

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клименко Зоя Григорьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.02.2021 12:26:30  
Уникальный программный ключ:  
de1b9ce173b91ee7c3c214506f55561dfe211d9dc5018a50b28aefa941591c5a

ГПОУ ТО

«Тульский государственный технологический колледж»

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ТО «ТГТК»

Протокол №4 от 29.12.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о многофункциональном центре прикладных квалификаций

#### І. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж» (далее в тексте - Учреждение).

2. Решение о создании Многофункционального центра прикладных квалификаций принимает Совет Учреждения в целях удовлетворения потребностей различных социально-профессиональных групп граждан в получении качественного профессионального образования на общерегиональном уровне на основе концентрации в Многофункциональном центре прикладных квалификаций высокостоимостных ресурсов.

3. По своей организационно-правовой форме Многофункциональный центр прикладных квалификаций является структурным подразделением Учреждения.

4. Многофункциональный центр прикладных квалификаций осуществляет образовательную деятельность в составе Учреждения, действует на основе его Устава, настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

5. Многофункциональный центр прикладных квалификаций осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензиями, выданными Учреждению.

6. Многофункциональный центр прикладных квалификаций не является юридическим лицом, в своей деятельности подотчетен директору Учреждения. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность несет Учреждение.

#### ІІ. Цели и задачи.

1. Основными задачами Многофункционального центра прикладных квалификаций являются:

- разработка и осуществление мер по обеспечению эффективной образовательной деятельности УНГ10 и УСГ10 по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ профессионального образования,

- создание условий для развития дополнительного профессионального образования и обновления учебно-материальной базы учреждения.

2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций создается в целях:

- ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий, на условиях открытого доступа для населения региона.
- реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников автотранспортной отрасли Тульского региона, их материально-технического и учебно-методического обеспечения;
- обобщения и распространения опыта в сфере профессионального образования среди учреждений образования и предприятий соответствующего профиля;
- повышения квалификации педагогических работников учреждениях профессионального образования соответствующего профиля;
- освоения современных производственных технологий, используемых предприятиями и организациями.

### **III. Функции Многофункционального центра прикладных квалификаций.**

1. Функциями Многофункционального центра прикладных квалификаций являются:

- проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг. Осуществление прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определение рейтинга профессий;
- повышение профессиональной квалификации, переквалификация, стажировка, ученичество, организация параллельного и дистанционного профессионального обучения, развитие системы дополнительных образовательных услуг;
- разработка модульных образовательных программ, учебно-методического обеспечения;
- внедрение инновационных педагогических, информационных технологий профессионального обучения;
- разработка модельных профессиональных (отраслевых) стандартов, квалификационных требований по новым видам профессиональной деятельности, в том числе региональных и муниципальных компонентов образовательных стандартов;
- разработка программы развития Многофункционального центра прикладных квалификаций в рамках программы развития Учреждения с учетом профиля деятельности Учреждения;
- разработка и реализация совместно с другими подразделениями программ социального партнерства;
- участие в подготовке и обеспечении контроля, за ходом выполнения

договоров, с социальными партнерами по вопросам: повышения качества основного и дополнительного профессионального образования, в том числе передачи в собственность или в пользование Учреждения современного оборудования и материалов; повышения квалификации, в том числе стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, занятых в образовательном процессе по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для социальных партнеров, на базе применяющихся в производственной деятельности новейших технологий; сотрудничества в социально-культурных областях; обмена научно-технической и иной информацией;

- организация сетевого взаимодействия государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по обучению соответствующим профессиям начального профессионального образования;
- расширение возможностей по увеличению охвата профессиональным обучением различных возрастных групп населения.

3. В целях реализации функций, возложенных на Многофункциональный центр прикладных квалификаций, Учреждение заключает договоры с социальными партнерами, иными учреждениями и организациями на оказание услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации граждан.

#### **IV. Организация деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций.**

1. Организационная структура управления Многофункционального центра прикладных квалификаций утверждаются директором Учреждения.

2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций возглавляет руководитель.

3. Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций:

обеспечивает выполнение целей Многофункционального центра прикладных квалификаций в рамках устава Учреждения;

- обеспечивает в части, касающейся Многофункционального центра прикладных квалификаций, реализацию приказов и распоряжений директора Учреждения и иных решений учредителя Учреждения;

Обеспечивает соблюдение требований безопасности труда, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в Многофункциональном центре прикладных квалификаций.

4. Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций имеет право:

- представлять интересы Многофункционального центра прикладных квалификаций;

- заключать от имени Учреждения на основании выданной в установленном порядке доверенности договора с третьими лицами;

- вносить предложения по подбору и расстановке кадров в Многофункциональном центре прикладных квалификаций в пределах утвержденного директором Учреждения;

- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Многофункционального центра прикладных квалификаций;
- подписывать отчеты, справки и другую документацию от имени Многофункционального центра прикладных квалификаций.

5. Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций имеет также иные права и несет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Учреждения трудовом договоре, и содержащиеся в локальных актах Учреждения.

6. Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на Многофункциональный центр прикладных квалификаций;
- нарушение действующего законодательства;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Многофункциональном центре прикладных квалификаций;
- рациональную расстановку сотрудников Многофункционального центра прикладных квалификаций, организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Назначение или освобождение от должностей сотрудников Многофункционального центра прикладных квалификаций производится приказом директора Учреждения по представлению руководителя Многофункционального центра прикладных квалификаций.

8. Трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками Многофункционального центра прикладных квалификаций регулируются в соответствии с действующим законодательством.

9. При определении стоимости обучения при оказании дополнительных образовательных услуг в рамках Многофункционального центра прикладных квалификаций имеют право на получение скидки лица с ограниченными возможностями здоровья и иные льготные категории граждан.

## **V, Имущество и финансовые средства Многофункционального центра прикладных квалификаций.**

1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций пользуется имуществом Учреждения и имуществом, переданными Учреждению социальными партнерами для осуществления уставных задач.

2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций обязан эффективно и по назначению использовать имущество Учреждения.

3. Учреждение осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования вверенного Многофункциональному центру прикладных квалификаций имущества.

4. Полученные Многофункциональным центром прикладных квалификаций в результате своей деятельности средства направляются в распоряжение Учреждения.

## **V. Заключительные положения.**

1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций как структурное подразделение Учреждения создано на неограниченный срок и может быть перепрофилировано, реорганизовано или ликвидировано по инициативе Учреждения.

2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.