

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клименко Зоя Григорьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.09.2020 г.
Уникальный идентификатор документа:
de1b9ce173b911e77c214506a55561dfe211d9c20260b28aefa941591c5a

Рассмотрено на заседании родительского
комитета ГПОУ ТО «ТГТК»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании студенческого
совета обучающихся ГПОУ ТО «ТГТК»
Протокол № 1 от 01.09.2020 г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО «ТГТК»
Клименко З.Г.
«01» сентября 2020 г.
Приказ от 01.09.2020 г. № 247



П О Л О Ж Е Н И Е
об общежитии
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»

I. Общие положения

- 1.1. Общежитие ГПОУ ТО «ТГТК» находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.
- 1.2. Общежитие предназначается для размещения иногородних обучающихся, учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, слушателей подготовительных отделений Ресурсного центра при колледже на период их обучения, преподавателей и сотрудников ГПОУ ТО «ТГТК».
- 1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров на человека.
- 1.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения или трудовых отношений.
- 1.5. Общежитие должно быть обеспечено необходимыми условиями для проживания: комнаты отдыха для самостоятельных занятий и отдыха, бытовыми помещениями (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты), а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся учащихся и студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие блоки могут по решению администрации и Совета колледжа предоставляться для проживания нуждающимся в жилье преподавателям и другим сотрудникам колледжа на время их работы в колледже.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии **имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения или работы в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, санитарно-техническому оборудованию и иному инвентарю общежития. Экономно расходовать электро и тепловую энергию, воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество; при недостатке или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

2.3. Проживающие в общежитии учащиеся и студенты на добровольной основе привлекаются администрацией и Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допус-

кается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

III. Обязанности администрации колледжа общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, осуществляется заведующим общежития, назначенным директором колледжа.

Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании приказа директора колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития выносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение в общежитие, выселение из общежития

4.1. В первоочередном порядке и на бесплатной основе места в общежитии предоставляются обучающимся:

- относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, а также потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- получившим государственную социальную помощь;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, а также обучающимся из числа граж-

дан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. За пользование общежитием плата со студентов колледжа взимается в размере 5 % от стипендии, а с сотрудников колледжа квартплата взимается на общих основаниях.

4.3. Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с Положением об общежитии колледжа и объявляется приказом директора.

Заселение обучающихся осуществляется на основании личных заявлений обучающихся, договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между администрацией колледжа и обучающимся, в котором указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за обучающимся на весь период обучения в колледже.

Предоставление свободных помещений для преподавателей и сотрудников колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения на период работы в колледже.

4.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется комендантом общежитием, исполняющим функции паспортиста, назначенным директором колледжа.

4.5. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) учащиеся и студенты освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.6. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьями 102 и 105 Жилищного кодекса РФ (Прекращение договора найма.)

4.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

V. Воспитательная и культурно - массовая работа

5.1. Для проведения воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися общежития, администрацией колледжа назначается воспитатель.

Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии учащихся и студентов, проводить работу, направленную на воспитание в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка общежития;

- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы учащихся, способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, политического и культурного уровня обучающихся;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с обучающимися.

VI. Общественные органы управления общежитием

- 6.1. В общежитии обучающимися избирается Совет общежития, представляющий их интересы.
- 6.2. Совет общежития организует отдых и досуг обучающихся, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение Правил проживания в общежитии, оказывает помощь обучающимся в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших обучающихся.
- 6.3. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии и Положением о Совете общежития.
- 6.5. В каждой квартире (блоке) избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, находящемуся на его участке, содержанию участка в чистоте и порядке.
- 6.6. Староста в своей работе руководствуется решением Совета общежития.
- 6.7. В состав Совета общежития входят: председатель совета, старосты квартир (блоков), сотрудники воспитательной службы колледжа и общежития.
- 6.8. Совет общежития возглавляет председатель, который осуществляет руководство через старост квартир.
- 6.9. Высшим органом является общее собрание проживающих в общежитии. В его состав также входят воспитатели общежития.

VII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- 7.1. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) выселение из общежития.