


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клименко Зоя Григорьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2021 10:15:30  
Уникальный программный ключ:  
de1b9ce173b91ee7c3c214506f55561dfe211d9dc5018a50b28aefa941591c5a

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ИПОУ ТО «ТГТК»  
/З.Г. Клименко/  
«08» июня 2021 г.  
приказ № 150



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.02. Правоохранительная деятельность**

Квалификация: юрист  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев  
на базе основного общего образования  
Профиль получаемого  
профессионального образования:  
социально-экономический

## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ
  - 1.2. Цель ППССЗ
  - 1.3. Срок освоения ППССЗ
  - 1.4. Трудоемкость ППССЗ
  - 1.5. Особенности ППССЗ
    - 1.5.1. Требования к поступающим в колледж
    - 1.5.2. Востребованность выпускников
    - 1.5.3. Основные пользователи ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.1. Область профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения ППССЗ
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Результаты освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса (приложения)
  - 4.1. Учебный план ППССЗ (очной формы получения образования)
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)
  - 4.4. Учебные и производственные практики
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
  - 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации
  - 5.2. Государственная итоговая аттестация
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
7. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
8. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется в ГПОУ ТО «Тулский государственный технологический колледж» по программе среднего профессионального образования подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года (регистрационный №33737 Минюста России от 31 августа 2014 года).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года (регистрационный №33737 Минюста России от 31 августа 2014 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017 г);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10. 2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения , учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О разъяснениях по формированию учебного плана СПО»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17 марта 2015 г.;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885\390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Нормативные документы ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж».

### 1.2. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы

ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

### 1.3. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Сроки освоения ППССЗ

| Уровень образования, необходимый для приема на обучения по | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной формах обучения |
|--|--|--|
| основное общее образование                                 | Юрист  | 3 г.6 мес.   |

### 1.4. Трудоемкость ППССЗ

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме обучения.

| Учебные циклы  | Число недель |
|--|--------------|
| Аудиторная нагрузка  | 124 нед.     |
| Самостоятельная работа   |              |
| Практическая подготовка (Учебная практика<br>Производственная практика (по профилю специальности)) | 9 нед.       |

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| Промежуточная аттестация              | 9 нед.          |
| Преддипломная практика                | 4 нед.          |
| Государственная (итоговая) аттестация | 3 нед.          |
| Каникулярное время                    | 31 нед.         |
| <b>Итого:</b>                         | <b>180 нед.</b> |

### 1.5. Особенности ППСЗ

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере правоохранительной деятельности. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности обучающихся: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются. Создаются условия для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий социальных партнёров, с которыми заключены договоры.

Организация обучающихся на практику и выполнение программы практик включает следующие мероприятия:

- разработку и утверждение программы практики, в соответствии с ФГОС и общими требованиями к организации практик (включая технику безопасности и нормы СанПиН);
  - заключение договоров с предприятиями и организациями – базами практик;
  - ознакомление обучающихся с программами практик, требованиями к прохождению практик и техникой безопасности;
  - распределение обучающихся на практику, в соответствии с видом практики и программой исполнения;
  - контроль за выполнением программы практик обучающимися;
  - оформление отчетов по практикам и другой отчетной документации;
  - анализ и оценка выполненных обучающимися работ по практикам;
- организация защиты отчетов по практике.

При оценке практики учитывается:

- объем выполнения практики и индивидуального задания;
- правильность оформления всех предусмотренных документов отчетности по практике;
- уровень квалифицированности собранного материала, соответствующего программе практики;
- содержание отзыва–характеристики обучающегося, выданного организацией – базой прохождения практики;
- уровень защиты результатов практики, основанный на знании нормативных документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение выпускных квалификационных работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют семинары, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального студенческого творчества и др.

### **1.5.1. Требования к поступающим в колледж**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на общедоступной основе (часть 4, ст.111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а так же представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан ГПОУ ТО «ТГТК».

### **1.5.2. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы на предприятиях в сфере правоохранительной деятельности.

### **1.5.3. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- обучающиеся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, преподаватели, сотрудники ГПОУ ТО «ТГТК»;
- абитуриенты и их родители, работодатели

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

3.1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции выпускника (ПК):**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

5.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3.3. Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;



- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательные учебные дисциплины, в том числе по выбору из обязательных учебных областей;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности) ;
- государственная (итоговая) аттестация.

### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной образовательной программы 40.02.02 Правоохранительная деятельность определен с учетом социально-экономического профиля в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06 – 259 от 17.03.2015 г.). В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика; физическая культура; основы безопасности жизнедеятельности; а также, астрономия, родной язык и родная литература. Учебный план содержит дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины по выбору образовательной организации. В общепрофессиональный цикл включены УД: основы предпринимательской деятельности, финансовая грамотность.

Объем вариативной части ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность распределен по запросам работодателей – предприятий страхового профиля для формирования компетенций по видам работ, не указанных в ФГОС и входящих в должностные обязанности работников социально-экономического с квалификацией специалист страхового дела.

## **Практическая подготовка обучающихся**

В рамках ППССЗ осуществляется практическая подготовка обучающихся. Практическая подготовка осуществляется в колледже и в профильных организациях. Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации УД, МДК ПМ и в ходе практик (учебной, производственной и преддипломной практик). При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика. Профессиональный цикл ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен профессиональными модулями согласно ФГОС: ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность; ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность.

В процессе учебной и производственных практик осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений опыта практической работы обучающимся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций, заявленных в качестве результата обучения. Производственная практика обучающихся в колледже включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках программ профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности, учебная практика проводится рассредоточено и чередуется с освоением МДК и учебных дисциплин, а производственная практика проводится концентрированно на предприятиях (либо в учебно-производственных мастерских колледжа) на основе договоров между организацией и колледжем.

### **4.2. Календарный график учебного процесса**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **4.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В ППССЗ по специальности приведены все рабочие программы учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, сами программы находятся у председателей ЦМК в электронном виде; в отделе МО УПП в электронном виде и на бумажных носителях. Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с ФГОС и примерными учебными программами (при наличии), рассмотрены на методических объединениях. Рабочие программы учебных дисциплин.

Программы учебных дисциплин

| <b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование дисциплин</b>   |
|--|---|
| <b>О. 00</b>   | <b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>                           |
| ОУД  | <b>Общие дисциплины</b>   |
| ОУД.01   | Русский язык  |
| ОУД.02   | Литература  |
| ОУД.03   | Иностранный язык  |
| ОУД.04   | Математика  |
| ОУД.05   | История   |
| ОУД.06   | Физическая культура   |
| ОУД.07   | ОБЖ   |
| ОУД.08   | Астрономия  |
| ОУД.09   | Родной язык и родная литература   |
| ОУД  | <b>По выбору из обязательных учебных областей</b>                       |
| ОУД.10   | Обществознание  |
| ОУД.11   | Естествознание  |
| ОУД.12   | Экономика   |
| ОУД.13   | Право   |
| ОУД.14   | География   |
| ОУД.15   | Информатика   |
| <b>ОГСЭ.00</b>   | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>                |
| ОГСЭ.01  | Основы философии  |
| ОГСЭ.02  | История   |
| ОГСЭ.03  | Иностранный язык  |
| ОГСЭ.04  | Физическая культура   |
| ОГСЭ.05  | Русский язык и культура речи  |
| ОГСЭ.06  | Логика  |
| <b>ЕН.00</b>   | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>                   |
| ЕН.01  | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности |
| <b>ОП.00</b>   | <b>Общепрофессиональный цикл</b>  |
| ОПД.01   | Теория государства и права  |
| ОПД.02   | Конституционное право России  |
| ОПД.03   | Административное право  |
| ОПД.04   | Гражданское право и гражданский процесс                                 |
| ОПД.05   | Экологическое право   |
| ОПД.06   | Криминология и предупреждение преступлений                              |
| ОПД.07   | Уголовное право   |
| ОПД.08   | Уголовный процесс   |
| ОПД.09   | Криминалистика  |
| ОПД.10   | Безопасность жизнедеятельности  |

|              |  |
|--------------|--|
| ОПД.11       | Семейное право   |
| ОПД.12       | Трудовое право   |
| ОПД.13       | Основы исполнительного производства                              |
| ОПД.14       | Правоохранительные органы  |
| ОПД.15       | Этика в профессиональной деятельности                            |
| ОПД.16       | Экономика организации  |
| ОПД.17       | Основы предпринимательской деятельности                          |
| ОПД.18       | Основы исследовательской деятельности                            |
| ОПД.19       | Финансовая грамотность   |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>                                     |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональные модули</b>                                   |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Оперативно-служебная деятельность</b>                         |
| МДК.01.01    | Тактико-специальная подготовка                                   |
| МДК.01.02    | Огнева подготовка  |
| МДК.01.03    | Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность |
| МДК.01.04    | Специальная техника  |
| МДК.01.05    | Делопроизводство и режим секретности                             |
| МДК.01.06    | Строевая подготовка  |
| МДК.01.07    | Специальная физическая подготовка                                |
| УП. 01       | Учебная практика   |
| ПП. 01       | Производственная практика  |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Организационно-управленческая деятельность</b>                |
| МДК. 02.01   | Основы управления в правоохранительных органах                   |
| МДК.02.02    | Основы менеджмента   |
| МДК.02.03    | Психология деятельности в правоохранительных органах             |
| УП. 02       | Учебная практика   |
| ПП.02        | Производственная практика  |
| ПДП          | Преддипломная практика   |

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

### 5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции. Текущий контроль проводится в течение семестра и предназначен для систематической проверки знаний обучающихся. Формами текущего контроля являются домашние задания, контрольные работы, контрольное тестирование, рефераты, эссе, семинарские занятия и другие виды в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса. Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в программе учебной дисциплины. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем, оценка выставляется в журнал. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса. По итогам текущего контроля преподавателем организуются индивидуальные консультации. Составными элементами текущего контроля знаний являются входной и рубежный контроль. Входной контроль проводится с целью выявления степени реальной готовности обучающихся к освоению учебного материала дисциплины, МДК. Форму проведения входного контроля выбирает преподаватель, он же готовит материалы для его проведения. Результаты входного контроля могут явиться

основой для корректировки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, а также для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся/учебной группой. Рубежный (периодический) контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины и междисциплинарного курса, проверить прочность полученных знаний и приобретенных умений. Сроки и формы его проведения определяются преподавателем. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемым в течение одного семестра, проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемым в течение нескольких семестров, проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена в последнем семестре изучения. По учебной дисциплине «Физическая культура» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в каждом семестре, а в последнем семестре изучения – в форме дифференцированного зачета.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения профессионального модуля проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами образовательного учреждения и соответствующих организаций.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебной работе. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается и предлагается согласованию с работодателями.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества теоретической подготовки выпускников и оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, тематика ВКР разрабатывается на методическом объединении и утверждается директором колледжа; взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей; участие работодателей в оценке ВКР; сроки представления ВКР; требования к оформлению; критерии оценки ВКР.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно - методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), модульное обучение, тренинги и пр.

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствует проведение конкурсов непрофессионального мастерства, научно-практических конференций, спортивных мероприятий и др.

Реализация основной образовательной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно- методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно - библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

## **7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

### **Кабинеты:**

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

### **Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

### **Залы и библиотеки:**

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## 8. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

| N<br>п/<br>п | Наименование индикатора  | Единица<br>измерения/значе<br>ние | Значение сведений |
|--------------|--|-----------------------------------|-------------------|
| 1            | 2  | 3                                 | 4                 |
| 1.           | Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы  | чел.                              | 13                |
| 2.           | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы   | %                                 | 85                |
| 3.           | Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы  | %                                 | 0                 |
| 4.           | Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы   | %                                 | 100               |
| 5.           | Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | %                                 | 0                 |
| 6.           | Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)   | чел.                              | 0                 |



