. Гражданское, патриотическое воспитание</b>			
4.1.1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры	1-4 курс	По	Администрация колледжа,

	о важном»		графику проведен ия	заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4.1.2	Цикл занятий «Россия – Мои Горизонты»	1-4 курс	По графику проведен ия	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4.1.3	Конкурс рисунков «Мир прекрасен без войны», посвященный окончанию Второй Мировой войне	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
4.1.4	Классные часы, посвященные Дню гражданской обороны.	1-4 курс	04.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор ОБЖ,
4.1.5	Классные часы «Урок памяти (День памяти политических репрессий)»	1-4 курс	30.10.	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.1.6	Участие в областной военно-спортивной игре «Защитник Отечества»	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор ОБЖ
4.1.7	Классные часы «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	1-4 курс	08.11.	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.1.8	Тематический классный час «День народного единства»	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

4.1.9	Викторина, посвященная Дню народного единства	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.10	Цикл классных часов, посвященных Дню толерантности и «Толерантность и межнациональные отношения»	1-4 курс	16.11	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.11	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	1-4 курс	26.11	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
4.1.12	Тематический классный час «День государственного герба Российской Федерации»	1-4 курс	30.11.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.13	Классные часы «День неизвестного солдата»	1-4 курс	03.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор

				преподаватели общественных дисциплин
4.1.14	Тематический классный час «Гордимся славою героев», посвящённый Дню героя России	1-4 курс	09.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.15	Тематические классные часы «День Конституции»	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.16	Викторина, посвященная Дню Конституции	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.17	Классный час «День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	1-4 курс	25.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.18	Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	1-4 курс	26.01	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп,



				тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.19	Классный час «Годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве».	1-4 курс	02.02.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.20	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1-4 курс	15.02.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.21	Мероприятие, посвящённое 23 февраля «Я честью этой дорожу»	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.22	Классный час «Всемирный день гражданской обороны»	1-4 курс	01.03.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели

				общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.23	Класный час «День воссоединения Крыма с Россией»	1- 4 курс	18.03.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.24	Книжные выставки «Храним в сердцах Великую Победу», «Они писали о войне»	1-4 курс	Март-май	Зав. библиотекой, библиотечарь
4.1.25	День космонавтики. Годовщина со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	1- 4 курс	12.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели
4.1.26	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курс	19.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.27	Проведение экскурсий в музей колледжа, работа по сбору и оформлению материалов по истории образовательного учреждения	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, библиотечарь
4.1.28	Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, участниками Специальной военной операции	1-4 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного

				образования, педагог-организатор, педагог – организатор ОБЖ
4.1.29	«Вновь юность, май, весна и 45-й!» праздничный концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
4.1.30	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне, 1941-1945 годов.	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ. Студенческий совет
4.1.31	Подготовка и участие в Акции «Бессмертный полк России»: - беседы «Участник Великой Отечественной войны в моей семье»	1-4 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.32	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	1-4 курс	Май	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. воспитания. Преподаватель-организатор ОБЖ
4.1.33	Цикл классных часов «Уроки мужества»	1-4 курс	Апрель-май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ
4.1.34	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4 курс	май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп,

				тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.35	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	1-4 курс	Май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.36	Мероприятие «День России»	1-4 курс	Июнь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.37	«Главные символы России» день России	1-4 курс	12.06.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели общественных дисциплин,
4.1.38	Участие в акции «Свеча памяти»	1-4 курс	22.06.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.39	День Военно-морского флота	1-4 курс	Последнее воскресенье июля	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ,

				студенческий совет
4.1.40	День Государственного флага Российской Федерации	1-4 курс	22.08.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.41	Годовщина победы советских войск над немецкой армией под Курском в 1943 году	1-4 курс	23.08	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
<b>4.2. Духовно-нравственное воспитание</b>				
4.2.1	Тематические классные часы: - «Этика поведения в колледже» - День солидарности в борьбе с терроризмом и др. (по плану)	1-4 курс	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, зав. библиотекой, библиотекарь, зав. отделением
4.2.3	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению обучающихся, склонных к девиантному поведению	1-4 курс	Октябрь	Социально-психологическая служба, кураторы учебных групп, тьютор
4.2.4	Выставка фотографий «Самые домашние» в честь Всемирного дня защиты животных	1-4 курс	5–30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, заведующие отделением, кураторы учебных групп, тьютор, студенческий совет
4.2.5	Участие во Всероссийских "Открытых уроках" с участием педагогов в очном и онлайн-формате на площадках Российского общества "Знание" и Общественной палаты Российской Федерации	1-4 курс	Сентябрь - октябрь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, студенческий совет

4.2.6	Акции среди обучающихся "Спасибо, учитель!"	1-4 курс	Сентябрь - октябрь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, студенческий совет
4.2.7	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	1-4 курс	05.10.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, студенческий совет
4.2.8	<p>Литературные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Глеб Иванович Успенский и Тульский край» (книжная выставка к дню рождению писателя) 25 октября;</li> <li>- Великий мастер языка и слова» (книжная выставка ко дню рождения И.С. Тургенева) 9 ноября;</li> <li>- «Поэт гармонии и красоты» Ко дню рождения Ф.И. Тютчева (книжная выставка) 5 декабря;</li> <li>- «Гений русской басни» (книжная выставка к дню рождения И.А. Крылова) 13 февраля;</li> <li>-«Человек-фантастика» (книжная выставка-викторина к дню рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева) 18 марта;</li> <li>- Литературная викторина «Знаем ли мы Гоголя?» (к дню рождения писателя) 1 апреля;</li> <li>- «Художественный мир Набокова» (книжная выставка к дню рождения В. Набокова) 24 апреля;</li> <li>- “Была я рядовой на войне, в поэзии останусь рядовой” (поэтическая акция к дню рождения Ю. Друниной) 8 мая;</li> <li>- «Поэт, художник и философ» (к дню</li> </ul>	1-4 курс	В течение учебного года	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

	рождения А.С. Хомякова) 13 мая;			
4.2.9	Литературная гостиная, посвященная творчеству поэтессы М. А. Цветаевой	1-4 курс	01 – 08 октября	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотечарь
4.2.10	Участие в Тульском областном Фестивале национальных культур «В дружбе народов-единство России», посвященном Дню народного единства	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотечарь
4.2.11	«День народного единства» книжная выставка	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, тьютор, зав. отделением, библиотечарь
4.2.12	Конкурс видеороликов среди команд профессиональных образовательных организаций Тульской области «Мы начинаем КВН»	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотечарь
4.2.13	Новогоднее поздравление обучающихся и преподавателей	1-4 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотечарь, мастера п/о
4.2.14	Мероприятие, посвящённое Всероссийскому Дню студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	1-4 курс	24.01.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотечарь

4.2.15	Международный день родного языка	1-4 курс	21.02.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь,
4.2.16	Литературно-научная выставка «Учёные России»	1-4 курс	Февраль	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.17	Музыкально - развлекательная композиция, посвящённая Международному женскому дню «Весенние улыбки!»	1-4 курс	март	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
4.2.18	Литературная выставка «Всероссийская неделя детской и юношеской книги»	1-4 курс	23 – 29 марта	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, зав. библиотекой, библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы
4.2.19	Развлекательное мероприятие КВН	1-4 курс	Апрель	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
4.2.20	«Когда мы вместе сможем все», мероприятие, посвящённое Международному Дню семьи.	1-4 курс	13.05.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы



				учебных групп, классные руководители, тьютор,
4.2.21	«Славянской азбуки начало» - мероприятие, посвящённое ко Дню славянской письменности и культуры	1-4 курс	24.05.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.22	День русского языка - Пушкинский день России	1-4 курс	06.06.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, зав. библиотекой, библиотекарь, студенческий совет
4.2.23	Выпускной вечер: «Пришла пора нам расставаться!»		июнь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
<b>4.3. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>				
4.3.1	Участие в личном первенстве обучающихся Тульской области по спортивному ориентированию «Засечный рубеж», посвященном Дню оружейника	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.2	Туристическо-спортивная игра, посвященная Дню российского туризма	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.3	Организация спортивных секций. Вовлечение студентов в спортивные	1-4 курс	Сентябрь -	Зам. директора по УВР, начальник отдела по

	секции		октябрь	воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.4	Участие в спортивных состязаниях, посвященных Дню города и Дню области	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
4.3.5	Участие в спартакиаде среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области (согласно календарю спартакиады)	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
4.3.6	Профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни (по отдельному плану)	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.7	Подготовка и проведение сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
4.3.8	Проведение спортивных соревнований среди групп колледжа (по графику)	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры, классные руководители, кураторы групп
4.3.9	Тематические классные часы, лекции в рамках акции «Стоп ВИЧ/СПИД», волонтерская акция «Всемирный день	1-4 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного

	борьбы со СПИДом» - «Молодежь против СПИДа» - Профилактика венерических заболеваний			образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник,
4.3.10	Акция «Всемирный день отказа от курения» Акция «Бросай курить!»	1-4 курс	16.11. 31.05.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.11	Конкурс на лучшую антинаркотическую листовку	1-2 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.12	«Береги здоровье смолоду» - спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню здоровья.	1-4 курс	06.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания кураторы учебных групп, тьютор
4.3.13	«День Здоровья»	1-4 курс	Апрель	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.14	Классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные

				руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник
4.3.15	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, студенческий совет, Социально-психологическая служба, волонтерский отряд
4.3.16	Книжные выставки по профилактике всех зависимостей	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, зав. библиотекой, библиотекарь, студенческий совет
4.3.17	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4 курс	28 – 30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп.
4.3.18	Уроки безопасности в сети Интернет	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп.
4.3.19	Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков»	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, студенческий совет
	<b>4.4. Экологическое воспитание</b>			
4.4.1	Классные часы на тему "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля	1-4 курс	11 – 29 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы,

	энергосбережения #ВместеЯрче			педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.2	Всемирный день Земли	1-4 курс	22.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.3	Всемирный день окружающей среды	1-4 курс	03.06.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.4	Участие в эколого-просветительских акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня)	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.4.5	Участие в проектной, научно-исследовательской деятельности экологической направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь,
4.4.6	Реализация проектов экологической направленности	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь,

				студенческий совет
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
5.1	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке.	1-4 курс	В течение учебного года	Библиотекарь
5.2	Оформление и обновление стенда с контактами служб помощи и кризисных центров.	1-4 курс	В течение учебного года	Социально-психологическая служба
5.3	Участие студентов в эстетическом оформлении кабинетов и лабораторий, стендов в холлах колледжа.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
5.4	Оформление стендов	1-4 курсы	В течение года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
5.5	Создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения предметов, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с профессией	1-4 курсы	В течение года	Администрация колледжа, мастера п/о, преподаватели
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
6.1	Проведение родительских собраний	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог, старший мастер
6.2	Обучающая экскурсия для родителей потенциальных абитуриентов по ОО СПО с целью получения прикладных профессиональных навыков и оценки	1-4 курс	Октябрь	Администрация колледжа, советник по воспитанию, педагоги дополнительного образования, педагог-

	возможностей материально-технического обеспечения.			организатор
6.3	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог
6.4	Анкетирование родителей по различным вопросам.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор. Социально-психологическая служба.
6.5	Индивидуальная работа с родителями студентов.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделением
6.6	Выявление проблемных семей, постановка на внутриколледжный учёт.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог.
6.7	Консультирование родителей: - рекомендации психолога, как помочь подростку в период адаптации; - по проблемам индивидуального развития студентов, по проблемам общения с детьми.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
6.8	Организация работы представителей родителей в Совете учреждения, родительском комитете.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, заведующие отделениями
6.9	Составление и обновление социального паспорта группы.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник воспитательного отдела, социальный педагог, классные руководители,

				кураторы учебных групп.
6.10	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях.	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы учебных групп, мастера п/о
	<b>7. Самоуправление</b>			
7.1	Участие в региональном слёте Тульского областного молодёжного общественного волонтерского движения учреждений СПО «Регион добрых дел».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, начальник воспитательного отдела, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.2	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда, посвящённое Международному дню добровольца в России.	1-4 курс	03.12	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.3	День добровольца (волонтера) в России.	1-4 курс	05.12	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.4	Подготовка волонтеров для Регионального и национального чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс».	1-4 курс	По графику проведения чемпионатов	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.5	Участие в форумах, конкурсах, слётах волонтерской деятельности.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного



				образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.6	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда.	1-4 курс	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.7	Конкурс на лучшую студенческую группу.	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.8	Награждение активных студентов колледжа «Лидеры ТКПТС».	1-4 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.9	Областной слёт лидеров органов студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования Тульской области.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.10	Областной конкурс волонтерских проектов «Хочу делать добро!».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.11	Областной слет лидеров органов студенческого самоуправления «Большая гонка студенческих советов».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд

7.12	Выборы студенческих советов учебных групп и отделений.	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.13	Волонтерские акции.	1-4 курс	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
8.1	Координирование плана работы с органами и учреждениями системы профилактики.	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.2	Неделя безопасности.	1-4 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.3	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта».	1-4 курс	03 сентября	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы групп
8.4	Организация встреч для обучающихся и педагогических работников со специалистами субъектов системы профилактики.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.5	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутриколледжный	1-4 курс	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог

	контроль.			дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.6	Круглый стол «Права ребёнка с рождения до совершеннолетия».	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.7	Оформление в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для обучающихся и кураторов учебных групп.	1-4 курс	Ноябрь	Заведующий библиотекой, библиотекарь.
8.8	Участие в областном конкурсе агитбригад антинаркотической направленности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, студенческий совет, волонтерский отряд
8.9	Областной конкурс «Молодёжь против коррупции».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, студенческий совет, волонтерский отряд
8.10	Участие в региональном студенческом форуме «Проблема коррупции в России: взгляд молодёжи», посвящённый международному дню борьбы против коррупции.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели общественных дисциплин
8.11	Участие в региональном конкурсе видеороликов «Молодёжь о Конституции Российской Федерации» среди обучающихся образовательных организаций Тульской области, посвящённый дню Конституции.	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели общественных дисциплин

8.12	Тематические классные часы и беседы, профилактические акции: - Права и обязанности обучающихся, соблюдение Правил внутреннего распорядка, традиции колледжа; - Профилактика ДТП; - Предупреждение правонарушений и преступлений среди обучающихся. Новое в законодательстве - Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. - Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта - Молодёжный экстремизм: корни и проблемы - Терроризм – чума XXI века - Противодействие коррупции.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, преподаватели общественных дисциплин, классные руководители, кураторы групп
8.13	Профилактическая работа со обучающимися, состоящими на всех видах учёта.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, кураторы учебных групп
8.14	Заседания Совета профилактики в колледже.	1-4 курс	В течение года ежемесячно	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, кураторы учебных групп
8.15	Работа по оформлению и корректировке социального паспорта колледжа.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, кураторы учебных групп
8.16	Вовлечение «трудных» студентов в спортивные секции, в творческие объединения.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физ. воспитания, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп

8.17	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.18	Регулярное размещение информации профилактического характера на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.19	Общешкольная тематическая линейка по итогам месяца.	1-4 курс	На последней неделе месяца	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.20	Комплекс мероприятий, посвящённых международному дню борьбы с коррупцией.	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, тьютор
8.21	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	1-4 курс	30.04.	Зам. директора по УВР, советник директора по

				воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.22	Регулярное размещение информации профилактического характера на тему профилактики ДТП и детского травматизма на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
9.1	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Ресурсным центром по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.2	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжным многопрофильным центром «Родина»	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.3	Совместная организация мероприятий и мастер-классов с Государственным учреждением Тульской области	1-4 курс	В соответствии с	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник

	«Региональный центр «Развитие».		графиком проведен ия	отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог- психолог, педагог дополнительного образования, педагог- организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.4	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «ОПКСМ «Шанс».	1-4 курс	В соответств ии с графико м проведени я	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог- психолог, педагог дополнительного образования, педагог- организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.5	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Волонтерским центром «Культурная помощь».	1-4 курс	В соответств ии с графиком проведени я	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог- психолог, педагог дополнительного образования, педагог- организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.6	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжка ОНФ - Тульская область».	1-4 курс	В соответств ии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог- психолог, педагог дополнительного образования, педагог- организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.7	Экскурсии на предприятия-партнёров.	1-4 курс	В соответстви и с графиком проведения	Зам. директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, преподаватели, мастера п/о

9.8	Участие представителей работодателей в круглых столах, лекториях, ярмарках вакансий по профориентации и трудоустройству.	4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.9	Участие представителей работодателей в разработке и утверждении программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик.	1-4 курс	Согласно графика	Заместитель директора по УПР, методический отдел
9.10	Участие представителей работодателей в качестве экспертов ДЭ.	4 курс	июнь	Заместитель директора по УПР начальник отдела практической подготовки, старший мастер
9.11	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями.	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, старший мастер
9.12	Мониторинг состояния рынка труда г. Тулы, информирование студентов - выпускников о его потребностях в профессиях и специальностях.	4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР.
9.13	Увеличение количество социальных партнёров - потенциальных работодателей.	4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
10.1	Предметные недели, посвящённые различным научным областям.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.2	Тульские научные студенческие чтения «Пищевая промышленность: история и перспективы развития».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп



10.3	Проведение научно-практических конференций студентов.	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.4	Участие в научно-исследовательских конкурсах, акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня).	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.5	Участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ.	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.6	Контроль за трудоустройством выпускников.	1-4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о
10.7	Сбор предварительных данных о дальнейшем трудоустройстве, обучении выпускников (анкетирование).	4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
10.8	Мониторинг трудоустройства выпускников.	4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;