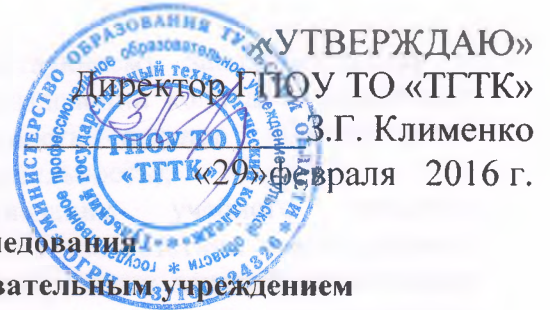


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клименко Зоя Григорьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.01.2020 10:33:40
Уникальный программный ключ:
de1b9ce173b91ee7c3c214506f55561dfe211d9dc5018a50b28aefa941591c5a



**Порядок проведения самообследования
государственным профессиональным образовательным учреждением
Тульской области
«Тульский государственный технологический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,
привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж» начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в колледже создается комиссия в составе заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности колледжа по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления колледжем уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и

организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений колледжа, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи колледжа, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства; деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций);

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей;

- качества кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качества материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутриколледжного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализа показателей деятельности колледжа, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательной организации.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1 к Порядку) директором колледжа ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем.

- оценка системы управления учреждением (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка востребованности выпускников (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности колледжа, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета колледжа.

3.4. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 5 марта
2	Проведение совещания с коллективом колледжа по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора по УР	До 10 марта
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УР	До 15 марта
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 апреля
III. Обобщение полученных результатов и формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 апреля
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Начальник отдела МО УПП	До 8 апреля
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности профессиональной образовательной организации	Заместители директора, руководители структурных подразделений	До 10 апреля
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
8	Рассмотрение отчета органом управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности колледжа	Директор	До 15 апреля

**V. Подготовка и направление отчета учредителю и
размещение на официальном сайте организации**

9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании органа управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместители директора руководители структурных подразделений	До 17 апреля
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности колледжа; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 18 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования в министерство образования Тульской области	Заместитель директора по УР	До 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела МО УПП	До 20 апреля
13	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместители директора руководители структурных подразделений	До 1 июня