

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клименко Зоя Григорьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.04.2023 10:46:46  
Уникальный программный ключ:  
de1b9ce173b91ee7c3c214506f55561dfe211d9dc5018a50b28aefa941591c5a

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР ГПОУ ТО «ТГК»**  
**(З.Г. КЛИМЕНКО)**  
**«20» ИЮНЯ 2022 Г.**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Квалификация: юрист  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев  
на базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический

Тула- 2022

## Содержание

1. Общие положения
2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
3. Характеристика ППССЗ
  - 3.1. Цели и задачи разработки ППССЗ
  - 3.2. Срок освоения ППССЗ
  - 3.3. Трудоемкость ППССЗ
  - 3.4. Особенности реализации ППССЗ
  - 3.5. Требования к поступающим в колледж
  - 3.6. Востребованность выпускников
  - 3.7. Основные пользователи ППССЗ
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 4.1. Область профессиональной деятельности
  - 4.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
  - 4.3. Требования к результатам освоения ППССЗ
  - 4.4. Результаты освоения ППССЗ
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (приложения)
  - 5.1. Учебный план ППССЗ (очной формы получения образования)
  - 5.2. Календарный учебный график
  - 5.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
  - 5.4. Практическая подготовка обучающихся
  - 5.5. Программы учебных и производственных практики
  - 5.6. Государственная итоговая аттестация
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
7. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
8. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

## **1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется в ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж» по программе среднего профессионального образования подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года (регистрационный №33737 Минюста России от 31 августа 2014 года).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

В ППССЗ включены рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, часы практической подготовки. В рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включены личностные результаты.

## **2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция)

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года (регистрационный №33737 Минюста России от 31 августа 2014 года)

3. Приказ Минобрнауки РФ от 9 апреля 2015г. №389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

5. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) 6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226)

7. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 03.12.2019) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861)

8. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322)

9. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

10. Письмо Минпросвещения от 27 июля 2021 г. N НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»

11. Распоряжение Минпросвещения от 23 августа 2021 г. № Р-196 «Об утверждении примерного календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год»

12. Письмо от 29 октября 2021 г. N ТВ-1893/04 «О направлении информации (о примерном календарном плане воспитательной работы)

13. «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. Минпросвещения России)

14. Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 N 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»)

15. Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма»

16. Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»)

17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507)

18. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

19. Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») (Протокол N3 от 21 июля 2015 г.) с уточнениями ФГАУ «ФИРО» (Протокол N 3 от 25 мая 2017 г.)

20. Устав ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж»;

21. Нормативные документы ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж».

### 3. Характеристика ППССЗ

#### 3.1. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы

ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

#### 3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной формах обучения
Основное общее образование	Юрист	3 г. 6 мес.

#### 3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме обучения.

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	124 нед.
Самостоятельная работа	
Практическая подготовка (Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности))	9 нед.
Промежуточная аттестация	9 нед.
Преддипломная практика	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулярное время	31 нед.
<b>Итого:</b>	<b>180 нед.</b>

#### 3.4. Особенности реализации ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в правоохранительной сфере. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов

потребителей образовательных услуг. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В колледже созданы условия для максимального участия работодателей, как внешних экспертов оценки рабочих программ профессиональных модулей, так и в целом ППССЗ специальностей СПО, в том числе ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности обучающихся: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов, учебной практики может иметь следующие виды: входной, контроль остаточных знаний, административный, тематический контроль, рубежный контроль.

Формами текущего контроля уровня знаний являются:

- тестирование (письменное, компьютерное),
- опрос (письменный, устный),
- собеседование,
- контрольные работы,
- решение практических задач,
- выполнение заданий на рабочем месте,
- подготовка докладов и рефератов,
- выполнение и защита заданий для лабораторных и практических занятий;

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели, мастера производственного обучения, осуществляющие обучение по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, по отдельному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, дифференцированный зачет по практикам.

Формы, периодичность промежуточной аттестации фиксируются в рабочем учебном плане профессии СПО, доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев обучения.

Выбор формы контроля по предмету, дисциплине, модулю, практикам определяется в соответствии с их значимостью, завершенностью изучения.

Образовательная программа реализуется с применением современных образовательных технологий. Обеспечен свободный доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на личностное развитие обучающихся и их социализацию, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретению опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания для данной профессии и календарного плана воспитательной работы.

### **3.5. Требования к поступающим в колледж**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются с испытанием на наличие физических качеств в соответствии с планом приема на общедоступной основе (часть 4, ст.111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Абитуриент должен иметь документ об образовании

государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан ГПОУ ТО «ТГТК».

### **3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы на предприятиях в сфере правоохранительной деятельности.

### **3.7. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- обучающиеся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, преподаватели, сотрудники ГПОУ ТО «ТГТК»;
- абитуриенты и их родители, работодатели

## **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **4.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

#### **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **4.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации юриста, указанной в пункте 4.3.1. настоящего ФГОС СПО: оперативно-служебная деятельность, организационно-управленческая деятельность.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Юрист
Оперативно-служебная деятельность	Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	осваивается

### **4.3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции выпускника (ПК):**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с



сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **4.4. Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

#### **5.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- государственная (итоговая) аттестация

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 20 % и дает возможность углубления подготовки. Самостоятельная работа направлена на формирование компетенций, которые способствуют формированию профессиональных качеств специалиста.

#### **5.2. Календарный график учебного процесса**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 5.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В ППССЗ по специальности приведены все рабочие программы учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, сами программы находятся у председателей ЦМК в электронном виде; в отделе МО УПП в электронном виде и на бумажных носителях. Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с ФГОС и примерными учебными программами (при наличии), рассмотрены на методических объединениях.

Рабочие программы учебных дисциплин.

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>
<b>О. 00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>
ОУД	<b>Общие дисциплины</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Родной язык и родная литература
ОУД	<b>По выбору из обязательных учебных областей</b>
ОУД.10	Обществознание
ОУД.11	Естествознание
ОУД.12	Экономика
ОУД.13	Право
ОУД.14	География
ОУД.15	Информатика
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Логика
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОПД.01	Теория государства и права
ОПД.02	Конституционное право России
ОПД.03	Административное право
ОПД.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОПД.05	Экологическое право
ОПД.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОПД.07	Уголовное право

ОПД.08	Уголовный процесс
ОПД.09	Криминалистика
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.11	Семейное право
ОПД.12	Трудовое право
ОПД.13	Основы исполнительного производства
ОПД.14	Правоохранительные органы
ОПД.15	Этика в профессиональной деятельности
ОПД.16	Экономика организации
ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности
ОПД.18	Основы исследовательской деятельности
ОПД.19	Финансовая грамотность
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка
МДК.01.02	Огнева подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
МДК.01.06	Строевая подготовка
МДК.01.07	Специальная физическая подготовка
УП. 01	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
МДК. 02.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.02.02	Основы менеджмента
МДК.02.03	Психология деятельности в правоохранительных органах
УП. 02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

#### 5.4 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется при реализации: а) практики (учебной и производственной); б) учебных дисциплин, МДК путем проведения практических и лабораторных занятий.

Практическая подготовка предусматривает: а) непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; б) участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в ходе учебных занятий.

Организация практической подготовка осуществляется в колледже, на базе предприятий социальных партнёров, с которыми заключены договоры.

## 5.5. Программы учебных и производственных практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
УП. 01	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
УП. 02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика

## 5.6. Государственная итоговая аттестация

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества теоретической подготовки выпускников и оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, тематика ВКР разрабатывается на методическом объединении и утверждается директором колледжа; взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей; участие работодателей в оценке ВКР; сроки представления ВКР; требования к оформлению; критерии оценки ВКР.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), модульное обучение, тренинги и пр.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У

обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствует проведение конкурсов непрофессионального мастерства, научно-практических конференций, спортивных мероприятий и др.

Реализация основной образовательной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

## **7. Материально-техническое обеспечение реализации ПССЗ**

### **Кабинеты:**

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

### **Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

### **Залы и библиотеки:**

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

## **8. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы**

N п/ п	Наименование индикатора	Единица измерения/значе ние	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	13
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	85
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	0
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100
5.	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	0
6.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	0