

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клименко Зоя Григорьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.02.2021 11:38:51

Уникальный программный ключ: «Тульский государственный технологический колледж»

de1b9ce173b91ee7c3c214506f55561dfe211d9dc5018a50b28aefa941591c5a

Г осу дарственное профессиональное

образовательное учреждение Тульской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности столовой**  
**ГПОУ ТО «ТГТК» и питания студентов.**

Принято на Совете колледжа

Протокол № 2

«31» января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТГТК»

З.Г. Клименко

2019 г.

## 1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность столовой, являющейся структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» (далее - ГПОУ ТО «ТГТК») созданной с целью организации питания студентов.

1.2 Деятельность столовой осуществляется в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37) действующая редакция.
- Гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждениях СанПиН 2.45.2409-08, утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 7.08.2008 г.
- Нормативной документацией для предприятий общественного питания с учетом специфики учреждения и обслуживаемого контингента.
- Уставом ГПОУ ТО «ТГТК».
- Настоящим Положением.

1.3 Столовая, как структурное подразделение, создается приказом директора ГПОУ ТО «ТГТК».

1.4 Столовая не является юридическим лицом, не может выступать от своего имени истцом и ответчиком в суде, арбитраже. Ответственность за ее деятельность несет ГПОУ ТО «ТГТК».

1.5 Неоговоренные в Положении права, обязанности и другие вопросы регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Задачи и функции деятельности столовой.

2.1. Задачей деятельности столовой колледжа является обеспечение качественным горячим питанием студентов.

2.2. Основными функциями столовой являются:

- обеспечение организованным горячим питанием студентов колледжа
- обеспечение рациональным питанием студентов.

## 3. Управление столовой.

3.1. Руководство столовой осуществляется заведующей столовой, которая назначается и освобождается от должности директором колледжа действует в пределах компетенции и полномочий, предоставленных настоящим Положением и Уставом ГПОУ ТО «ТГТК».

3.2. Заведующая столовой подчиняется директору колледжа.

3.3. Заведующая столовой:

- осуществляет подбор и расстановку кадров,
- определяет должностные обязанности работников столовой,
- создает условия для безопасного и качественного выполнения производственных заданий работниками столовой;
- распоряжается имуществом столовой;
- выступает в качестве ответчика перед инспектирующими органами по вопросам, касающимся деятельности столовой;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- осуществляет контроль над правильным хранением, и рациональным использованием продовольственных товаров и других видов сырья и материалов;
- обеспечивает сохранность товаров и материальных ценностей, принимает меры по взысканию материального ущерба, причиненного столовой действиями виновных лиц.

#### 3.4. Заведующая столовой несёт ответственность

- за санитарно-гигиеническое состояние столовой,
- за соблюдение технологии и качества приготовления пищи
- организацию централизованного закупа продуктов питания оптом
- экономичную и целесообразную эксплуатацию оборудования

#### 3.5. Заведующая столовой имеет право:

- перемещать работников столовой с одной производственной операции на другую в целях производственной необходимости и более эффективного использования производственного потенциала работников;
- по согласованию с директором образовательной организации приостановить работу столовой при возникновении аварийных ситуаций до момента их устранения;
- рекомендовать директору образовательной организации применять поощрительные меры воздействия на производственный персонал столовой по показателям трудового участия с целью создания стимулирующего фактора;
- требовать от работников столовой качественного выполнения должностных обязанностей, соблюдения СанПиН, правил ОТ к ТБ.

#### 3.6. В подчинении у заведующей столовой находятся кухонные работники.

3.7. Работники столовой руководствуются в своей работе должностными инструкциями назначаются и освобождаются от должностей по представлению заведующей столовой директором колледжа.

3.8. Общее руководство и контроль над деятельностью столовой осуществляется директором колледжа бракеражной комиссией по контролю за питанием.

#### 3.9. В компетенцию директора входит:

- определение и утверждение предмета и программы деятельности столовой;
- утверждение структуры подразделения и штатов;
- заключение контрактов с работниками столовой и определение их должностных обязанностей;
- утверждение результатов работы столовой и заключение актов ревизий;
- определение порядка расходования доходов, размеров премирования работников столовой.

## 4. Организации питания студентов колледжа.

4.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.45.2409-08 «Гигиенические требования к условиям обучения студентов в различных видах современных общественных учреждений».

4.2. Рацион питания определяется на основе норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и утвержденных денежных средствах на питание.

4.3. Студенты, зачисленные приказом директора в ГПОУ ТО «ТГТК», состоящие на государственном обеспечении, получают бесплатное горячее питание.

4.4. Дежурный мастер ежедневно представляет в столовую заявку о количестве питающихся на следующий день.

4.5. Заведующая столовой составляет калькуляцию согласно суточному рациону по сборнику рецептов установленного образца.

4.6. Меню ежедневно утверждается директором ГПОУ ТО «ТГТК».

4.7. В конце каждого учебного дня зав. столовой и дежурный мастер п/о подписывают акт реализации количества обедов.

4.8. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания производится по распоряжению дежурного мастера по столовой малообеспеченным, оставшимся без попечения родителей, страдающим гипертрофией студентам, детям-сиротам.

4.9. Выдача отдельным студентам питания в предусмотренных случаях (санаторий,

соревнования, туристические походы и др.) производится столовой по приказу директора техникума.

4.10. Классные руководители и мастера производственного обучения осуществляют ежедневный контроль над посещаемостью столовой, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу со студентами и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за питание в полном объеме детей из малоимущих семей.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

5.1. ГПОУ ТО «ТГТК» предоставляет столовой производственные, административно-бытовые и другие помещения, которые должны соответствовать санитарно-техническим нормам, и осуществляет их охрану.

5.2. Имущество и средства, оборудование, инвентарь, находящиеся в ведении столовой, являются собственностью.

Материально-ответственным лицом является заведующая столовой.

5.3. Уплата налогов, санитарного обслуживания труда работников осуществляется за счет средств ГПОУ ТО «ТГТК».

5.4. Столовая осуществляет свою деятельность за счет бюджетных средств, перечисляемых на питание студентов.

5.5. Для обеспечения столовой производственным сырьём ГПОУ ТО «ТГТК» вправе заключать договоры на поставку необходимых продуктов.

5.6. Структура и штаты столовой определяются директором, исходя из объёмов и сложности работы.

5.7. Работники столовой несут персональную ответственность, в том числе заведующая столовой материальную, за ненадлежащее выполнение должностных инструкций.

5.8. Проверку производственной деятельности столовой осуществляют директор или ответственное лицо колледжа, компетентные работники департамента образования министерства образования ТО и других вышестоящих организаций в пределах своей специфики.

5.9. Реорганизация и ликвидация столовой производится по решению директора колледжа по согласованию с Советом ГПОУ ТО «ТГТК», в порядке, установленном нормами действующего законодательства.