

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Захарова Оксана Викторовна

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 27.02.2024 12:08:33

Уникальный программный код:

9cd0dc08415f7f9c1170426a57d8860e87ae8df5

**Принято на Совете колледжа**

**Протокол № 2**

**27 февраля 2024г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. директора ГПОУ ТО «ТГТК»**

**О.В. Захарова**

**приказ от « 26 » февраля 2024г. № 55**



**Порядок приёма граждан  
в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Тульский государственный технологический колледж»  
(ГПОУ ТО «ТГТК»)  
для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приёма в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» (далее - ГПОУ ТО «ТГТК») для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Порядок) составлен в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;
- Уставом ГПОУ ТО ТГТК.

2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж» (далее - образовательное учреждение), за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР, кроме соотечественников) на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Все поступающие на обучение имеют равные права на бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, если образование данного уровня получают впервые, при зачислении на конкурсной основе. Ограничения допускаются по медицинским показаниям, устанавливаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

(для поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**6. Приём в 2024 году осуществляется:**

- **на бюджетной основе** по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

### **Очная форма обучения**

#### **Программы подготовки специалистов среднего звена**

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта);
- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

#### **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин;
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

- **на внебюджетной основе** (по договорам об оказании платных образовательных услуг) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

### **Очная форма обучения**

#### **Программы подготовки специалистов среднего звена**

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

7. Объем и структура приема лиц в ГПОУ ТО «ТГТК» за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования Тульской области на 2024 год. Сверх установленных контрольных цифр приема техникум осуществляет прием студентов в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

ГПОУ ТО «Тульский государственный технологический колледж» объявляет приём граждан в соответствии с лицензией, серия 71Л02 № 0000211, регистрационный номер 0133/02989 от 27 января 2016 г., выданной министерством образования Тульской области, и свидетельством об аккредитации, серия 71А03 № 0000080, регистрационный номер 0134/01658 от 15 июня 2018 г.

8. Государственная образовательная организация вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с организациями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

## **2. Организация приема в образовательное учреждение**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

14. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tgk-tula.ru/>) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила (порядок) приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация

объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании

платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела на официальном сайте образовательной организации (<http://tgtk-tula.ru>) и электронной почты ([spo.tgk@tularegion.ru](mailto:spo.tgk@tularegion.ru)) образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

#### 4. Прием документов от поступающих

19. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **17 июня**.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (**40.02.02 Правоохранительная деятельность**), осуществляется **до 10 августа**.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

20.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом ГПОУ ТО ТГТК, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, а также и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации [spo.tgtk@tularegion.ru](mailto:spo.tgtk@tularegion.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi71.ru>), являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала [ЕПГУ](#).

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования:

### 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

27. Вступительные испытания по дисциплине «Физическая культура» проводятся в соответствие с Положением о проведении вступительных испытаний по физической культуре и утвержденным расписанием в форме приема нормативов (См. Приложение 1).

28. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа

29. С результатами вступительных испытаний абитуриент и его законные представители могут ознакомиться на официальном сайте либо информационном стенде ГПОУ ТО ТГТК.

30. На вступительные испытания необходимо явиться строго по расписанию, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, зачислению не подлежат. При наличии уважительных причин, подтвержденных документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии, в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

31. Поступающий может быть отстранен от прохождения вступительных испытаний в случае нарушения установленных для них правил. Повторение вступительных испытаний не разрешается.

32. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

33. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат «не зачтено», не допускаются к зачислению на места для обучения на бюджетной основе, не зависимо от других показателей.

## 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

37. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

42. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и его законных представителей (под роспись).

## 7. Учет индивидуальных достижений кандидатов на поступление

43. Каждый поступающий вправе до **10 августа 2024 года** представить в приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме.

44. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за результаты индивидуальных достижений, засчитываются в общее количество конкурсных баллов.

45. При приеме на обучение начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Наименование достижения		Документ, подтверждающий ИД	Количество баллов
1	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	Золотой	Удостоверение установленного образца или приказ.	1
2	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.		Удостоверение установленного образца, военный билет	1
2	Всероссийская олимпиада школьников	Федеральный этап	Диплом или грамота победителя или призера	2
		Региональный этап		1

Баллы за наличие знака ГТО начисляются в соответствии с возрастной группой.

Победителям и призерам Всероссийской олимпиады школьников баллы начисляются, если период с даты получения результатов индивидуального достижения до дня завершения приема документов составляет не более 1 года. При наличии нескольких дипломов за участие в олимпиадах выставляется только одно максимальное количество баллов.

46. Поступающий предоставляет документы (копии), подтверждающие результаты его индивидуальных достижений.

## 8. Зачисление в образовательную организацию

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до **10 августа 2023 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

48. Итоговое количество конкурсных баллов абитуриента рассчитывается суммированием значений (Приложение 2):

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- среднего балла вступительного испытания по физической культуре (при проведении таковых);
- баллов за индивидуальные достижения.

Учет набранных баллов ведется приемной комиссией.

49. При равенстве конкурсных баллов согласно п. 48 Правил приема и при превышении количества поступающих, в том числе и успешно прошедших вступительные испытания, над



количеством мест для обучения на бюджетной основе, профессиональная образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Лицам, указанным в части пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в РФ».

50. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

51. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места за счет бюджетных ассигнований, допускаются на участие в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

52. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

## **Х. Заключительные положения**

53. В Порядок приёма возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений в законодательстве РФ и нормативно-правовых актах.

**НОРМАТИВЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**  
**По специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Контрольные упражнения	Зачетные показатели					
	ЮНОШИ			ДЕВУШКИ		
	«1,5»	«1»	«0,5»	«1,5»	«1»	«0,5»
Поднимание туловища из положения лежа на спине (раз за 1 мин)	50	40	30	40	30	20
Бег на 60 метров (сек)	8,0	8,5	9,5	9,3	10,1	11,5
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	42	31	20	16	11	6

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**  
для принятия решения о поступивших на обучение в ГПОУ ТО ТГТК

ФИО абитуриента	Значение показателей для принятия решения					Итого
	Средний балл аттестата	Средний балл вступительных испытаний (только для специальности «Правоохранительная деятельность»)	Индивидуальные достижения			
			ГТО	ВС	Олимпиады	